

Projekt umowy Nr
zawarty w dniu r. w Łochowie

pomiędzy

Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, działającym w imieniu Gminy Łochów, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-17-07-277

reprezentowanym przez:

1. Panią (...) – Kierownik Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie
 2. Panią (...) - Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
- zwanym dalej Zamawiającym,

a

.....

reprezentowana przez:

.....

zwana dalej **Wykonawcą**

*Wykonawca wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. **Świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023 POBYT CAŁODOBOWY**, numer postępowania **CUW.ZC.7.2023**. Umowa zawarta poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.), zwana dalej „umową”.*

§1.

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca Wykonawcy realizację zadania pod nazwą: Świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023 POBYT CAŁODOBOWY finansowanego ze środków Funduszu Solidarnościowego.
2. Program „Opieka wytnieniowa” - edycja 2023, zwany dalej „Programem”, kierowany jest do członków rodzin lub opiekunów zamieszkujących we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawujących nad nią całodobową opiekę, którzy wymagają wsparcia w postaci doraźnej, czasowej przerwy w sprawowaniu bezpośredniej opieki nad osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami równoważnymi.
3. Usługa opieki wytnieniowej ma być świadczona w ramach pobytu całodobowego w ośrodku/placówce wpisanej do rejestru właściwego wojewody, zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym – dla:
 - a) **7 osób** z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności lub równoważnym w wymiarze nie przekraczającym **91 dni**

- b) **6 dzieci** z orzeczeniem o niepełnosprawności w wymiarze nie przekraczającym **78 dni**,
4. maksymalnie 13 osób przez maksymalnie 13 dni co daje razem 169 dni, w miejscu świadczenia określonego w ofercie złożonej przez Wykonawcę, **z zastrzeżeniem, iż miejsce świadczenia usług będzie znajdowało się w odległości maksymalnie 100 km od Łochowa.**
5. Limit dni usługi opieki wytnieniowej świadczonych w ramach pobytu całodobowego dla jednej osoby w ośrodku/placówce nie może przekroczyć 13 dni.
6. Usługi opieki wytnieniowej w ramach pobytu całodobowego w ośrodku/placówce będą polegały na:
- 1) zapewnieniu potrzeb pobytowych, tj. miejsca pobytu, wyżywienia (minimum trzy posiłki dziennie, w tym ciepły obiad składający się z dwóch dań, dostęp do ciepłych napojów – kawa, herbata przez cały dzień), utrzymania czystości;
 - 2) zapewnieniu usług opiekuńczych, tj. udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych, pielęgnacji, opiece higienicznej,
 - 3) organizacji zajęć integracyjnych, tj. treningu umiejętności społecznych, treningi zaradności życiowej, profilaktyki uzależnień, promocji zdrowia – zajęcia warsztatowe, zajęć specjalistycznych (grupowe) np. arteterapia, socjoterapia, muzykoterapia, ludoterapia, kinezyterapia, teatroterapia, biblioterapia, ergoterapia, choreoterapia.
7. Wykonawca oświadcza, że ośrodek/placówka, w którym będą świadczone usługi opieki wytnieniowej spełnia standardy określone w art. 68 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2023 r. poz. 901). Wykonawca posiada zezwolenie wojewody na prowadzenie placówki zapewniającej całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku: **Decyzja Nr ...** i ośrodek/placówka jest wpisana do rejestru placówek zapewniających całodobową opiekę osobom niepełnosprawnym, przewlekle chorym lub osobom w podeszłym wieku, prowadzonego przez **województwo** *
8. Wykonawca zapewni przez cały okres realizacji Umowy udział osób o wymaganych przez Zamawiającego kwalifikacjach/kompetencjach i doświadczeniu czyniących ich zdolnymi do wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w zaproszeniu do składania ofert oraz ofertą Wykonawcy.
9. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zadanie publiczne w zakresie i na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w ofercie.
10. Uczestnik Programu, któremu przyznano pomoc w postaci usług opieki wytnieniowej nie ponosi odpłatności za te usługi.
11. Osobami do kontaktów roboczych jest:
12. ze strony Zamawiającego:
13. ze strony Wykonawcy:

**Treść § 1 ust. 7 zostanie dostosowana do treści oferty złożonej przez Wykonawcę.*

§2.

Termin realizacji

Termin realizacji ustala się: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.11.2023 r.** W przypadku, gdy środki przeznaczone na realizację zamówienia zostaną wyczerpane wcześniej niż ww. termin końcowy umowy, skutkować to będzie wcześniejszym zakończeniem umowy.

§3.

