



Zadanie

Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu „Redukcja zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Łochów”

Numer postępowania: ZP.271.2.29.2020

Łochów, dnia 12.08.2020 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego pn.:

„Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu „Redukcja zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Łochów”

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości poniżej kwoty 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843ze zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej „Ogłoszeniem” zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

Adres strony internetowej: bip.gminalochow.pl

Dni i godziny pracy Zamawiającego:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy realizacji projektu pn.: „Redukcja zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Łochów” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
2. Inwestycja będzie realizowana w ramach konkursu RPMA.04.03.01-IP.01-14-093/18 Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IV Przejście na gospodarkę niskoemisyjną, Działanie 4.3 Redukcja emisji zanieczyszczeń powietrza, Poddziałanie 4.3.1 Ograniczanie zanieczyszczeń powietrza i rozwój mobilności miejskiej, Typ projektów Ograniczenie „niskiej emisji”, wymiana urządzeń grzewczych w ramach zadania w budżecie „Redukcja zanieczyszczeń powietrza poprzez wymianę urządzeń grzewczych w budynkach użyteczności publicznej w Gminie Łochów”.

3. **Inwestycja podzielona jest na dwa zadania:**

- 1) **Zadanie 1:** Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy „*Modernizacji kotłowni w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, Łopianka 83, 07-130 Łochów*” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.
- 2) **Zadanie 2:** Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przy „*Modernizacji kotłowni i termomodernizacji budynku Samorządowego Przedszkola Nr 1, ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów*” w systemie „zaprojektuj i wybuduj”.

4. **Do obowiązków Inspektora Nadzoru należało będzie w szczególności:**

- 1) Sprawdzenie dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, kosztorysów inwestorskich, audytu ex post oraz świadectwa charakterystyki energetycznej które będą wykonane przez Wykonawców robót budowlanych.
- 2) Organizacja, nadzór i koordynacja całego procesu inwestycyjnego objętego realizacją robót budowlanych w ramach projektu i pełnienie obowiązków Inspektora Nadzoru inwestorskiego, zgodnie z przepisami ustawy Prawo budowlane, Prawo Zamówień Publicznych, wraz z aktami wykonawczymi do tych ustaw:
 - a) kompleksowy nadzór nad inwestycją;
 - b) reprezentowanie Zamawiającego na budowie;
 - c) sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z projektem i pozwoleniem na budowę oraz przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
 - d) w przypadku wystąpienia konieczności – bez dodatkowego wynagrodzenia – zapewni współpracę z organami właściwymi do wydawania zezwoleń i podmiotami pełniącymi rolę organów ochrony przyrody w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
 - e) udział w protokolarnym przekazaniu placu budowy;
 - f) kontrola stanu technicznego wygradzenia terenu budowy i zabezpieczenie przed dostępem osób trzecich na teren budowy;
 - g) przeprowadzanie regularnych inspekcji terenu budowy sprawdzających, m.in.: prawidłowość i jakość wykonywanych robót, zabezpieczenie bezpieczeństwa i zdrowia, jakości używanych materiałów, itp.;
 - h) sprawdzanie ilości i jakości wbudowanego materiału, w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie;
 - i) prowadzenie szczegółowych badań sytuacji bieżącej realizowanej inwestycji, opierając się na dokumentach dostarczonych przez Zamawiającego i Wykonawcę, i na tej podstawie identyfikowanie ewentualnych obszarów problemowych oraz zarekomendowanie działań zapobiegawczych;
 - j) czynne uczestnictwo w naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego. Przewiduje się narady techniczne organizowane w miarę potrzeb nie częściej niż raz w miesiącu. Inspektor będzie odpowiedzialny za egzekwowanie ustaleń na naradach oraz spisanie notatki ze spotkania;
 - k) sprawdzenie i odbiór robót zanikających lub ulegających zakryciu;
 - l) uczestnictwo w próbach i odbiorach;
 - m) kontrola dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów, instrukcji obsługi i innych dokumentów związanych z wykorzystywanymi/ wbudowywanymi materiałami w celu niedopuszczenia do zastosowania materiałów, wyrobów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Polski;

