

ZARZĄDZENIE NR 120/2022
BURMISTRZA ŁOCHOWA

z dnia 1 września 2022 r.

**w sprawie ustanowienia Placówek Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej
na terenie miasta i gminy Łochów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2, art. 24 ust. 1 i art. 28 pkt 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (Dz. U. z 2022 r. poz. 447) Burmistrz Łochowa zarządza, co następuje:

§ 1. Ustanawia się Placówki Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej.

§ 2. 1. Ustala się wykaz Placówek Wsparcia Dziennego na terenie miasta i gminy Łochów, o którym mowa w § 1, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Ustala się Regulamin Organizacyjny Placówek Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3. Placówki Wsparcia Dziennego zlokalizowane są w budynkach stanowiących własność gminy oraz na podstawie umowy użyczenia w budynkach niestanowiących własność gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

Robert Mirosław Gołaszewski

Wykaz Placówek Wsparcia Dziennego na terenie gminy Łochów.

L.p.	Nazwa placówki wsparcia dziennego	Adres
1.	Świetlica przy Szkole Podstawowej w Gwizdałach	ul. Szkolna 9, 07-130 Gwizdały
2.	Świetlica opiekuńcza w Łosiewiczach	Łosiewice 61, 0-130 Łochów
3.	Świetlica opiekuńcza w Barchowie	Barchów 81, 07-130 Łochów
4.	Świetlica opiekuńcza przy Szkole Podstawowej Nr 1 w Łochowie	ul. Żeromskiego 3, 07-130 Łochów
5.	Świetlica opiekuńcza przy Szkole Podstawowej Nr 3 w Łochowie	ul. 1 Maja 47, 07-130 Łochów
6.	Świetlica opiekuńcza przy Szkole Podstawowej Nr 2 w Łochowie	ul. Wyspiańskiego 20, 07-130 Łochów
7.	Świetlica opiekuńcza w Łochowie	ul. Fabryczna 12, 07-130 Łochów
8.	Świetlica opiekuńcza przy Parafii w Łochowie	ul. Długa 40, 07-130 Łochów
9.	Świetlica opiekuńcza w Łazach	Łazy 12, 07-130 Łochów
10.	Świetlica opiekuńcza w Kaliskach	Kaliska, 07-130 Łochów
11.	Świetlica opiekuńcza w Ogrodnikach	Ogrodniki 59, 07-132 Ostrówek
12.	Świetlica opiekuńcza w Budziskach	Budziska 70, 07-130 Budziska
13.	Świetlica opiekuńcza przy Szkole Podstawowej w Ostrówku	ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Placówek Wsparcia Dziennego w formie opiekuńczej.

Rozdział I **Postanowienia ogólne.**

§1.

Podstawy prawne działania:

1. Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
3. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.
4. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
5. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
6. Gminny Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2022-2025.

§2.

Działalność Placówki Wsparcia Dziennego finansowana jest ze środków pochodzących za korzystanie z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w ramach realizacji zadań Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii.

§3.

1. Obszarem działania Placówek Wsparcia Dziennego jest Miasto i Gmina Łochów.
2. Placówki Wsparcia Dziennego przeznaczone są dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy w wieku od 6 do 18 lat.

Rozdział II **Cele i zadania.**

§4.

1. Głównym celem działania Placówki Wsparcia Dziennego jest prowadzenie działalności opiekuńczej i wychowawczej, prowadzenie zajęć sportowo – rekreacyjnych oraz prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej, opiekuńczej w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi, narkomanii oraz uzależnieniom behawioralnym.
2. Placówka Wsparcia Dziennego w celu wsparcia rodziny zapewnia w szczególności:
 - 1) Opiekę i wychowanie,
 - 2) Pomoc w nauce,
 - 3) Organizację czasu wolnego, zabawę i zajęcia sportowe oraz rozwój zainteresowań i prowadzenie zajęć tematycznych,
 - 4) Pomoc w sytuacjach kryzysowych, np. szkolnych, rodzinnych, rówieśniczych i osobistych dziecka i jego rodziny,

