

**ZARZĄDZENIE NR 80/2023**  
**BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 26 czerwca 2023 r.

**w sprawie zmiany Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim  
w Łochowie**

Na podstawie art. 39 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2022 r., poz. 530) i art. 77<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 ze zm.) zarządza się, co następuje:

**§ 1.** W Regulaminie wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie stanowiącym załącznik do zarządzenia Nr 132/2021 z dnia 13 grudnia 2021 r. w sprawie ustalenia Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie, zmienionego zarządzeniami: Nr 155/2022 z dnia 5 grudnia 2022 r. oraz Nr 72/2023 z dnia 31 maja 2023 r. wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku Nr 1 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie – Tabela I, który otrzymuje brzmienie załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia;
- 2) w załączniku Nr 3 do Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Miejskim w Łochowie – Tabela III, który otrzymuje brzmienie załącznika nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

**§ 3.** Zmiany do Regulaminu wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od podania go pracownikom do wiadomości poprzez rozesłanie treści Regulaminu w wersji elektronicznej na urzędowe adresy poczty elektronicznej oraz – w przypadku pracowników nieposiadających urzędowego adresu poczty elektronicznej – poprzez przekazanie kopii Regulaminu.

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert Mirosław Gołaszewski**

**Tabela I**  
**Stawki miesięcznych kwot wynagrodzenia zasadniczego**

	Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego
Kategoria zaszeregowania	Minimalna kwota w złotych	Maksymalna kwota w złotych
I	<b>3300</b>	<b>4150</b>
II	<b>3350</b>	<b>4250</b>
III	<b>3400</b>	<b>4350</b>
IV	<b>3450</b>	<b>4450</b>
V	<b>3500</b>	<b>4550</b>
VI	<b>3550</b>	<b>4650</b>
VII	<b>3600</b>	<b>4750</b>
VIII	<b>3650</b>	<b>5050</b>
IX	<b>3700</b>	<b>5350</b>
X	<b>3800</b>	<b>5500</b>
XI	<b>3900</b>	<b>6050</b>
XII	<b>4000</b>	<b>6400</b>
XIII	<b>4100</b>	<b>6750</b>
XIV	<b>4200</b>	<b>7100</b>
XV	<b>4300</b>	<b>7450</b>
XVI	<b>4400</b>	<b>7600</b>
XVII	<b>4600</b>	<b>8250</b>
XVIII	<b>4800</b>	<b>8900</b>
XIX	<b>5000</b>	<b>9300</b>
XX	<b>5200</b>	<b>10000</b>

Tabela III

Tabela stanowisk, zaszeregowania, stawki dodatku funkcyjnego na określonych stanowiskach oraz minimalne wymagania kwalifikacyjne

l.p.	stanowisko	Kategoria zaszeregowania (min. i maksymalna)	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Minimalne wymagania kwalifikacyjne <sup>1)</sup>	
				Wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	Staż pracy w latach
1	2	3	4	5	6
Dział I. Stanowiska kierownicze urzędnicze					
1.	Sekretarz gminy	XVII-XX	7	wyższe	4
2.	Zastępca Skarbnika	XV-XVIII	7	wyższe lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	XVI-XIX	6	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
4.	Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	XIV-XVIII	4	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
5.	Komendant Gminny Ochrony Przeciwpożarowej	XIV-XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
6.	Naczelnik Wydziału	XV-XVIII	7	wyższe <sup>2)</sup>	5
7.	Kierownik Referatu	XIII-XVIII	6	wyższe <sup>2)</sup>	4
8.	Zastępca Naczelnika Wydziału	XIII-XVII	4	wyższe <sup>2)</sup>	4
9.	Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych	XIV-XVII	-	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów

10.	Zastępca Pełnomocnika do spraw ochrony informacji niejawnych	XIII – XVI	-	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
11.	Audytors wewnętrzny	XV-XVIII	-	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
<b>Dział II. Stanowiska urzędnicze</b>					
12.	Informatyk Urzędu, Główny specjalista, Starszy Inspektor	XIII - XVII	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
13.	Inspektor	XI -XVI	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
14.	Starszy specjalista	XI-XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
15.	Starszy informatyk	XI-XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
16.	Podinspektor Informatyk	X – XIV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
17.	Specjalista	X - XV	-	średnie <sup>3)</sup>	3
18.	Specjalista ds. BHP	XI - XIII	-	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
19.	Samodzielny referent	X - XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	1 4
20.	Referent	VIII - XIII	-	średnie <sup>3)</sup>	1
21.	Archiwista	VII - XIV	-	średnie <sup>3)</sup>	-
22.	Młodszy Referent	VII - XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-
<b>Dział III. Stanowiska pomocnicze i obsługi</b>					
23.	Sekretarka	VII - XII	-	średnie <sup>3)</sup>	-
24.	Pomoc administracyjna	IV – VIII	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
25.	Konserwator	V – XI	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
26.	Robotnik	II-VIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-
27.	Starszy robotnik	IV-X	-	zasadnicze <sup>4)</sup>	-
28.	Sprzątaczk	II – VIII	-	podstawowe <sup>5)</sup>	-

Dział IV. Stanowiska, na których nawiązanie stosunku pracy następuje w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych					
29.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII-XVI	-	wyższe <sup>2)</sup>	4
		XI-XV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	3 5
30.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	IX-XIV	-	wyższe <sup>2)</sup> średnie <sup>3)</sup>	- 3
		VIII-XII	-	średnie <sup>3)</sup>	2
		VII-XI	-	średnie <sup>3)</sup>	-

<sup>1)</sup> Minimalne wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, które są określone w załączniku nr 3 do rozporządzenia, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 902 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1930).

<sup>2)</sup> Wykształcenie wyższe – rozumie się przez to studia wyższe w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2183 i 2201 oraz z 2018 r. poz. 138, 398, 650, 730 i 912), o odpowiednim kierunku umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>3)</sup> Wykształcenie średnie – rozumie się przez to wykształcenie średnie lub średnie branżowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59, 949 i 2203 oraz z 2018 r. poz. 650), o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

<sup>4)</sup> Wykształcenie zasadnicze – rozumie się przez to wykształcenie zasadnicze branżowe lub zasadnicze zawodowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, o odpowiednim profilu umożliwiającym wykonywanie zadań na stanowisku.

<sup>5)</sup> Wykształcenie podstawowe – rozumie się przez to wykształcenie podstawowe, w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe, a także umiejętność wykonywania czynności na stanowisku.