

**Dyrektor samorządowej jednostki organizacyjnej
- Centrum Usług Wspólnych w Łochowie**

**OGŁASZA NABÓR
na wolne stanowisko pracy- specjalista ds. obsługi szkół
w Centrum Usług Wspólnych w Łochowie**

1. Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych,
- c) korzysta z pełni praw publicznych,
- d) niekarany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- e) wykształcenie wyższe związane z obsługą jednostek oświatowych lub obsługą informatyczną jednostek i co najmniej 2-letni staż pracy w administracji samorządowej lub w oświacie,
- f) dobry stan zdrowia,
- g) wiedza z zakresu administracji publicznej, prawa oświatowego i prawa samorządowego (między innymi: ustawa o systemie oświaty, ustawa Prawo oświatowe, ustawa o finansowaniu zadań oświatowych, ustawa - Karta Nauczyciela, ustawa prawo zamówień publicznych, ustawy o Systemie Informacji Oświatowej, Kodeks postępowania administracyjnego, ustawa o samorządzie gminnym, ustawa o pracownikach samorządowych, Kodeks cywilny, Kodeks postępowania cywilnego, akty prawa miejscowego regulujące sprawy edukacji na terenie Gminy Łochów).

- przygotowuje dokumentację związaną z awansem zawodowym na nauczyciela mianowanego,
 - przygotowuje dokumentację i rozlicza programy edukacyjno-oświatowe,
 - administruje stronę internetową CUW,
 - zapewnia bieżącą obsługę informatyczną CUW.
- c) specjalista ds. obsługi szkół ponosi odpowiedzialność służbową przed Dyrektorem Centrum Usług Wspólnych za prawidłową realizację swoich obowiązków i zadań określonych w przepisach,
- d) wykonuje inne zadania przewidziane przepisami prawa oraz zadania wynikające z poleceń i upoważnień Dyrektora.

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- a) zatrudnienie od dnia 14.10.2019 r. w pełnym wymiarze czasu pracy,
- b) zatrudnienie po raz pierwszy następuje na czas określony,
- c) osoba ubiegająca się o przyjęcie na stanowisko specjalisty ds. obsługi szkół podlega obowiązkowym badaniom lekarskim medycyny pracy,
- d) praca w wymiarze przeciętnie 40 godzin tygodniowo, w przeciętnie 5-dniowym tygodniu pracy,
- e) stanowisko pracy związane jest z pracą przy komputerze, prowadzeniem rozmów telefonicznych, przemieszczaniem się wewnątrz budynku,
- f) praca będzie wykonywana w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, tj. w Łochowie przy ul. Aleja Pokoju 75.

5. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Centrum Usług Wspólnych w Łochowie jest niższy niż 6 %.

6. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV),
- c) kserokopie świadectw pracy,
- d) kserokopie dyplomów potwierdzających wykształcenie,
- e) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach,
- f) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie
- g) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku, na które prowadzony jest nabór,
- h) oświadczenie kandydata, że nie był prawomocnie skazany za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) do dokumentów aplikacyjnych mogą być dołączone referencje w przypadku wcześniejszego zatrudnienia osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- j) w przypadku osób niepełnosprawnych kopie dokumentów potwierdzających niepełnosprawność,
- k) wszelkie sporządzone osobiście przez kandydata dokumenty powinny być przez niego własnoręcznie podpisane, a w przypadku kopii posiadać podpisaną przez kandydata klauzulę „stwierdzam zgodność z oryginałem”, wraz z datą składania oświadczenia.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV (z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej), powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z Ustawą z dnia 10.05.2018 o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1000 ze zm.).

7. Terminy i miejsce składania dokumentów:

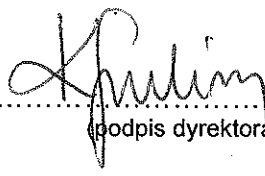
Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w zaklejonej kopercie w siedzibie Urzędu Miasta Łochów ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów lub pocztą na adres Urzędu z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko specjalisty ds. obsługi szkół w CUW w Łochowie**” w terminie **do dnia 04.10.2019 r. do godziny 15:00.**

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczana na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, stronie internetowej CUW oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Miasta Łochów przy ul. Aleja Pokoju 75.

Dyrektor Centrum Usług Wspólnych w Łochowie

Krzysztof Szulim



(podpis dyrektora CUW)

Łochów, dnia 23 września 2019 r.