

SKARBNIK

1. Skarbnik realizuje politykę finansową Gminy i jest głównym księgowym budżetu Gminy oraz Urzędu.
2. Do zakresu obowiązków uprawnień i odpowiedzialności Skarbnika należy w szczególności:
 - 1) wykonywanie zadań głównego księgowego budżetu Gminy,
 - 2) przygotowywanie wstępnej propozycji projektu budżetu Gminy,
 - 3) sporządzanie prognoz, analiz, planów i kalkulacji finansowych,
 - 4) kontrasygnowanie oświadczeń woli mogących spowodować powstanie zobowiązań pieniężnych,
 - 5) opiniowanie projektów uchwał Rady i zarządzeń Burmistrza w sprawach dotyczących zobowiązań finansowych,
 - 6) nadzór nad gospodarowaniem środkami budżetowymi Gminy w szczególności nad przestrzeganiem dyscypliny finansów publicznych,
 - 7) opracowywanie projektów przepisów wewnętrznych z zakresu spraw finansowo księgowych,
 - 8) reprezentowanie Gminy w czasie uroczystości i spotkań oficjalnych w zakresie uzgodnionym z Burmistrzem,
 - 9) współdziałanie z Radą, Kierownictwem Urzędu, komórkami organizacyjnymi Urzędu, jednostkami organizacyjnymi, instytucjami kultury i jednostkami pomocniczymi Gminy w wykonaniu zadań Burmistrza,
 - 10) wykonywanie innych zadań powierzonych przez Burmistrza,
 - 11) dokonywanie ocen bezpośrednio podległych pracowników.
3. Skarbnik, nadzoruje pracę Zastępcy Skarbnika, Referatu Finansowo – Budżetowego i Referatu Podatków i Opłat Lokalnych.
4. Przy wykonywaniu zadań Skarbnik działa w granicach określonych niniejszym Regulaminem oraz pełnomocnictwami i upoważnieniami udzielonymi przez Burmistrza.
5. Za prawidłową realizację zadań Skarbnik odpowiada przed Burmistrzem.
6. Wykonywanie określonych przepisami obowiązków w zakresie kontroli finansowej i obiegu dokumentów finansowych oraz opracowywanie przepisów wewnętrznych w tym zakresie oraz zapewnienie kontroli zadań finansowych realizowanych przez gminne jednostki.

Informacje pochodzą z Załącznika do Zarządzenia Nr 30/2016 Burmistrza Łochowa z dnia 02.05.2016 r. - Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łochowie.