- 5) Formowanie postaw społecznie pożądanych i pomoc w prawidłowym rozwoju osobowości dziecka i jego różnych umiejętności społecznych, koniecznych do samodzielnego funkcjonowania w dorosłym życiu,
- 6) Kształtowanie prawidłowych kontaktów dziecka z rodziną i środowiskiem.
3. Placówki Wsparcia Dziennego w swojej działalności współpracują z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i innymi instytucjami, organizacjami mającymi wpływ na realizację regulaminowych zadań Placówki.
4. W działaniach wychowawczych organizowanych przez Placówkę Wsparcia Dziennego wraz z dzieckiem mogą uczestniczyć rodzice lub opiekunowie dziecka.

Rozdział III

Organizacja i tryb pracy.

§5.

1. Bieżący nadzór nad działalnością Placówek Wsparcia Dziennego sprawuje Kierownik Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie.
2. Do zadań Kierownika należy w szczególności:
 - 1) Kierowanie bieżącą działalnością Placówki Wsparcia Dziennego,
 - 2) Sprawowanie nadzoru nad realizacją standardu opieki i wychowania,
 - 3) Organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Placówek Wsparcia Dziennego,
 - 4) Rozpatrywanie skarg związanych z działalnością Placówki Wsparcia Dziennego, badanie zasadności skarg, analizowanie źródła ich powstawania oraz podejmowanie działań zapewniających ich należyte i terminowe załatwienie.
3. Obsługa kadrowo – finansowa Placówek Wsparcia Dziennego prowadzona jest przez Urząd Miejski w Łochowie.

§6.

1. Placówki Wsparcia Dziennego działają od poniedziałku do piątku, w godzinach 15.00 - 20.00. Możliwe jest działanie Placówki Wsparcia Dziennego również w soboty w godzinach 09.00 – 15.00.
2. Możliwe jest zawieszenie zajęć prowadzonych w Placówce Wsparcia Dziennego w okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych.

§7.

1. Do Placówki Wsparcia Dziennego przyjmowane są dzieci i młodzież z terenu miasta i gminy Łochów:
 - 1) na prośbę rodziców (opiekunów) dziecka (załącznik nr 1) na podstawie Karty zgłoszenia dziecka na zajęcia świetlicy opiekuńczej stanowiącej załącznik Nr 1,
 - 2) na wniosek pracowników OPS, asystentów rodziny, poradni, szkół – za pisemną zgodą rodzica.
2. Dziecko do Placówki Wsparcia Dziennego może zostać przyjęte bez zgody rodzica (opiekuna) w przypadku skierowania przez Sąd.
3. Uczestnictwo w zajęciach prowadzonych przez Placówkę Wsparcia Dziennego jest dobrowolne i bezpłatne.
4. Rodzice lub opiekunowie niezwłocznie winni poinformować opiekuna o rezygnacji z uczestnictwa w zajęciach.

5. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do Placówki Wsparcia Dziennego oraz podczas powrotu z placówki odpowiedzialność ponoszą rodzice (opiekunowie).

§8.