Wynagrodzenie

1. Maksymalne wynagrodzenie Wykonawcy wynika z jego oferty i wynosi: **... zł brutto (słownie:),** przyjmując koszt za **1 dzień pobytu jednej osoby** w placówce w wysokości **zł brutto.**
2. Rzeczywiste wynagrodzenie Wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanych dób usługi i stawki za 1 dobę pobytu jednej osoby wynikającą z oferty Wykonawcy.
3. Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie odszkodowawcze z tytułu zrealizowania umowy poniżej ilości i wartości określonej w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 4 jak również przed upływem terminu określonego w § 2.
4. Zamawiający nie jest w stanie przewidzieć ilości realizowanych usług opieki wytnieniowej, w związku z czym nie daje gwarancji wykorzystania 100% wartości umowy. Ostateczna wartość umowy będzie wynikać z rzeczywistych zrealizowanych dni (dób) usługi. Zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby dób usług, w tym ze względu na wyjątkową sytuację związaną np. ze stanem zagrożenia epidemicznego. Minimalna ilość usług jaką Zamawiający jest zobowiązany zlecić Wykonawcy stanowić będzie min. 50 % wartości umowy.
5. Wynagrodzenie, związane z realizacją przedmiotu umowy wypłacane będzie w częściach, po zakończeniu usług opieki wytnieniowej w ramach pobytu całodobowego dla danej osoby.
6. Podstawą do wystawienia rachunku, faktury lub faktury VAT jest prawidłowo wypełniona i podpisana przez Wykonawcę „Karta rozliczenia usług opieki wytnieniowej” stanowiąca **Załącznik Nr 1** do niniejszej umowy.
8. Za datę dokonania płatności uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca nie ma prawa przelać wierzytelności lub jakiegokolwiek jej części wynikającej z niniejszej umowy na podmiot trzeci bez pisemnej zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności.
11. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://pefexpert.pl/>.
12. Wyklucza się przedpłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
13. Płatność za realizację usługi nastąpi po jej wykonaniu i złożeniu karty rozliczenia wykonanej usługi oraz po otrzymaniu przez Gminę Łochów środków z Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

14. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie 30 dni na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931 ze zm.).
11. Dane do faktury:
Nabywca: Gmina Łochów, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-17-07-277.
Odbiorca i Płatnik: Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.
12. Adres do doręczenia faktury:
Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

§4.

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania umowy jest obowiązany przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację kosztów za 1 dzień pobytu jednej osoby w ramach opieki wytnieniowej, która stanowi **Załącznik Nr 2 do niniejszej umowy**.
2. Koszty świadczenia usług opieki wytnieniowej mogą dotyczyć wszystkich kosztów bieżących związanych ze świadczeniem usług, w szczególności:
 - a) wynagrodzenia personelu instytucji świadczącej usługi opieki wytnieniowej,
 - b) dostaw mediów (opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gaz i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
 - c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (mi. in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
 - d) przygotowania i zakupu wyżywienia,
 - e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości,
3. Wydatki będą kwalifikowane, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania, tj. od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2023 r.
4. Koszty niekwalifikowane:
 - 1) odsetki od zadłużenia,
 - 2) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,
 - 3) kary i grzywny,
 - 4) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - 5) podatek VAT, który można odzyskać na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz.931, z późn. zm.),
 - 6) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r.– Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2022 r. poz. 2651 ze zm.),
 - 7) spłata zaległych zobowiązań finansowych,
 - 8) koszty leczenia i rehabilitacji osób,
 - 9) amortyzacja,
 - 10) leasing,
 - 11) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,

- 12) opieka świadczona przez członków rodziny, opiekunów prawnych lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z uczestnikiem Programu,
 - 13) nagrody, premie, koszty poniesione w związku ze zwolnieniem chorobowym albo urlopem.
5. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda.
 6. Zamawiający wymaga aby wszystkie osoby wykonujące wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj.: pracownicy wykonujący czynności związane z przedmiotem zamówienia, w okresie realizacji umowy, byli zatrudnieni w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, na podstawie umowy o pracę.
 7. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: czynności opiekuńcze, pielęgnacyjne.
 8. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć Zamawiającemu poświadczone za zgodność z oryginałem kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami, których dotyczy wymóg zatrudnienia, zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
 9. Uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań: z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób oddelegowanych do realizacji przedmiotu.
 10. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§5.

Kary umowne i rozwiązanie umowy

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie postanowień Umowy w formie kar umownych oraz sankcji w zakresie obowiązywania Umowy.
2. W przypadku stwierdzenia naruszenia warunków Umowy, Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonych naruszeniach i wzywa Wykonawcę do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym jednak niż 5 dni roboczych od daty otrzymania zawiadomienia.
3. Stwierdzone naruszenie może mieć charakter rażący, bądź nierażący. Za rażące naruszenie warunków Umowy przez Wykonawcę uznaje się w szczególności utratę przez Wykonawcę

warunków do świadczenia usługi, w tym w zakresie potencjału osobowego, a także niewywiązywanie się o charakterze istotnym z obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 3 – 6 i 8 i § 4 Umowy, jak też nieusunięcie w terminie wyznaczonym w ust. 2 nierzującego naruszenia warunków Umowy.

4. W przypadku, gdy naruszenia warunków Umowy mają charakter rażący, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy, za każdy przypadek stwierdzonego naruszenia. Kary naliczane z tego tytułu będą podlegały sumowaniu. Suma naliczonych kar nie może przekroczyć 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
5. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby/osób wykonujących czynności wskazane w § 4 ust. 7, Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości 1% wartości wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek. Kary naliczane z tego tytułu będą podlegały sumowaniu. Suma naliczonych kar nie może przekroczyć 30% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie usunie w terminie wyznaczonym zgodnie z ust. 2 rażącego naruszenia warunków Umowy. Odstąpienie może nastąpić nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia biegu terminu uprawniającego do odstąpienia.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 20% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
8. W przypadku odstąpienia od Umowy z przyczyn, o których mowa w ust. 6, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
9. Obciążenie Wykonawcy karą umowną następować będzie na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego, płatnej w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
10. Zamawiający należność z tytułu kary umownej pokrywa w pierwszej kolejności dokonując potrącenia z przysługującego i nieopłaconego jeszcze wynagrodzenia należnego z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.
11. W przypadku, gdy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 10, nie wystarcza na pokrycie całości należności z tytułu kary umownej Zamawiający wzywa pisemnie Wykonawcę do zapłaty kary umownej, zgodnie z wyznaczonym terminem płatności.
12. Łączna wartość wszystkich kar umownych, jakie mogą być naliczone przez Zamawiającego nie może przekroczyć 50% całkowitego maksymalnego wynagrodzenia brutto Wykonawcy określonego w § 3 ust. 1 Umowy.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych w przypadku, gdy łączna wartość kar umownych nie pokrywa całości szkody poniesionej przez Zamawiającego.

