

Łochów, dnia 03.02.2023 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby placówek oświatowych gminy Łochów, CUW w Łochowie, MGOPS w Łochowie oraz SDPS w Ostrówku w roku 2023”, numer postępowania CUW.ZC.3.2023.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz następujących jednostek:
 - 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie, ul. Żeromskiego 3, 07-130 Łochów,
 - 2) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie, ul. Wyspiańskiego 20, 07-130 Łochów,
 - 3) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie, ul. 1-go Maja 47, 07-130 Łochów,
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach, ul. Szkolna 9, 07-130 Łochów,
 - 5) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie, ul. Szkolna 18, 07-130 Łochów,
 - 6) Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku, ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek,
 - 7) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów,
 - 8) Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku, ul. Zaciszna 8, 07-132 Ostrówek,
 - 9) Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie, ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów,
 - 10) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwota 130 000 zł prowadzone jest w trybie zapytania cenowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Centrum Usług Wspólnych w Łochowie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych, wprowadzony Załącznikiem do Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Łochowie z dnia 20 stycznia 2021 r.
2. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.).

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby placówek oświatowych gminy Łochów, CUW w Łochowie, MGOPS w Łochowie oraz SDPS w Ostrówku w roku 2023.
2. **Zapotrzebowanie poszczególnych jednostek oraz szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w formularzach cenowych Załączniki od Nr 2 do Nr 11.**
3. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sprzedaż oraz sukcesywną dostawę fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów biurowych wraz z transportem i rozładunkiem przez Wykonawcę w siedzibie Zamawiającego według specyfikacji zamówienia dla poszczególnych zadań.
4. Zamawiający przyjął ilość materiałów biurowych w oparciu o analizę swoich potrzeb.
5. Zestawienie materiałów biurowych stanowi podstawę do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty.
6. Dostawy materiałów biurowych odbywać się będą sukcesywnie w dostawach częściowych na podstawie jednostronnych dyspozycji Zamawiającego składanych telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, określających ilość i rodzaj asortymentu.
7. Zamówienie składa się z 10 zadań:
 - Zadanie 1. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku.
 - Zadanie 2. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.
 - Zadanie 3. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach.
 - Zadanie 4. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie.

- Zadanie 5. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie.
- Zadanie 6. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie.
- Zadanie 7. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.
- Zadanie 8. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Łochowie.
- Zadanie 9. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie.
- Zadanie 10. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku.
8. Zamawiający nie jest zobowiązany do zrealizowania w 100 % podanych ilości materiałów biurowych. Ilości są szacunkowe i będą ulegały zmianie w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego, na co Wykonawca wyraża zgodę i nie będzie dochodził roszczeń z tytułu zmian ilościowych w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.
9. W przypadku zakupu przez Zamawiającego większej ilości materiałów biurowych, materiały te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie realizacji umowy zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia, pod warunkiem nieprzekroczenia wartości wynagrodzenia wynikającego z umowy zawartej z Wykonawcą.
10. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2023 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w **Załączniku Nr 12 - Projekt umowy.**

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych lub podpis elektroniczny.
4. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.
7. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
8. Cena ofertowa brutto powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wypełniając formularz cenowy należy wypełnić:
dane dotyczące wykonawcy:
 - nazwa wykonawcy
 - adres siedziby wykonawcy
 - NIP
 - REGON**należy uzupełnić:**
 - kolumnę nr 5 cena jednostkowa brutto (w zł) i kolumnę nr 8 Stawka VAT (%) – **te dwie kolumny muszą zostać uzupełnione!**
 - Wartość brutto (w zł) – kolumna 6 i Wartość netto (w zł) – kolumna 7 dla każdego asortymentu i dla całego zadania wylicza się automatycznie.
10. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
 - b) Załączniki od Nr 2 do Nr 11 – Formularze cenowe
 - c) Załącznik Nr 13 - Oświadczenie Wykonawcy
 - d) Załącznik Nr 14 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
11. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.

12. Oferty Wykonawcy, którzy nie uzupełnili dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rozpatruje się.

ROZDZIAŁ VII

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres **e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **13.02.2023 r., do godziny 11:00.**
2. Wykonawca tworząc ofertę może ją zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub innych rozwiązań komercyjnych.
3. Zamawiający zastrzega, że możliwość odszyfrowania przekazanej oferty nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
4. Wykonawca po terminie składania ofert, jednak nie później niż do **godziny 11:15** zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu **hasło dostępu do zaszyfrowanej oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle hasła w wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.02.2023 r. o godz. 11:30** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok.14.
8. Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:
cena ofertowa(c) – 60 pkt.

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawianym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,
 - b) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl
2. Zamawiający zawrze umowy według **Projektu umowy**, który stanowi **Załącznik Nr 12** do Zaproszenia do składania ofert.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ X

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zapytania cenowego oraz przedmiotu zamówienia Pani Agnieszka Styś, tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl,

ROZDZIAŁ XI

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
- 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@fus-system.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), oraz art. 6 ust. 1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;

- 4) dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy, **dyrektorzy/kierownicy placówek wymienionych w Rozdziale I ust. 1 pkt. 1-10** zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania oraz realizacji umowy,
- 5) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
- 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego;
- 8) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XII

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie cenowe zostało zamieszczone na stronie internetowej bip.gminalochow.pl

ROZDZIAŁ XIII

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
- b) Załączniki od Nr 2 do Nr 11 – Formularze cenowe
- c) Załącznik Nr 12 - Projekt umowy
- d) Załącznik Nr 13 - Oświadczenie Wykonawcy
- e) Załącznik Nr 14 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Zatwierdzam

Dyrektor

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie

/-/

Jacek Niewiadomski