



Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)

---

Łochów, dnia 1 kwietnia 2020 r.

Wykonawcy

## OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU ZP.271.2.13.2020

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usługi kominiarskie w budynkach stanowiących mienie Gminy Łochów**”.

Ogłoszenie o zamówieniu ZP.271.2.13.2020, zwane dalej „Ogłoszeniem”, zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090  
Adres strony internetowej: [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl)

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, wprowadzony Zarządzeniem nr 14/2017 Burmistrza Łochowa z dnia 27 lutego 2017 r., który dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego w zakładce zamówienia publiczne.
2. Wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30.000 euro, wobec czego nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie usługi kominiarskiej w budynkach stanowiących mienie Gminy Łochów.
2. Zakres usługi obejmuje następujące budynki:
  - 1) mieszkalne wielorodzinne:
    - a) ul. Fabryczna 2 w Łochowie (drewno/węgiel),
    - b) ul. Fabryczna 3 w Łochowie (drewno/węgiel),
    - c) ul. Fabryczna 10 w Łochowie (drewno/węgiel),
    - d) ul. Baczkowska 105 w Łochowie -2 kontenery (elektryczne),

- e) ul. Nowowiejska 2 w Łochowie (węgiel-groszek),
- f) ul. Dolna 2 w Łochowie (drewno/węgiel),
- g) Łopianka 83 (olej),
- h) Kaliska 50a (drewno/węgiel),
- i) Ogrodniki 1a (3 mieszkania gminne, przy Szkole Podstawowej; ogrzewane z kotłowni szkoły);

2) użyteczności publicznej:

- a) Urząd Miejski w Łochowie Al. Pokoju 75 (gaz ziemny),
- b) Dworzec Łochów Al. Łochowska 12 a (gaz propan-butan),
- c) Archiwum gminne w Łosiewiczach (dz. nr ewid. 172; olej; kotłownia wspólna z przedszkolem, w części archiwum jest tylko wentylacja),
- d) Budynek ŁKS w Łochowie przy. Al. Łochowskiej (ekogroszek),
- e) Świetlica przy OSP Łochów, ul. Fabryczna -obiekt bez nr-u ew., przy zakładzie „Styropmin” (pompa ciepła z elektrycznym wspomaganie),
- f) Remizo-świetlica OSP Łochów, Al. Węgrowska 102 (elektryczne),
- g) Remizo-świetlica OSP Ostrówek, ul. Św. Jana Pawła II 7 (olej),
- h) Remizo-świetlica OSP Jasiorówka 55 (dmuchawa na olej napędowy),
- i) Świetlica wiejska Barchów 81 (gaz ziemny),
- j) Świetlica wiejska Kalinowiec 21 (elektryczne),
- k) Świetlica wiejska Kaliska 22 a (elektryczne oraz kominek na paliwo stałe),
- l) Świetlica wiejska Łazy 142 (olej),
- m) Świetlica wiejska Matały 41 (elektryczne),
- n) Świetlica wiejska Ogrodniki 102 (elektryczne),
- o) Świetlica wiejska Gwizdały, ul. Szkolna 9 (przy szkole, elektryczne),
- p) Świetlica wiejska Łosiewice (elektryczne),
- q) Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Łochowie ul. Kolejowa 23 (węgiel-miał),
- r) Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łochowie ul. Żeromskiego 1 (gaz propan-butan),
- s) Szkoła Podstawowa Nr 2 w Łochowie ul. Wyspiańskiego 18 1 + hala sportowa (olej),
- t) Szkoła Podstawowa Nr 3 w Łochowie ul. 1 Maja 47 + hala sportowa (olej),
- u) Szkoła Podstawowa w Gwizdałach ul. Szkolna 9 (olej),
- v) Szkoła Podstawowa w Kamionnie ul. Szkolna 18 (węgiel-miał),
- w) Szkoła Podstawowa w Ostrówku ul. Szkolna 2 (węgiel-miał),
- x) Samorządowy Dom Pomocy Społecznej "Pogodnej Starości" w Ostrówku ul. Zaciszna 8 (olej).

3. Usługi kominiarskie należy wykonać w następującym zakresie:

- 1) czyszczenie, udrożnienie przewodów kominowych dymowych, spalinowych oraz wentylacyjnych:
  - a) wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi czyszczenia przewodów kominowych w następujących terminach:
    - przewody dymowe - 4 razy w roku, w miesiącach: kwiecień, czerwiec, wrzesień, listopad,
    - przewody spalinowe – 2 razy w roku, w miesiącach: czerwiec, listopad,
    - przewody wentylacyjne – raz w roku, w czerwcu;
  - b) czyszczenie przewodów dymowych polegać będzie na usunięciu zanieczyszczeń osadzających się na ściankach komina, takich jak sadza i smoła, natomiast czyszczenie przewodów spalinowych i wentylacyjnych polegać będzie na udrożnieniu z pajęczyn