§6.

Odstąpienie od Umowy

1. Nie wyłączając podstaw do odstąpienia od umowy na podstawie przepisów obowiązującego prawa, Zamawiający może odstąpić od Umowy także w przypadku:
 - 1) zaistnienia istotnej okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tej okoliczności;
 - 2) gdy Wykonawca zawiesza działalność, traci wymagane uprawnienia, staje się niewypłacalny, ogłasza upadłość, zaprzestaje prowadzenia działalności lub jest w stanie likwidacji, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach;
 - 3) gdy Wykonawca nie podjął wykonywania obowiązków wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach;
 - 4) gdy Wykonawca wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową, obowiązującymi przepisami prawa lub bez zachowania należytej staranności, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach;
 - 5) gdy Wykonawca skierował do wykonywania przedmiotu umowy osoby nie spełniające wymagania zatrudnienia, o którym mowa w §4 ust. 6 umowy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach;
 - 6) gdy wobec Wykonawcy zostanie wszczęte postępowanie układowe lub egzekucyjne, które w ocenie Zamawiającego może uniemożliwić prawidłowe i terminowe wykonanie przedmiotu umowy, nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach;
 - 7) w przypadku i w terminie określonym w § 5 ust. 6 niniejszej umowy.
2. Oświadczenie Zamawiającego o odstąpieniu od Umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności i wymaga uzasadnienia.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu prawidłowo wykonanej części Umowy.

§7.

Kontrola, monitoring, ewaluacja

1. Zamawiający ma prawo do prowadzenia czynności kontrolnych, monitoringowych i ewaluacyjnych w zakresie przestrzegania postanowień Umowy na każdym etapie jej realizacji, w tym prawidłowości, celowości i skuteczności świadczenia opieki całodobowej.
2. Wykonawca ma obowiązek udostępnić Zamawiającemu dane i dokumenty oraz udzielać wyjaśnień w sprawach objętych zakresem kontroli, w szczególności dotyczących spełniania warunków uprawniających do wypłaty wynagrodzenia, spełniania wymogów określonych w § 4.
3. Podczas czynności kontrolnych Zamawiający upoważniony jest w szczególności do:

- 1) Badania dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli,
 - 2) Wykonywania niezbędnych do celów kontroli odpisów, wyciągów z dokumentów lub kserokopii oraz zestawień i obliczeń sporządzonych na podstawie dokumentów,
 - 3) Przeprowadzania wizyt w miejscu przebywania osób objętych opieką całodobową (sale – pokoje) oraz obserwacji przebiegu czynności objętych kontrolą,
 - 4) Żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielania informacji w formie ustnej i pisemnej w związku z czynnościami kontrolnymi,
 - 5) Wzywania i przesłuchiwanie świadków,
 - 6) Zwracania się o wydanie opinii przez biegłych i specjalistów z zakresu pomocy społecznej.
4. Wykonawca zobowiązany jest do współpracy z Zamawiającym i do udostępniania mu informacji niezbędnych przy prowadzonych przez Zamawiającego lub innych upoważnionych podmiotów badań ewaluacyjnych i czynności monitoringowych.

§8.

Ochrona danych osobowych

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia z Zamawiającym umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych na wzorze stanowiącym **Załącznik nr 3 do umowy.**
2. Zawarcie umowy Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych musi poprzedzić przekazanie danych osobowych osób niepełnosprawnych kierowanych do opieki całodobowej w ramach Projektu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykorzystywania informacji o osobach niepełnosprawnych wyłącznie do realizacji opieki całodobowej w ramach Programu i nieudostępniania ich osobom trzecim.

§9.

Zmiana treści Umowy

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu pod rygorem nieważności takiej zmiany, w przypadkach określonych powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w niżej wymienionych przypadkach:
 - 1) zmiany terminu realizacji:
 - a) z powodu działania siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość wykonania prac, np. klęski żywiołowe,
 - b) z powodu działań osób trzecich uniemożliwiających wykonanie umowy, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron,
 - c) z powodu uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonywania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zleceniodawcę lub Zleceniobiorcę, jeżeli te zmiany są korzystne dla Zleceniodawcy,
 - d) z powodu wystąpienia dodatkowych okoliczności, niemożliwych do przewidzenia przed zawarciem umowy, pomimo zachowania należytej staranności,
 - e) z powodu zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi

lub warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy.

