

Łochów, 14.09.2022 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: **„Dostawa nowego sprzętu komputerowego dla dzieci z rodzin pegeerowskich w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. «Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR»»**”.

Zamówienie finansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 – 2020, Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU, działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotyczące realizacji projektu grantowego „Wsparcie rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym - Granty PPGR”.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów działające w imieniu Gminy Łochów, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów NIP 824-17-07-277 na podstawie Zarządzenia Nr 107/2022 Burmistrza Łochowa z dnia 19 sierpnia 2022 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 116/2021 Burmistrza Łochowa z dnia 29 października 2021 r. w sprawie przystąpienia, wykonania i rozliczenia projektu pn. Cyfrowa Gmina – Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – „Granty PPGR” finansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
2. Dni i godziny pracy Zamawiającego:
poniedziałki, wtorki i czwartki – w godz.: 8:00 – 16:00
środy – w godz.: 8:00 – 17:00
piątki – w godz.: 8:00 – 15:00

ROZDZIAŁ II TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwota 130 000 zł prowadzone jest w trybie zapytania cenowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Centrum Usług Wspólnych w Łochowie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych, wprowadzony

Załącznikiem do Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Łochowie z dnia 20 stycznia 2021 r.

2. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710).

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia realizowany jest w ramach programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 pn. „Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym – Granty PPGR.”
2. Przedmiot zamówienia dotyczy zakupu oraz dostawy do siedziby Zamawiającego:
5 szt. komputerów z monitorem,
8 szt. laptopów,
2 szt. tabletów
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **Załączniku Nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia**.
4. Sprzęt musi być fabrycznie nowy (bez śladów użytkowania), wolny od wszelkich wad i uszkodzeń, musi posiadać odpowiednie okablowanie, zasilacze oraz inne, niezbędne do prawidłowego funkcjonowania komponenty.
5. Pochodzić z legalnego źródła oraz podlegać zakupowi w oficjalnym kanale sprzedaży producenta.
6. Dostarczony sprzęt komputerowy musi być dopuszczony do obrotu i stosowania w krajach Unii Europejskiej.
7. Przedmiot zamówienia musi posiadać kartę gwarancyjną, instrukcję obsługi, certyfikaty oraz wszelkie niezbędne dokumenty wymagane przy tego typu sprzęcie, **gwarancję minimum 24 miesiące**.
8. Podane w opisie przedmiotu zamówienia parametry techniczne urządzeń należy traktować jako **minimalne**.
9. Przedmiot zamówienia ma być gotowy do pracy tj. system ma być aktywowany.
10. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
11. Wykonawca dostarczy sprzęt komputerowy na własny koszt i ryzyko. Zgodnie z powyższym Wykonawca ponosi również koszty transportu wraz z ubezpieczeniem do miejsca dostawy.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **30 dni od podpisania umowy**.

2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ V WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w **Projekcie umowy – Załącznik Nr 4.**

ROZDZIAŁ VI SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*

Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych.

4. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
8. Cena ofertowa brutto powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

9. Oferta powinna zawierać:

- a) wypełnioną kolumnę dotyczącą oferowanego parametru - Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1
- b) wypełniony Formularz cenowy – Załącznik Nr 2
- c) wypełniony Formularz ofertowy - Załącznik Nr 3
- d) podpisany czytelnie na każdej stronie Projekt umowy – Załącznik Nr 4
- e) wypełnione oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - Załącznik Nr 5

- f) podpisane oświadczenie – Załącznik Nr 6
 - g) **specyfikacja oferowanego sprzętu i oprogramowania, certyfikaty**
 - h) pełnomocnictwo jeśli ofertę podpisuje pełnomocnik Wykonawcy
10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
11. Oferty Wykonawcy, którzy nie uzupełnili dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rozpatruje się.

ROZDZIAŁ VII

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres **e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **22.09.2022 r., do godziny 10:00.**
2. Wykonawca tworząc ofertę może ją zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub innych rozwiązań komercyjnych.
3. Zamawiający zastrzega, że możliwość odszyfrowania przekazanej oferty nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
4. Wykonawca po terminie składania ofert, jednak nie później niż do **godziny 10:15** zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu **hasło dostępu do zaszyfrowanej oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle hasła w wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 22.09.2022 r. o godz. 10:30** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok.14.
8. Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:

cena ofertowa(c) – 60 pkt.

okres udzielonej gwarancji na dostarczony sprzęt:

(okres udzielonej gwarancji 36 miesięcy) – 40 pkt

(okres udzielonej gwarancji 24 miesiące) – 35 pkt

(okres udzielonej gwarancji 12 miesięcy) – 0 pkt

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.} + (\text{ilość pkt. za okres udzielonej gwarancji})$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawianym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,
 - b) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: <http://bip.gminalochow.pl/przetargi/168>
2. Zamawiający zawrze umowy według projektu umowy zawartego w **Załączniku Nr 4 do Zaproszenia do składania ofert.**
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ X

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zapytania cenowego oraz przedmiotu zamówienia Pani Agnieszka Styś, tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl.

ROZDZIAŁ XI

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
- 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@fus-system.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), oraz art. 6 ust. 1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;

- 4) dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy, w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania oraz realizacji umowy,
- 5) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
- 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- 8) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XII

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie cenowe zostało zamieszczone na stronie internetowej <http://bip.gminalochow.pl/przetargi/168>



Fundusze Europejskie
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



ROZDZIAŁ XIII

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik Nr 1
2. Formularz cenowy - Załącznik Nr 2
3. Formularz ofertowy - Załącznik Nr 3
4. Projekt umowy – Załącznik Nr 4
5. Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia - Załącznik Nr 5
6. Oświadczenie – Załącznik Nr 6

Zatwierdzam

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
/-/
Jacek Niewiadomski

Sporządziła: Agnieszka Stys