- i ptasich gniazd, które blokują przekrój komina (wszelkie zanieczyszczenia kieruje się w dół i usuwa z komina poprzez otwór rewizyjno-wyczystny),
- c) czyszczenie komina należy przeprowadzić w zależności od rodzaju wytworzonej sadzy na ścianach komina przy pomocy lin i szczotek kominarskich oraz mechanicznych urządzeń (szybkoobrotowej głowicy z łańcuchami lub frezarki kominowej),
  - d) czyszczenie komina murowanego z cegły lub z wkładem ceramicznym należy wykonać przy pomocy szczotek kominarskich ze stali zwykłej,
  - e) czyszczenie komina zabezpieczonego wkładem ze stali nierdzewnej kwasoodpornej lub żaroodpornej należy wykonać za pomocą szczotek z tworzy sztucznych lub stali nierdzewnej;
- 2) dokonanie rocznego przeglądu przewodów kominowych i ich podłączeń:
- a) wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rocznego przeglądu stanu technicznego przewodów kominowych i ich podłączeń w terminie do dnia 30 czerwca 2020 r.,
  - b) zakres badania technicznego – kontroli przewodów kominowych powinien obejmować:
    - badanie drożności przewodów kominowych,
    - badanie prawidłowości podłączeń, w tym ilość i rodzaj podłączeń (kratek wentylacyjnych, palenisk gazowych lub węglowych) podłączonych do jednego przewodu kominowego,
    - stan techniczny drzwiczek rewizyjnych,
    - stan techniczny łączników, rur zapieczowych,
    - prawidłowość zainstalowanych kratek wentylacyjnych (wielkość ich powierzchni chłonnej) czy jest zapewniony dostęp powietrza zewnętrznego koniecznego do prawidłowej cyrkulacji powietrza w lokalu,
    - czy w lokalu istnieją urządzenia wymuszające ciąg kominowy, w przypadku gdy istnieją zanieczyszczenia z przewodów dymowych i spalinowych: paleniska obsługiwane ciągiem grawitacyjnym lub gdy urządzenia te funkcjonują w przewodach wentylacji zbiorczej,
    - badanie prawidłowości ciągu kominowego,
    - badanie stanu technicznego kominów ponad dachem w tym głowic kominowych, ścian kominowych nad dachem i na strychu, nasad kominowych,
    - prawidłowości wylotów przewodów,
    - badanie prawidłowości dostępu do przeprowadzania kontroli przewodów kominowych w tym stanu technicznego: włazów, drabin, ankrów itp., ław kominarskich,
    - badanie szczelności przewodów kominowych,
    - ocenę innych nieprawidłowości mogących wpływać na zagrożenie bezpieczeństwa mieszkańców,
  - c) wykonawca z rocznego przeglądu zobowiązany jest sporządzić dla każdego obiektu gminnego opinię/protokół stanu technicznego kominów i urządzeń oraz przedstawić wynikające z tego wnioski. Na protokołach dla poszczególnych budynków powinny znajdować się podpisy użytkowników.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z niniejszym Ogłoszeniem oraz załączonymi do niego dokumentami.

#### **IV. WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunek udziału w postępowaniu dotyczący zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że dysponuje osobą/osobami posiadającą/posiadającymi:

- 1) kwalifikacje mistrza w rzemiośle kominiarskim,
- 2) uprawnienia budowlane odpowiedniej specjalności, wymagane do wykonania przedmiotu zamówienia.

## **V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia do dnia 30.11.2020 r., przy zachowaniu terminów pośrednich, o których mowa w Rozdziale III ust. 3 pkt 1 lit. a oraz w Rozdziale III ust. 3 pkt 2 lit. a Ogłoszenia.
2. Wykonawca związany będzie ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **VI. WARUNKI PŁATNOŚCI**

Warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.

## **VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.  
*Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu lub zdjęcia dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
8. Cena ofertowa brutto, która ma charakter ryczałtowy musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej

(papierowej).

**13. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia;
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy;
- 3) dokument poświadczający posiadanie uprawnień budowlanych w odpowiedniej specjalności wymaganej do wykonania przedmiotu zamówienia przez osobę, która będzie realizowała przedmiot zamówienia.

**VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@gminalochow.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **16.04.2020 r., do godziny 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 2) cen zawartych w ofertach.

**IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (C) – waga 100%.
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:
$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów albo złoży wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wyniku postępowania oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowy według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projektach umów nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

- 1) w zakresie przedmiotu zamówienia: Agnieszka Zdunek, tel. 25 643 78 12 lub Adam Bala, tel. 25 643 78 16;
- 2) w zakresie procedury: Maciej Folman, tel. 25 643 78 17.

## **XII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - 1) zmiany treści Ogłoszenia;
  - 2) unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia;
  - 3) pozostawienia (zamknięcia) postępowania bez wyboru oferty.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

## **XIII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
2. na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: [iod@gminalochow.pl](mailto:iod@gminalochow.pl)
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.) oraz

Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;

4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania;
5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
6. obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
7. w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiadają Państwo:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Państwu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

#### **XIV. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Zatwierdzam:

*Z up. Burmistrza*

*mgr Małgorzata Łotarska  
Z-ca Burmistrza*