



Łochów, dnia 07.10.2015 r.

GMINA ŁOCHÓW
07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75
woj. mazowieckie
tel. 25 643 78 00, fax 25 643 78 80
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania cenowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi postępowanie o wartości do 30.000 Euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie,
Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów,
godziny pracy: od poniedziałku do piątku: 8:00 -16:00,
www.gminalochow.pl

2. Postępowanie prowadzi:
Zespół ds. zamówień publicznych
adres: Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów
tel. 25 643 78 17, fax: 25 643 78 81
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej do istniejącego budynku administracyjno-biurowego przy OSP Łochów Fabryczny, działka nr 4340/8 w ramach inwestycji „Termomodernizacja budynku OSP Łochów Fabryczny”.

2. Zakres zamówienia:

- 1) Demontaż istniejących okien i drzwi, wykucie z muru podokienników, demontaż ościeżnic.
- 2) Okna zaprojektowane w odniesieniu do istniejącej stolarki w budynku, ramy w kolorze ciemny brąz RAL 8015, profile 3- szybowe, szklenie szybami zespolonymi. Okna wyposażone w nawiewniki okienne zamykane ręcznie, przepływ powietrza powyżej 45[m³/h]. Ilość sztuk wg informacji na rzutach oraz zestawieniem stolarki okiennej i drzwiowej. Przed osadzeniem stolarki należy sprawdzić dokładność przygotowania miejsca osadzenia zestawu okiennego. Zestawy okienne winny być fabrycznie wykończone i przygotowane do montażu w otworze okiennym.



- 3) Parapety zewnętrzne – ze względu na dalsze prace termomodernizacyjne w roku 2016 rezygnuje się z montażu parapetów zewnętrznych. W zakres zamówienia wchodzi zabezpieczenie ściany przed zaciekami.
- 4) Drzwi zewnętrzne – drewniane, pełne płycinowe i stalowe pełne do piwnicy.
- 5) Wbudować należy stolarkę kompletnie wykończoną wraz z okuciami i powłokami malarskimi (fabrycznie wykończoną).
3. Stolarkę okienną i drzwiową należy wykonać zgodnie z załączonymi rysunkami oraz informacjami w nich zawartymi.
4. Wykonawca przed przystąpieniem do montażu stolarki okiennej i drzwiowej zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu do akceptacji dokumenty w postaci certyfikatów i atestów stolarki.
5. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa, przepisami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny pracy, zgodne z zasadami wiedzy technicznej, należyta starannością, jakością i organizacją pracy.
6. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, dostarczy na własny koszt i ryzyko, wszystkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne i sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany personel i nadzór nad realizacją robót.
7. W trakcie realizacji prac należy stosować materiały i wyroby fabrycznie nowe, posiadające atesty i certyfikaty, zgodne z obowiązującymi przepisami oraz obowiązującymi świadectwami dopuszczenia do stosowania w budownictwie lub jeśli są przedmiotem norm, posiadające zaświadczenie producenta potwierdzające ich zgodność z postanowieniami odpowiednich norm.
8. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia (materiały i robociznę): 60 miesięcy licząc od dnia podpisania protokołu odbioru.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia ustala się na dzień 30.11.2015 r.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi po jego wykonaniu.
2. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru przedmiotu umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi, na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze.

V. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki w zakresie:



- 1) posiadania wiedzy i doświadczenia do wykonania zamówienia, Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, iż wykonał w okresie ostatnich pięciu lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) przed dniem wszczęcia postępowania **zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończył co najmniej dwie roboty budowlane polegające na wymianie stolarki okiennej i drzwiowej o wartości każdej z robót min. 25.000,00 zł brutto;**
- 2) dysponowania odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, iż dysponuje **co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej**, która będzie spełniać funkcję kierownika budowy.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty dokumenty potwierdzające czy wskazane przez Wykonawcę roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć wraz z ofertą dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień budowlanych oraz aktualny wpis na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu:
adres - Urząd Miejski w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 17
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl lub nr fax-u 25 643 78 81
w terminie do dnia **15.10.2015 r.**, do godziny 10:15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów, w pokoju nr 17,
w dniu **15.10.2015 r.** o godzinie 10:30.
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
5. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione.
4. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



VIII. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony druk zapytania cenowego - sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) wypełniony druk - wykaz robót, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 3) wypełniony druk – wykaz osób, zgodny z wzorem stanowiącym Załącznik nr 3 do Zaproszenia,
- 4) w przypadku oferty w formie pisemnej oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania.

Opakowanie należy opisać:

Urząd Miejski w Łochowie, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów

Oferta w postępowaniu na:

**Dostawa i montaż stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej
do istniejącego budynku administracyjno-biurowego przy OSP w Łochowie Fabrycznym
ZBZ.271.2.23.2015**

Nie otwierać przed dniem 15.10.2015 r. do godz. 10:30

oraz podać nazwę i adres Wykonawcy

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT

1. Oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych i merytorycznych stawianych w niniejszym zapytaniu.
2. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych będą podlegały uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania cenowego.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie kierował się kryterium cena oferty (c) – 100%
5. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną) oraz zamieści ogłoszenie o wyniku postępowania na własnej stronie internetowej www.gminalochow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
w sprawach merytorycznych: Mariola Panasewicz



w sprawach formalnych: Maciej Folman

fax: 25/643 78 81, adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

2. Wszystkie pytania związane z niniejszym postępowaniem należy kierować na ww. numer faksu bądź adres e-mail.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę według projektu zawartego w załączniku nr 4 do Zaprośzenia.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: www.gminalochow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO dostępny jest na stronie internetowej Zamawiającego www.gminalochow.pl

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik nr 1 – Druk zapytania cenowego
2. Załącznik nr 2 – Wykaz robót
3. Załącznik nr 3 – Wykaz osób
4. Załącznik nr 4 – Projekt umowy
5. Załącznik nr 5 – Załącznik graficzny

Z up. BURMISTRZA

Urszula Anna Kalinowska
Z-ca Burmistrza