1. Osoba prowadząca zajęcia w Placówce Wsparcia Dziennego zatrudniona jest na stanowisku wychowawcy.
2. Do zadań wychowawcy należy prowadzenie zajęć z wychowankami, sprawowanie opieki nad procesem wychowania, a w szczególności:
 - 1) Poznanie sytuacji materialno – bytowej, rodzinnej, wychowawczej i szkolnej wychowanków oraz informacji dotyczącej ich możliwości, zainteresowań, uzdolnień, a także przyczyn występowania u nich problemów,
 - 2) Realizacja rocznych planów pracy Placówki Wsparcia Dziennego
 - 3) Współpraca ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie, z kuratorami rodzinnymi, pracownikami socjalnymi, asystentami rodziny,
 - 4) Współpraca z rodzicami (opiekunami) wychowanków, informowanie ich o postępach i trudnościach dziecka, a także zachęcanie do współpracy w ich pokonywaniu oraz do udziału w bieżącej działalności Placówki Wsparcia Dziennego,
 - 5) Organizowanie zajęć z udziałem rodziców,
 - 6) Sprawowanie opieki nad wychowankami uczestniczącymi w zajęciach poza Placówką Wsparcia Dziennego,
 - 7) Prowadzenie obowiązującej dokumentacji.
3. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci w pomieszczeniach placówki, a także podczas zajęć odbywających się poza Placówką Wsparcia Dziennego.
4. Wychowawca ponosi odpowiedzialność za pomieszczenie i wyposażenie w grupie wychowawczej, w której odbywają się zajęcia.
5. Pod opieką jednego wychowawcy w Placówce Wsparcia Dziennego w tym samym czasie może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

Rozdział IV

Dokumentacja Placówki Wsparcia Dziennego.

§9.

1. Placówka Wsparcia Dziennego prowadzi następującą dokumentację:
 - 1) Dziennik zajęć wraz z listą obecności,
 - 2) Dokumentację osobistą dziecka: wniosek rodziców (opiekunów o przyjęcie do Placówki Wsparcia Dziennego, korespondencję dotyczącą wychowanka),
 - 3) Roczne plany pracy.
2. Dokumentacja osobista wychowanków prowadzona jest z przestrzeganiem zasad poufności i dyskrecji.
3. Dokumentacja dziecka dostępna jest tylko dla osób prowadzących merytoryczną pomoc wychowankom i rodzicom (opiekunom), a o jej udostępnianiu każdorazowo decyduje Opiekun Placówki Wsparcia Dziennego.

Karta zgłoszenia dziecka na zajęcia świetlicy opiekuńczo - wychowawczej

w na rok

Dane dotyczące dziecka:

.....
imię i nazwisko

.....
data urodzenia

.....
adres zamieszkania

.....
szkoła

.....
klasa

Dane dotyczące rodziców/ opiekunów prawnych:

.....
imię i nazwisko matki

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

.....
imię i nazwisko ojca

.....
adres zamieszkania

.....
telefon kontaktowy

Informacje dotyczące stanu zdrowia dziecka:

Istnieją / nie istnieją* przeciwwskazania zdrowotne do udziału dziecka w zajęciach sportowych,
(jeżeli tak proszę określić, jakie), ewentualne wskazówki do pracy z dzieckiem.

.....
.....
.....

Informacje dotyczące praw i obowiązków rodzica:

1. Rodzic oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem organizacyjnym świetlicy i postanowienia
w nim zawarte akceptuje.

2. Rodzic **wyraża/ nie wyraża** zgody na konsultacje w sprawie dziecka z wychowawcą klasy/
pedagogiem szkolnym.

3. Rodzic informuje na bieżąco wychowawców świetlicy o potrzebach dziecka, problemach z zachowaniem oraz o jego stanie zdrowia.
4. Wychowawcy świetlicy informują rodzica/opiekuna prawnego o zachowaniu dziecka oraz o funkcjonowaniu dziecka w placówce.
5. Kadra świetlicy odpowiada za bezpieczeństwo dziecka i jego zachowanie na terenie placówki oraz w miejscach objętych opieką wychowawcy.

Oświadczenie.

Oświadczam, że **wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*** na samodzielny powrót mojego dziecka do domu ze świetlicy.

Zobowiązanie.

Zobowiązuję się do każdorazowego odbierania mojego dziecka po zakończonych zajęciach w świetlicy. Upoważniam do odbioru mojego dziecka, następujące osoby:

- 1
- 2
- 3

.....
(podpis wychowawcy)

.....
(podpis rodzica)