

ZARZĄDZENIE NR 155/2022
BURMISTRZA ŁOCHOWA

z dnia 5 grudnia 2022 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim
w Łochowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) i art. 77² ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 132/2021 z dnia 13 grudnia 2021 r. wprowadza się następujące zmiany:

1) § 10 Fundusz nagród, otrzymuje brzmienie:

„1. Wolne środki powstałe na Funduszu płac przeznacza się na Fundusz nagród.

2. Fundusz nagród pozostaje w wyłącznej dyspozycji Burmistrza, który decyduje o wysokości Funduszu nagród, wysokości nagrody i przyznaniu jej Pracownikowi.

3. Nagroda może być przyznana Pracownikowi, który przepracował w ramach stosunku pracy co najmniej 6 miesięcy kalendarzowych, w szczególności za:

- 1) szczególne osiągnięcia w pracy;
- 2) wykonywanie dodatkowych zadań, wykraczających poza zakres podstawowych obowiązków wynikających z umowy o pracę, za które pracownik nie otrzymuje dodatku specjalnego;
- 3) przejawianie inicjatywy i samodzielności w stosowaniu rozwiązań usprawniających realizację powierzonych zadań;
- 4) stosunek do interesantów i współpracowników.

4. Nagroda może być przyznana pracownikom, którzy spełniają warunki, o których mowa w ust. 3, a także z okazji ważnych rocznic i uroczystości, jak również świąt państwowych oraz samorządowych.

5. Nagroda ma charakter indywidualny, uznaniowy i jest przyznawana kwotowo.

6. Decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Burmistrz na pisemny wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub z własnej inicjatywy. Wniosek bezpośredniego przełożonego powinien zawierać szczegółowe uzasadnienie przyznania nagrody, stanowi Załącznik Nr 6 do niniejszego Regulaminu.

7. Nagrody uznaniowe są wypłacane w miarę posiadanych na ten cel środków finansowych.

8. Nagrody uznaniowe nie są wliczane do podstawy wymiaru wynagrodzenia za czas choroby lub zasiłków z ubezpieczenia społecznego.

9. Pismo informujące o przyznaniu nagrody dołącza się do akt osobowych pracownika.

10. Nagroda nie przysługuje pracownikowi, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przyznanie nagrody otrzymał negatywną ocenę okresową lub karę porządkową, upomnienie, naganę.

11. Pracownikowi nie przysługuje roszczenie z tytułu nagrody.

12. Za obsługę finansową Funduszu nagród odpowiada Skarbnik.”;

2) dodaje się Załącznik Nr 6 w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Łochów i Skarbnikowi Gminy Łochów.

§ 3. Zmiany do Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go pracownikom do wiadomości poprzez rozesłanie treści Regulaminu w wersji elektronicznej na urzędowe adresy poczty elektronicznej oraz – w przypadku pracowników nieposiadających urzędowego adresu poczty elektronicznej – poprzez przekazanie kopii Regulaminu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

Robert Mirosław Gołaszewski

Wniosek o przyznanie nagrody

1. Wnioskuje o przyznanie nagrody Pani/Panu
zatrudnionemu na stanowisku
w Referacie/Wydziale

2. Uzasadnienie wniosku

.....
.....
.....
.....

Łochów,

.....
(podpis wnioskodawcy)

Akceptacja:

.....
Data i podpis Burmistrza