

## **BURMISTRZ**

1. Burmistrz jest organem wykonawczym Gminy i kierownikiem Urzędu.
2. Do zadań Burmistrza należy kierowanie sprawami Gminy niezastrzeżonymi do kompetencji innych organów. Szczegółowe zadania i kompetencje Burmistrza określają ustawy i akty prawa miejscowego.
3. Do zakresu obowiązków Burmistrza należy w szczególności:
  - 1) reprezentowanie Gminy i Urzędu na zewnątrz,
  - 2) wykonywanie zadań jako organ podatkowy Gminy,
  - 3) wykonywanie zadań szefa obrony cywilnej Gminy,
  - 4) rozstrzyganie skarg i podejmowanie decyzji odnośnie wniosków,
  - 5) udzielanie odpowiedzi na interpelacje, wnioski, uwagi i zapytania posłów, senatorów i radnych,
  - 6) wnoszenie uchwał pod obrady Rady,
  - 7) wykonywanie uchwał Rady,
  - 8) przedkładanie Wojewodzie i Regionalnej Izbie Obrachunkowej uchwał podejmowanych przez Radę,
  - 9) gospodarowanie mieniem komunalnym,
  - 10) ogłaszanie i realizowanie budżetu Gminy,
  - 11) wykonywanie zadań kierownika jednostki sektora finansów publicznych,
  - 12) wykonywanie zadań kierownika zakładu pracy w stosunku do pracowników Urzędu doraźne zatrudnianie na czas określony osób (bezrobotnych, stażystów, pracowników interwencyjnych, koordynatorów projektów unijnych) skierowanych z Powiatowego Urzędu Pracy w ramach programów prowadzonych przez tę jednostkę,
  - 13) wykonywanie funkcji zwierzchnika służbowego w stosunku do kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy,
  - 14) sprawowanie nadzoru nad działalnością jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy,
  - 15) wydawanie decyzji, postanowień i innych aktów w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - 16) wydawanie decyzji w zakresie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników samorządowych zatrudnionych w Urzędzie oraz kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy,
  - 17) podejmowanie czynności w sprawach związanych z bezpośrednim zagrożeniem interesu publicznego.
4. Do zakresu uprawnień Burmistrza należy w szczególności:
  - 1) wydawanie zarządzeń,
  - 2) wydawanie przepisów porządkowych,
  - 3) udzielanie upoważnień do wydawania w swoim imieniu decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej,
  - 4) udzielanie pełnomocnictw procesowych w sprawach dotyczących Gminy i Urzędu,
  - 5) udzielanie upoważnień do wykonywania niektórych uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego w stosunku do pracowników samorządowych

zatrudnionych w Urzędzie oraz kierowników jednostek organizacyjnych i instytucji kultury Gminy.

5. Zadania Burmistrza, jako organu administracji publicznej w postępowaniach administracyjnych mogą wykonywać pracownicy Urzędu jedynie na podstawie pisemnego upoważnienia.
6. W czasie nieobecności Burmistrza jego obowiązki pełni Zastępca Burmistrza.

*Informacje pochodzą z Załącznika do Zarządzenia Nr 30/2016 Burmistrza Łochowa z dnia 02.05.2016 r. - **Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łochowie.***