- 2) Niezależnie od powyższego, Zamawiający i Wykonawca dopuszczają możliwość zmian umowy w następujących przypadkach:
 - a) zmian redakcyjnych umowy oraz zmian będących następstwem zmian danych stron ujawnionych w rejestrach publicznych. W takiej sytuacji, Zamawiający i Wykonawca wprowadzą do umowy stosowne zmiany redakcyjne weryfikujące dotychczasowe jego brzmienie bądź wskazujące nowe dane wynikające ze zmian w rejestrach publicznych;
 - b) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) zmian jakości lub innych parametrów charakterystycznych dla przedmiotu umowy, jeśli jest to uzasadnione dla prawidłowego wykonania prac;
 - d) zmiany innych warunków umowy jeżeli w chwili zawarcia umowy nie znane były fakty mające na nie wpływ, przy jednoczesnym założeniu, że zakres zmian spowoduje następstwa korzystne dla Zamawiającego.
2. Zmiany Umowy mogą być dokonywane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności, chyba że Umowa stanowi inaczej. Warunkiem zmiany umowy będzie udokumentowany wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy, a zmiana może nastąpić w przypadku, gdy jej wprowadzenie jest konieczne dla prawidłowej realizacji zamówienia oraz gdy Strony wyrażą na to zgodę. Strona wnosząca o zmiany inicjuje zmianę pisemnie, podając:
 - 1) opis zmiany,
 - 2) uzasadnienie zmiany,
 - 3) czas wykonywania umowy (jeśli wymaga),
 - 4) wpływ zmiany na realizację umowy,
 - 5) przedstawia propozycję aneksu do umowy.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązuje się nie udostępniać osobom trzecim informacji uzyskanych w trakcie realizacji Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym zamówieniem.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody Zamawiającego dokonać cesji wierzytelności należności wynikających z tytułu realizacji niniejszej Umowy na inne podmioty bądź osoby.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za roszczenia cywilnoprawne osób trzecich, wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania prac, będących przedmiotem umowy, w tym wykonania ich niezgodnie z niniejszą umową. Wykonawca zobowiązuje się do ochrony Zamawiającego przed jakimikolwiek roszczeniami, wynikłymi z nieprzestrzegania przez Wykonawcę lub wyżej wymienione osoby trzecie, któregośkolwiek z jego obowiązków.

5. Skutki cywilno – prawne wynikające ze szkód związanych z realizacją zamówień objętych niniejszą umową obciążają Wykonawcę. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą w przypadku gdy skutkiem niewykonania bądź nienależytego wykonania umowy spowoduje szkodę u Zamawiającego lub osób trzecich, w tym Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia tych szkód.
6. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego rozpatrywania wszelkich skarg osób trzecich na działania, bądź zaniechania Wykonawcy przekazanych Zamawiającemu lub za pośrednictwem Zamawiającego oraz poinformowania Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 14 dni (istotna jest data wpływu pisma) od daty ich otrzymania, o sposobie załatwienia danej sprawy.
7. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się właściwe przepisy prawa, w szczególności przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2023 poz. 901).
8. Wszelkie spory wynikające z realizacji umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
9. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość i terminowość realizowanych usług oraz ponosi pełną odpowiedzialność za szkody majątkowe i osobowe wyrządzone przez osoby świadczące usługi.
10. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
11. Załącznikami do niniejszej umowy stanowiącymi jej integralną część są:
 - 1) Zaproszenie do składania ofert,
 - 2) Formularz ofertowy,
 - 3) Załącznik nr 1 - Karta rozliczenia usług opieki wytchnieniowej,
 - 4) Załącznik nr 2 - Kalkulacja kosztów za 1 dzień pobytu dla 1 osoby,
 - 5) Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**Karta rozliczenia usług opieki wytnieniowej w ramach Programu „Opieka
wytnieniowa” – edycja 2023**

**I. Dane osoby, której przyznane zostały usługi opieki wytnieniowej (opiekuna
prawnego/członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej):**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

Telefon:

E-mail:

**II. Dane dotyczące osoby niepełnosprawnej, w związku z opieką nad którą opiekunowi
przyznane zostały usługi opieki wytnieniowej:**

Imię i nazwisko:

Data urodzenia:

Adres zamieszkania:

III. Informacje dot. realizowanych usług opieki wytnieniowej:

1. Opieka wytnieniowa przyznana w formie: dziennej, całodobowej*.

2. Opieka wytnieniowa przyznana w wymiarze:

3. Miejsce realizacji usług opieki wytnieniowej:

(Uwaga: Kartę realizacji usług należy uzupełniać na bieżąco)

Lp.	Data realizacji opieki wytnieniowej	Miejsce realizacji opieki wytnieniowej	Godziny/dni realizacji opieki wytnieniowej	Liczba godzin/dni świadczonej opieki wytnieniowej	Potwierdzenie realizacji usługi opieki wytnieniowej przez osobę bądź placówkę, która ją realizowała	Podpis osoby objętej opieką wytnieniową/ członka rodziny/opiekuna
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						

4. Łączna liczba godzin/dni świadczonej opieki wytnieniowej w formie:

- 1) dziennej wynosi godzin;
- 2) całodobowej wynosidni.

5. Potwierdzam zgodność karty realizacji Programu:

.....

Data i podpis osoby reprezentującej realizatora usług

6. Potwierdzam zgodność karty realizacji usług opieki wytchnieniowej:

.....

Data i podpis osoby opiekuna prawnego lub członka rodziny/opiekuna osoby niepełnosprawnej

*Należy podkreślić realizowaną formę usług.

