



Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

Łochów, dnia 26 marca 2020 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU ZP.271.2.12.2020

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Wykonanie rocznych przeglądów stanu technicznego obiektów budowlanych stanowiących mienie Gminy Łochów”**.

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090
Adres strony internetowej: bip.gminalochow.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzony Zarządzeniem nr 14/2017 Burmistrza Łochowa z dnia 27 lutego 2017 r., który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, wobec czego nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie rocznych przeglądów technicznych obiektów budowlanych stanowiących mienie Gminy Łochów, zgodnie z art. 62 ust. 1 pkt 1 lit. a i b ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).
2. Zakres zamówienia obejmuje sprawdzenie stanu technicznego następujących obiektów budowlanych:
 - 1) budynki mieszkalne wielorodzinne:
 - a) ul. Fabryczna 2 w Łochowie,
 - b) ul. Fabryczna 3 w Łochowie,

- c) ul. Fabryczna 10 w Łochowie,
 - d) ul. Baczkowska 105 w Łochowie -2 kontenery,
 - e) ul. Nowowiejska 2 w Łochowie,
 - f) ul. Dolna 2 w Łochowie,
 - g) Łopianka 83,
 - h) Kaliska 50a,
 - i) Ogrodniki 1a (część mieszkalna przy Szkole Podstawowej);
- 2) użyteczności publicznej:
- a) Urząd Miejski w Łochowie Al. Pokoju 75,
 - b) Dworzec Łochów Al. Łochowska 12 a,
 - c) Archiwum gminne w Łosiewicach (dz. nr ewid. 172),
 - d) Budynek ŁKS w Łochowie przy. Al. Łochowskiej,
 - e) Świetlica przy OSP ul. Fabryczna -obiekt bez nr-u ew ., przy zakładzie „Styropmin”,
 - f) Remizo-świetlica OSP Al. Węgrowa 102,
 - g) Remizo-świetlica OSP ul. Św. Jana Pawła II 7,
 - h) Remizo-świetlica OSP Jasiorówka 55,
 - i) Świetlica wiejska Barchów 81,
 - j) Świetlica wiejska Kalinowiec 21,
 - k) Świetlica wiejska Kaliska 22 a,
 - l) Świetlica wiejska Łazy 142,
 - m) Świetlica wiejska Matały 41,
 - n) Świetlica wiejska Ogrodniki 102,
 - o) Świetlica wiejska Gwizdały, ul. Szkolna 9 (przy szkole),
 - p) Świetlica wiejska Łosiewice,
 - q) Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Łochowie ul. Kolejowa 23,
 - r) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łochowie ul. Żeromskiego 1,
 - s) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Łochowie ul. Wyspiańskiego 18 1 + hala sportowa,
 - t) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Łochowie ul. 1 Maja 47 + hala sportowa,
 - u) Szkoła Podstawowa w Gwizdałach ul. Szkolna 9,
 - v) Szkoła Podstawowa w Kamionnie ul. Szkolna 18,
 - w) Szkoła Podstawowa w Ostrówku ul. Szkolna 2,
 - x) Samorządowy Dom Pomocy Społecznej "Pogodnej Starości" w Ostrówku ul. Zaciszna 8;
- 3) place zabaw:
- a) Łochów „Park Dębinka” ul. 1 Maja,
 - b) Łochów – Osiedle „Fabryczna” - 2 place zabaw:
 - przy ul. Fabrycznej 7 na dz. ew. nr 4322/12 wraz z siłownią,
 - przy ul. Fabrycznej 13 na dz.ew. 4322/43 bez siłowni),
 - c) Łochów – Osiedle „Laskowska”,
 - d) Łochów – Osiedle „Węgrowa”,
 - e) Łochów ul. Nowowiejska 2,
 - f) Brzuza- działka ew. nr 3034,
 - g) Barchów 81 przy Świetlicy Wiejskiej - działka ew. nr 679,
 - h) Gwizdały ul. Szkolna 9 przy Świetlicy Wiejskiej - działka ew. nr 1201,
 - i) Jasiorówka 55 przy Świetlicy Wiejskiej - działka ew. nr 457,
 - j) Kaliska 22a przy Świetlicy Wiejskiej - działka ew. nr 277,
 - k) Łojew – działka ew. nr 184,

- l) Łosiewice – przy Świetlicy Wiejskiej - działka ew. nr 220/2,
 - m) Majdan – działka ew. nr 596,
 - n) Matały 41 przy Świetlicy Wiejskiej - działka ew. nr 307/4,
 - o) Ogrodniki 59 przy Świetlicy Wiejskiej - działka ew. nr 1067,
 - p) Ostrówek przy ul. Św. Jana Pawła II 14 - 2 place na działce ew. nr 934/3,
 - q) Zagrodniki – działka ew. nr 135 i 136,
 - r) Zambrzyniec – działki ew. nr 457 i 459.
3. Z przeprowadzonych przeglądów poszczególnych obiektów budowanych należy sporządzić protokół w wersji papierowej. Osoby przeprowadzające przegląd i podpisujące się pod protokołami muszą posiadać wymagane przepisami uprawnienia budowlane.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami.

IV. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi uprawnienia budowlane w odpowiedniej specjalności wymaganej do wykonania przedmiotu zamówienia.

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 30.06.2020 r.
2. Wykonawca związany będzie ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty jej doręczenia Zamawiającemu.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96b Ustawy o podatku od towarów i usług.
3. Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu lub zdjęcia dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
8. Cena ofertowa brutto, która ma charakter ryczałtowy musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej (papierowej).
13. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
 - 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy;
 - 3) dokument poświadczający posiadanie uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności wymaganej do wykonania przedmiotu zamówienia przez osobę, która będzie realizowała przedmiot zamówienia.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@gminalochow.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **07.04.2020 r., do godziny 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) cen zawartych w ofertach.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (C) – waga 100%.
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\dots} \times 100 \text{ pkt}$$

Cena ofertowa badanej oferty

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów albo złoży wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wyniku postępowania oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowy według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projektach umów nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Zdunek, tel. 25 643 78 12 lub Adam Bala, tel. 25 643 78 16;
- 2) w zakresie procedury: Maciej Folman, tel. 25 643 78 17.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - 1) zmiany treści Ogłoszenia,
 - 2) unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia;
 - 3) pozostawienia (zamknięcia) postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@gminalochow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

Z up. Burmistrza

mgr Małgorzata Łotarska

Z-ca Burmistrza