- n) sprawowanie nadzoru nad zabezpieczeniem przez Wykonawcę terenu budowy w przypadku wypowiedzenia umowy;
 - o) rozliczenie zakresu umowy w przypadku jej wypowiedzenia;
 - p) sprawdzenie pod względem ilościowym nakłady rzeczowe i zastosowane ceny wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez Wykonawcę robót;
 - q) powiadamianie Wykonawcy robót i Zamawiającego o wykrytych wadach wykonanych robót budowlanych oraz określenie zakresu robót niezbędnych do wykonania celem usunięcia tych wad a następnie dokonania odbioru wykonanych robót usuwających wady;
 - r) sprawdzenie przedstawionych dokumentacji powykonawczych;
 - s) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad;
 - t) kontrola rozliczeń budowy, sprawdzanie kosztorysów i obmiarów;
 - u) sprawdzanie zgodności przedmiarów z zakresem rzeczowym zadania;
 - v) przygotowywanie i przeprowadzanie przy udziale Zamawiającego odbiorów częściowych oraz odbioru końcowego w sposób i zgodnie z zapisami umowy;
 - w) współuczestnictwo w występowaniu Zamawiającego w celu uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu;
 - x) końcowe rozliczenie przedsięwzięcia;
 - y) zapewnienie obsługi gwarancyjnej i wynikającą z uprawnień wykonywanych w ramach rękojmi;
- 3) Inspektor Nadzoru, w ramach umowy na roboty, nie będzie miał prawa:
- a) zwolnić Wykonawcy robót z jakichkolwiek zobowiązań lub odpowiedzialności wynikających z jego umowy;
 - b) wyrażać zgody na ograniczenie zakresu robót budowlanych lub przekazania robót budowlanych innemu iż ten, który został wybrany w drodze zamówienia publicznego i z którym została podpisana umowa;
 - c) zawierać umów z Wykonawcami robót i innymi osobami czy instytucjami w imieniu Zamawiającego.
- 4) Inspektor powinien posiadać potencjał techniczny w postaci osób z uprawnieniami:
- a) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej;
 - b) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - c) do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacji w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 5) Wynagrodzenie Inspektora Nadzoru:
- a) wynagrodzenie Inspektora Nadzoru, zaoferowane w Ofercie Wykonawcy, winno obejmować wszystkie czynności oraz koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 - b) wynagrodzenie Inspektora Nadzoru jest wynagrodzeniem ryczałtowym.
 - c) Zamawiający dopuszcza płatności częściowe za wykonaną usługę nie częściej niż jeden raz na kwartał z zastrzeżeniem proporcjonalnie do wykonanie robót budowlanych, termin płatności 30 dni, w przypadku opóźnienia w przekazywaniu zaliczki przez Instytucję dofinansującą strony uzgadniają termin płatności do 60 dni.
5. Na roboty, które będzie obejmował nadzór inwestorski został ogłoszony przetarg nieograniczony znak: ZP.271.1.11.2020 z dnia 30 lipca 2020 roku, (link do strony internetowej:

<http://bip.gminalochow.pl/przetarg/3318/zp-271-1-11-2020>). Szczegóły określa Program Funkcjonalno - Użytkowy.

6. Zamawiający zaleca odbycie wizji lokalnej placu budowy.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.
10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
11. Przedmiot zamówienia wg kodów klasyfikacji Wspólnego Słownika Zamówień Publicznych CPV:
71.52.00.00-9- Usługi nadzoru budowlanego.
71.24.70.00-1- Nadzór nad robotami budowlanymi.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia:

Zadanie 1 - na czas wykonania robót budowlanych dla zadania 1 pn. „*Modernizacja kotłowni w budynku mieszkalnym wielorodzinnym, Łopianka 83, 07-130 Łochów w systemie „zaprojektuj i wybuduj”*” (termin wykonania umowy do 30.07.2021),

Zadanie 2 - na czas wykonania robót budowlanych dla zadania 2 pn. „*Modernizacja kotłowni i termomodernizacja budynku Samorządowego Przedszkola Nr 1, ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów w systemie „zaprojektuj i wybuduj”*” (termin wykonania umowy do 30.10.2021 r.).

2. Wykonawca związany będzie ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI WYKLUCZENIA

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie są powiązani kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi część Formularza oferty.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projekcie umowy.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę muszą mieć formę skanu lub zdjęcia dokumentu podpisanego przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji.
5. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
6. Wykonawca określi cenę ofertową brutto w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do Wykonawcy.
8. Cena ofertowa brutto, która ma charakter ryczałtowy musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające z dokumentów załączonych do niniejszego Ogłoszenia.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Nie prowadzi się negocjacji w sprawie ceny.
10. Cenę ofertową brutto należy podać cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia: końcówkę poniżej 5 należy pominąć, końcówkę równą i powyżej 5 należy zaokrąglić w górę).
11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
12. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty w formie pisemnej (papierowej).
13. **Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**
 - 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
 - 2) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres e-mail: **zamowienia.publiczne@gminalochow.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **21.08.2020 r., do godziny 10:00.**
2. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 2) cen zawartych w ofertach.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (C) – waga 100%.
2. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złoży wymaganych dokumentów albo złoży wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - 1) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu,
 - 2) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych. Nienależyte wykonanie umowy to w szczególności: niewywiązanie się z terminu umownego, naliczenie kar umownych.
7. W przypadku, gdy nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przy użyciu środków komunikacji elektronicznej poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o wyniku postępowania oraz zamieści stosowną informację na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania.
2. Zamawiający zawrze umowy według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projektach umów nie podlegają negocjacom.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - **w sprawach merytorycznych: Elżbieta Mech, tel. 25 643 77 36,**
 - w sprawach formalnych: Anna Kołodziejska lub Maciej Folman tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81.
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18.08.2020 r.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale IX ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

V. KLAUZULA INFORMACYJNA W SPRAWIE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że: administratorem Państwa danych osobowych jest:

Gmina Łochów
Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów
tel. 25 643 78 00
2. Informujemy że na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO administrator powołał Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Z IOD można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@gminalochow.pl
3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz Regulaminem udzielania zamówień publicznych których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro;
4. Odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania.

5. Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne lub ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2020 r., poz. 256) i ustawę z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz.U. z 2020 r., poz. 164), w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
6. Obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.
7. W odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. Posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
9. Nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

VI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

VII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Projekt umowy;
Program Funkcjonalno – Użytkowy.

Zatwierdzam;

Z up. BURMISTRZA

mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza

Sporządziła:

Anna Kołodziejska