**Szczegółowa kalkulacja kosztów za 1 dzień pobytu dla 1 osoby w ramach opieki
wytnieniowej pobyt całodobowy**

L.p.	Rodzaj kosztów	Koszt dla 1 osoby
1.	Wynagrodzenie personelu bezpośrednio wykonującego usługę, w tym składki ZUS	
2.	Wyżywienie całodobowe	
3.	Utrzymanie czystości (środki czystości, narzędzia, odzież ochronna/ robocza, obuwie robocze)	
4.	Inne koszty: czynsz, najem i opłaty administracyjne dotyczące lokalu.	
5.	Koszty dostawy mediów (energia elektryczna, ogrzewanie, woda, ścieki, telefon, internet, itp.)	
	Razem	

Cena za 1 godzinę usługi:

.....
/podpis osoby upoważnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu oferenta/

POLITYKA BEZPIECZEŃSTWA DANYCH OSOBOWYCH

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych nr/2023

Zawarta w dniu r. w Łochowie pomiędzy:

Miejsko – Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Łochowie, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824 – 166 – 26 – 81
zwanym dalej „Administratorem”, reprezentowanym przez: Pełniącą Obowiązki Kierownika – Panią Ewelinę Renik - upoważnioną do zawarcia umowy i realizacji Programu „Opieka Wytnieniowa” - edycja 2023 Zarządzeniem NR 19/2023 Burmistrza Łochowa,

a:

.....
.....zwanym dalej „Przetwarzającym”,
reprezentowanym przez, wspólnie zwanymi dalej „Stronami”.

PREAMBUŁA

W związku z zawarciem pomiędzy Stronami umowy nr MGOPS/...../2023 z dnia 2023 roku, której przedmiotem jest świadczenie usług opieki dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi z orzeczeniem o niepełnosprawności, osobami posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych poprzez możliwość uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytnieniowej zgodnie ofertą i specyfikacją stanowiących integralną część umowy głównej.

Strony postanowiły zawrzeć umowę o następującej treści:

§ 1.

Definicje pojęć używanych w niniejszej umowie:

- 1) **Rozporządzenie (RODO)** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
- 2) **Umowa Główna** – umowa nr MGOPS/..../2023 dotycząca świadczenia usług opieki wytnieniowej dla osób zamieszkałych na terenie Gminy Łochów na warunkach określonych w umowie.
- 3) **Umowa** – niniejsza Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych Osobowych.

- 4) **Podwykonawca** – inny niż Podmiot przetwarzający dane osobowe na podstawie niniejszej umowy.

§ 2.

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza Przetwarzającemu, dane osobowe do przetwarzania na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą Umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.

§ 3.

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Przetwarzającego wyłącznie w celu realizacji Umowy Głównej.
2. Na mocy niniejszej umowy przetwarzający będzie przetwarzał dane:
 - Zwykle opiekunów w zakresie: imię i nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania, nr telefonu, e - mail;
 - Podopiecznych w zakresie: imię, nazwisko, data urodzenia, adres zamieszkania
 - Dane szczególne w postaci stanu zdrowia osób wymagających opieki, w szczególności rodzaj niepełnosprawności.
3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania będzie miało charakter ciągły i odbywać się będzie w formie elektronicznej lub papierowej poprzez wykonywanie wszystkich czynności (operacji na danych osobowych) uzasadnionych wykonywaniem lub realizacją Umowy Głównej. Zakres czynności wykonywanych na danych osobowych obejmuje: gromadzenie danych, przeglądanie danych, porządkowanie, generowanie wydruków.
4. Charakter przetwarzania wynika z Umowy Głównej i określony jest rolą Przetwarzającego, jako podmiotu świadczącego usługę.
5. Umowa Główna i wykonywane zgodnie z jej zapisami zlecenia będą traktowane przez Przetwarzającego, jako udokumentowane polecenia Administratora.

§ 4.

Sposób wykonania Umowy

1. Przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora.
2. Przetwarzający oświadcza, że posiada zasoby infrastrukturalne, doświadczenie, wiedzę oraz wykwalifikowany personel, w zakresie umożliwiającym należyte wykonanie Umowy, w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności, że znane mu są zasady przetwarzania i zabezpieczenia danych osobowych wynikające z Rozporządzenia.
3. Przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.

4. Przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych oraz do udzielenia wszelkiej pomocy Administratorowi w wywiązaniu się z obowiązku realizacji praw podmiotów danych wynikających z rozdziału III Rozporządzenia RODO.
5. Przetwarzający oświadcza, że wszystkie osoby zatrudnione przez niego do wykonania czynności w ramach powierzonego przetwarzania danych Administratora otrzymały stosowne upoważnienia oraz zostały zapoznane z przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych, wewnętrzną polityką bezpieczeństwa oraz, że zostały pouczone o odpowiedzialności związanej z ich nieprzestrzeganiem.
6. Przetwarzający zobowiązuje się zapewnić, by osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych zobowiązały się do zachowania tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust. 3 lit. b Rozporządzenia) przetwarzanych w celu realizacji niniejszej Umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia, jak i po jego ustaniu.
7. Po zakończeniu obowiązywania Umowy Głównej lub w przypadku jej wcześniejszego wygaśnięcia/rozwiązania Przetwarzający zgodnie z dyspozycją Administratora zwróci lub zniszczy, w sposób i w terminie odrębnie ustalonym z Administratorem, wszelkie powierzone na podstawie Umowy dane osobowe i ich kopie, chyba że właściwe przepisy prawa krajowego lub unijnego nakazują przechowywanie tych danych osobowych. Strony postanawiają, iż w przypadku podjęcia przez Administratora decyzji o zwrocie/przekazaniu ww. danych osobowych lub ich kopii nastąpi ono w formie wcześniej uzgodnionej z Administratorem w terminie 14 dni licząc od dnia zakończenia lub wygaśnięcia/rozwiązania Umowy.
8. W miarę możliwości Przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
9. Po stwierdzeniu naruszenia ochrony powierzonych mu przez Administratora danych osobowych Przetwarzający, bez zbędnej zwłoki, jednak w miarę możliwości nie później niż w ciągu 24 godzin od wykrycia naruszenia, zgłasza je Administratorowi. Przetwarzający bez wyraźnej instrukcji Administratora nie będzie powiadamiał o naruszeniu osób, których dane dotyczą ani organu nadzorczego. Przetwarzający zobowiązany jest przekazać, co najmniej następujące informacje:
 - 1) datę i godzinę zdarzenia (jeśli jest znana; w razie potrzeby możliwe jest określenie w przybliżeniu);
 - 2) datę i godzinę kiedy Przetwarzający powziął informację o zdarzeniu;
 - 3) opis charakteru i okoliczności naruszenia (w tym wskazanie, na czym polegało naruszenie, określenie miejsca, w którym fizycznie doszło do naruszenia, wskazanie nośników, na których znajdowały się dane będące przedmiotem naruszenia);
 - 4) rodzaj i kategorię danych, których naruszenie dotyczy;
 - 5) wskazanie osób, których bezpieczeństwo danych zostało naruszone, a w przypadku problemu z ustaleniem przybliżoną liczbę wpisów (rekordów);
 - 6) określenie prawdopodobieństwa naruszenia praw i wolności podmiotów danych;
 - 7) opis środków technicznych i organizacyjnych, które zostały lub mają być zastosowane w celu złagodzenia potencjalnych niekorzystnych skutków naruszenia;

- 8) imię, nazwisko i dane kontaktowe do osoby, od której można uzyskać więcej informacji na temat zgłoszonego naruszenia.

§ 5.

Prawo kontroli

1. Administrator ma prawo w okresie obowiązywania Umowy do przeprowadzenia audytów, w tym inspekcji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków Przetwarzającego określonych w powszechnie obowiązujących przepisach lub w celu weryfikacji, czy przetwarzanie przez Przetwarzającego powierzonych danych osobowych jest zgodnie z postanowieniami Umowy.
2. O chęci skorzystania z uprawnień, o których mowa w ust. 1 Administrator zobowiązany jest powiadomić Przetwarzającego, na co najmniej 5 dni roboczych (rozumianych jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy – dalej: „Dni Robocze”) przed planowanym audytem, w tym inspekcją.
3. Strony postanawiają, iż realizacja uprawnień, o których mowa w ust. 1 nie będzie mogła utrudniać bieżącej działalności Przetwarzającego.
4. Podczas realizacji uprawnień, o których mowa w ust. 1 Administrator zobowiązany będzie do poszanowania i stosowania się do polityki i regulaminów obowiązujących u Przetwarzającego w zakresie przetwarzania danych osobowych oraz do zachowania w tajemnicy przez okres wskazany przez Przetwarzającego wszelkich informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Przetwarzającego oraz innych informacji poufnych go dotyczących, w których posiadanie wejdzie Administrator w związku z przeprowadzoną kontrolą.
5. Administrator ma prawo również prosić Przetwarzającego o udostępnienie w formie elektronicznej kopii dokumentów które zobowiązany jest stworzyć w związku z obowiązywaniem RODO takich jak rejestru wydanych upoważnień pracowników do przetwarzania danych osobowych podopiecznych, rejestru umów podpowierzenia danych osobowych jeżeli takie będą, informacji o przeszkoleniu pracowników z zakresu ochrony danych osobowych itp.
6. Przetwarzający zobowiązany jest również do umożliwienia przeprowadzenia przez właściwy organ administracji kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych (powierzonych Przetwarzającemu do przetwarzania zgodnie z Umową) z powszechnie obowiązującymi przepisami.

§ 6.

Dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Przetwarzający nie korzysta z usług innego podmiotu przetwarzającego (zwanego dalej Podwykonawcą) bez uprzedniej szczegółowej pisemnej zgody Administratora. W przypadku ogólnej pisemnej zgody Przetwarzający informuje Administratora o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia Podwykonawców, dając tym samym Administratorowi możliwość wyrażenia sprzeciwu wobec takich zmian.
2. Przetwarzający zapewnia, że na Podwykonawcę nałożone zostaną – na mocy umowy lub innego aktu prawnego, które podlegają prawu Unii Europejskiej lub prawu krajowemu – te same obowiązki ochrony danych, jakie na Przetwarzającego nakłada niniejsza umowa, a w szczególności obowiązek zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia

odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom rozporządzenia.

3. Jeżeli Podwykonawca nie wywiąże się ze spoczywających na nim obowiązków ochrony danych, pełna odpowiedzialność wobec Administratora za wypełnienie obowiązków Podwykonawcy spoczywa na Przetwarzającym.

§ 7.

