**Burmistrz Łochowa zaprasza do składania ofert na stanowisko opiekun świetlicy**

 **1. Wymiar czasu pracy:** maksymalnie 24 h/miesiącu

**-** początek zajęć w świetlicach w dni robocze nie wcześniej jak o godz. 16:00

**-** wskazane aby zajęcia raz w miesiącu odbywały się w soboty, tu godz. dowolne.

**2. Miejsce wykonywania pracy:** świetlice w miejscowościach: Barchów, Budziska, Kaliska, Łazy, Łochów i wszystkie placówki oświatowe zarządzane przez Gminę Łochów, tj. **Szkoła Podstawowa Nr 1 w Łochowie** im. Baonu Nadbużańskiego Armii Krajowej**, Szkoła Podstawowa Nr 2 w Łochowie, Szkoła Podstawowa Nr 3 w Łochowie** im. Marii Konopnickiej w Łochowie**, Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa w Gwizdałach, Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza z w Kamionnie, Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Ostrówku.**

**3. Rodzaj umowy:** umowa zlecenie

**4. Wynagrodzenie:** w kwocie **40 zł/h** będzie płacone w terminie 7 dni od przedłożenia rachunku przez opiekuna świetlicy.

**5. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydatów:**

1. obywatelstwo polskie;
2. niekaralność za przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. wykształcenie wyższe;
5. minimum trzyletnie doświadczenie w pracy z dziećmi;
6. nieposzlakowana opinia.

**7. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydatów:**

1. wysoka kultura osobista;
2. komunikatywność;
3. umiejętności organizacyjne;
4. umiejętności plastyczne, muzyczne;
5. umiejętności z zakresu kultury fizycznej i sportu;
6. kreatywność, samodzielność;
7. koncepcja pracy na stanowisku Opiekuna świetlicy.

**7. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. planowanie, organizowanie, prowadzenie zajęć kulturalno-oświatowych w tym szerokorozumianej kultury fizycznej z dziećmi i młodzieżą;
2. Wsparcie edukacyjne (pomoc w odrabianiu lekcji)
3. organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży;
4. współpraca z rodzicami w organizacji i realizacji wydarzeń integracyjnych;
5. dbałość o powierzone mienie;

**8. Wymagane dokumenty:**

1. list motywacyjny,
2. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
3. życiorys z przebiegiem nauki i pracy zawodowej (CV),
4. kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz ewentualne kursy i szkolenia,
5. kopie dokumentów potwierdzających staż pracy,
6. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
8. oświadczenie kandydata o posiadanym obywatelstwie,
9. oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na w/w stanowisku.
10. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby związane z ogłoszeniem

**9. Termin, sposób i miejsce składania dokumentów aplikacyjnych:**

1. Termin składania dokumentów: **15.01.2021 r. do godz. 15:00.**
2. Sposób złożenia dokumentów: Dokumenty należy złożyć osobiście w Biurze Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Łochowie w zamkniętej kopercie opisanej **„Nabór kandydatów na stanowisko opiekuna świetlicy wiejskiej”.** Dokumenty, które wpłyną po wskazanym terminie pozostaną bez rozpatrzenia, a następnie po upływie 7 dni będzie można je odebrać osobiście w Urzędzie Miejskim w Łochowie.
3. Miejsce składania dokumentów: Biuro Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

**10. Etapy naboru i informacje dla kandydatów:**

1. Ocena formalna złożonych dokumentów.  Oceny dokonywać będzie Miejska Komisja ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w składzie podanym w Zarządzeniu  **Nr 89/2020 Burmistrza Łochowa z dnia 24 września 2020 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.**
2. W przypadku dostarczenia danych osobowych innych niż wymagane w ogłoszeniu oraz nie załączenia oświadczenia o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą one komisyjnie niszczone.
3. Informacja o wynikach umieszczona będzie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Łochowie [www.bip.gminalochow.pl](http://www.bip.gminalochow.pl/), oraz na tablicy ogłoszeń urzędu.
4. Dokumenty kandydata wybranego w naborze zostaną dołączone do jego akt. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane w Urzędzie Miejskim w Łochowie przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli dokonywać odbioru swoich dokumentów. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Po upływie 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru, nieodebrane dokumenty zostaną protokolarnie zniszczone.
5. Burmistrz Łochowa zastrzega sobie prawo odwołania naboru na stanowisko opiekuna świetlicy wiejskiej bez podania przyczyny.

**Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych:**

**W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych był niższy niż 6%.**