Odpowiedzialność Przetwarzającego

1. Przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Przetwarzającego danych osobowych powierzonych na podstawie Umowy, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez powołany administracyjny organ nadzoru przetwarzania danych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.
2. W zakresie, w jakim jest to dopuszczalne w świetle bezwzględnie obowiązujących przepisów prawnych - całkowita i łączna odpowiedzialność odszkodowawcza Przetwarzającego wobec Administratora z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy, w tym z tytułu niezgodnego z Umową przetwarzania danych osobowych ograniczona jest wyłącznie do udokumentowanej szkody rzeczywistej Administratora (tj. z wyłączeniem w całości utraconych korzyści Administratora). W przypadku roszczeń osób fizycznych, wobec stron umowy, wynikających z naruszenia zasad RODO, wzajemne roszczenia regresowe stron będą rozpatrywane na podstawie obowiązujących przepisów prawa krajowego a w szczególności art. 82 RODO. Administrator zobowiązany jest każdorazowo do poinformowania Przetwarzającego o każdym zdarzeniu, które mogłoby stanowić podstawę zgłoszenia przez Administratora roszczeń regresowych, o których mowa w zdaniu poprzednim w przypadku, gdy okoliczności zdarzenia wskazują na odpowiedzialność/współodpowiedzialność Przetwarzającego w powstaniu szkody oraz umożliwi Przetwarzającemu odniesienie się i wskazanie okoliczności, które wyłączają obowiązek naprawienia ewentualnej szkody przez Przetwarzającego jako podmiot przetwarzający.

§ 8.

Okres obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony wskazany w Umowie Głównej: tj. od dnia2023 r do dnia2023 r., z zastrzeżeniem ust. 2 i § 9 ust. 2.
2. W przypadku podjęcia przez Administratora decyzji o zwrocie danych osobowych lub ich kopii, o których mowa w § 4 ust. 7 Umowy termin obowiązywania niniejszej Umowy zostaje wydłużony do dnia upływu terminu wskazanego w § 4 ust. 7.
3. Przetwarzanie danych osobowych powierzonych do przetwarzania Przetwarzającemu zgodnie z Umową odbywać się będzie w okresie obowiązywania Umowy.

§ 9.

Rozwiązanie Umowy

1. Administrator może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Przetwarzający:
 - 1) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni;
 - 2) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z Umową;
 - 3) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.
2. Umowa ulega również rozwiązaniu bez konieczności składania przez Strony dodatkowych oświadczeń w przypadku rozwiązania lub wypowiedzenia Umowy Głównej.

§ 10.

Postanowienia końcowe

1. Funkcję inspektora ochrony danych u Administratora pełni Pan Marek Cendrowski, e-mail: iod@fus-system.pl, nr tel. 512 323 044.
2. W przypadku wyznaczenia u Przetwarzającego osoby pełniącej funkcję inspektora ochrony danych, Przetwarzający powiadomi Administratora w formie pisemnej lub elektronicznej o osobie pełniącej u Przetwarzającego funkcję inspektora ochrony danych oraz przekaze dane kontaktowe do tej osoby. W analogiczny sposób Strony będą powiadamiać się wzajemnie o zmianie osoby pełniącej u danej Strony funkcję inspektora ochrony danych.
3. Mając na uwadze, iż niniejsza Umowa zawarta została w związku i w celu realizacji Umowy Głównej Przetwarzający potwierdza, iż kalkulacja wynagrodzenia należnego Przetwarzającemu na podstawie Umowy Głównej została dokonana przy uwzględnieniu zobowiązań Przetwarzającego wynikających z Umowy i zobowiązania określone w niniejszej Umowie zostaną wykonane przez Przetwarzającego w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie Głównej.
4. Strony będą dążyć do polubownego rozstrzygnięcia wszelkich sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z interpretacją lub wykonywaniem Umowy.
5. Jeżeli działanie podjęte w myśl ust. 3 niniejszego paragrafu nie przyniosą rezultatu zadowalającego obie Strony, sądem właściwym do rozstrzygania wszelkich sporów wynikających z niniejszej Umowy jest sąd powszechny dla siedziby Administratora.
6. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
8. Załącznik do niniejszej umowy stanowiący jej integralną część:
 - Załącznik nr 1 - Ankieta wyboru podmiotu przetwarzającego.

.....
ADMINISTRATOR:

.....
PRZETWARZAJĄCY:

Załącznik nr 1 do umowy powierzenia danych osobowych dla uczestnika postępowania o zamówienie publiczne, w którym będą przetwarzane dane osobowe

Data.....

Procesor:

(Nazwa dostawcy usługi)

ANKIETA WYBORU PODMIOTU PRZETWARZAJĄCEGO

L.P.	PYTANIE	TAK/NIE (+ewentualne wyjaśnienie)	WYMÓG
WIEDZA FACHOWA			
1.	Czy podmiot przetwarzający posiada doświadczenie w świadczeniu usług związanych z powierzeniem przetwarzania danych? Jeśli tak, to jak długie ? Prosimy o udokumentowanie świadczenia przedmiotowych usług.		
2.	Czy podmiot przetwarzający posiada wyznaczoną osobę, która wykonuje zadania dotyczące zapewniania przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych? (Zadanie to może być realizowane także przez podmiot zewnętrzny)		
	Czy wyznaczone osoby do wykonywania w/w zadań posiadają odpowiednią wiedzę i przygotowane praktyczne do wykonywania swoich obowiązków z tego zakresu?		
3.	Czy przepisy prawa wymagają, aby dany podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych?		art. 37 RODO
4.	Czy dany podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych?		art. 37 RODO
5.	Czy podmiot przetwarzający wyznaczył inspektora ochrony danych, mimo że nie wymagają tego przepisy prawa lub też inną osobę/zespół odpowiedzialny za nadzór nad ochroną danych osobowych w organizacji?		
6.	Czy osoby po stronie podmiotu przetwarzającego dedykowane do obsługi administratora danych zostały przeszkolone i zapoznane z przepisami o ochronie danych?		
7.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie przetwarzającym przy przetwarzaniu danych zostały przeszkolone w zakresie obsługi, w tym bezpiecznego korzystania z systemu informatycznego, jeżeli jest on stosowany do przetwarzania danych przez podmiot przetwarzający?		
8.	Czy osoby zatrudnione w podmiocie przetwarzającym przy przetwarzaniu danych zostały przeszkolone w zakresie zasad bezpieczeństwa informacji?		
WIARYGODNOŚĆ			
	Czy podmiot przetwarzający posiada referencje od innych podmiotów, które obsługuje/obsługiwał w zakresie przetwarzania danych osobowych na ich zlecenie? Jeśli tak, to prosimy o przedstawienie takich referencji.		
9.	Czy stwierdzono prawomocną decyzją UODO lub innego organu nadzorczego lub prawomocnym wyrokiem sądu naruszenie		

Świadczenie usług opieki wytechnieniowej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny
i Polityki Społecznej „Opieka wytechnieniowa” – edycja 2023 POBYT CAŁODOBOWY

	ochrony danych osobowych przez podmiot przetwarzający?		
10.	Czy podmiot przetwarzający stosuje się do przyjętych przez organ nadzorczy kodeksów postępowania?		art. 40 RODO
11.	Czy podmiot przetwarzający objęty jest monitorowaniem przestrzegania kodeksu postępowania przez akredytowany podmiot monitorujący?		art. 41 RODO
12.	Czy podmiot przetwarzający otrzymał certyfikat zgodności z RODO?		art.42 RODO
ZASOBY			
1.	Czy podmiot przetwarzający opracował i wdrożył politykę ochrony danych lub podobną procedurę? Jeśli tak, prosimy o jej przedstawienie.		art. 24 RODO
2.	Czy podmiot przetwarzających wdrożył instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych?		
3.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi ewidencję naruszeń przepisów o ochronie danych osobowych, w tym naruszeń bezpieczeństwa danych?		
4.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi rejestry czynności przetwarzania danych osobowych (jako ADO oraz jako procesor)? Jeżeli nie, prosimy o wskazanie powodów.		art. 30 RODO
5.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji, w tym:		
	a) system zarządzania bezpieczeństwem informacji na podstawie normy ISO 27001? Czy posiada certyfikat?		
	b) zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji z elementami wykorzystania normy ISO 27002?		
	c) <i>[dla podmiotów publicznych]</i> zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodne z wymaganiami Krajowych Ram Interoperacyjności?		
	d) <i>[dla podmiotów podlegających pod Komisję Nadzoru Finansowego]</i> zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji zgodne z odpowiednimi wytycznymi KNF?		
	Czy podmiot wdrożył inne zasady ochrony informacji – np. Polityka bezpieczeństwa informacji, itp.?		
6.	Czy podmiot przetwarzający dobrał zabezpieczenia zapewniające bezpieczeństwo przetwarzanych danych osobowych w odniesieniu do oceny skutków ich przetwarzania dla praw i wolności osób, których dane dotyczą? (na podstawie szacowania ryzyka pod kątem ochrony prywatności - Privacy Impact Assessment)?		Odniesienie do Art. 24, 25, 32 RODO
7.	Czy szacowanie ryzyka zostało udokumentowane, np. czy został stworzony plan postępowania z ryzykiem lub zakres zastosowania (Statement of Applicability)?		
8.	Czy podmiot przetwarzający okresowo przeprowadza kolejne działania związane z szacowaniem ryzyka pod kątem ochrony prywatności? Czy w przypadku zmiany poziomu ryzyka dobiera nowe środki techniczne i organizacyjne zabezpieczające dane, stosownie do wyników analizy?		
9.	Czy podmiot przetwarzający wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z ich przetwarzaniem, w tym:		Art. 32 ust. 1 lit a)-c) RODO
	a) pseudonimizację i szyfrowanie danych,		
	b) zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,		
	c) zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego.		

Świadczenie usług opieki wytnieniowej w ramach Programu Ministerstwa Rodziny
i Polityki Społecznej „Opieka wytnieniowa” – edycja 2023 POBYT CAŁODOBOWY

10.	Czy podmiot przetwarzający prowadzi regularnie audyty dotyczące zasad bezpieczeństwa informacji, w tym danych osobowych, w celu weryfikacji spełniania wymogów polityki ochrony danych lub innej wewnętrznej procedury, w tym ocena skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania?		Art. 32 ust. 1 lit d) RODO
11.	Czy wnioski z audytów zostały udokumentowane, np. w raporcie audytowym?		
12.	Czy podmiot przetwarzający jest przygotowany do poddania się audytowi przeprowadzonemu przez administratora danych lub audytora upoważnionego przez administratora danych?		
13.	Czy osoby delegowane do obsługi administratora posiadają nadane upoważnienia do przetwarzania danych? Czy zostało to udokumentowane? Prosimy o przedłożenie listy osób upoważnionych, które będą obsługiwać administratora?		
14.	Czy osoby upoważnione do przetwarzania danych w ramach obsługi administratora zostały obowiązane do zachowania ich w tajemnicy?		
15.	Czy podmiot przetwarzający wprowadził procedurę upoważniania osób uczestniczących w przetwarzaniu danych osobowych do ich przetwarzania?		

.....
(Podpis osoby uprawnionej ze strony procesora)