

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR ___/U/2024

W dniu _____ r. w Łochowie pomiędzy:

Gminą Łochów, z siedzibą w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77, REGON 711582090, *zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM*,
reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa,

a: _____, *zwanym/zwaną dalej WYKONAWCĄ*,
reprezentowanym/reprezentowaną przez:

wspólnie zwanymi dalej STRONAMI,

Wykonawca wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pn. „Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie”, numer postępowania WOA.271.2.2.2024.AK. Umowa zawarta poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.), zwana dalej „umową”:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie w 2024 r.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż oraz sukcesywną dostawę fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów biurowych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu-
3. Przedmiot umowy obejmuje trzy zadania:
 - 1) Zadanie 1: dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie,
 - 2) Zadanie 2: dostawa materiałów biurowych na potrzeby obsługi spraw w zakresie gospodarki odpadami komunalnymi,
 - 3) Zadanie 3: dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejskiej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.
4. Ilości materiałów biurowych podane w załączniku nr 1 do umowy są ilościami orientacyjnymi (szacunkowymi) stąd Wykonawcy nie przysługuje roszczenie o realizację dostaw w podanych ilościach. Rzeczywista ilość materiałów będzie wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji umowy, przy czym Zamawiający wskazuje, że minimalny poziom realizacji zamówienia wynosi 30% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji ilościowych przedmiotu umowy, a w przypadku zakupu większej ilości materiałów biurowych niż szacowane, materiały te będą rozliczane według cen jednostkowych wynikających z Formularza cenowego Wykonawcy, pod warunkiem nie przekroczenia wartości wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2024 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy, w zależności od tego co nastąpi pierwsze.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie lub e-mailem.
3. W zamówieniach, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy określone będą ilości i rodzaj asortymentu.
4. Termin realizacji zamówienia wynosi do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
5. Materiały będą dostarczane transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:30 – 15:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

§ 3

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za materiały biurowe obliczane będzie jako iloczyn faktycznie zamówionych i dostarczonych materiałów i cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w druku Formularza cenowego, stanowiącego załącznik do oferty Wykonawcy.
2. Maksymalna wartość niniejszej umowy wynikająca z Formularza ofertowego Wykonawcy wynosi: _____ zł brutto (słownie: _____ zł brutto), w tym:
 - 1) w zadaniu 1: _____ zł brutto;
 - 2) w zadaniu 2: _____ zł brutto;
 - 3) w zadaniu 3: _____ zł brutto.
3. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia wobec Zamawiającego, w przypadku gdy łączne wynagrodzenie za zrealizowanie przedmiotu umowy będzie niższe od wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.
4. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w Formularzu cenowym są niezmiennie do realizacji wszystkich dostaw objętych niniejszą umową z zastrzeżeniem § 9. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą artykułów biurowych do Zamawiającego w tym transport.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie faktury za każdą partię zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
6. Faktury wystawiane będą oddzielnie dla każdego z zadań.
7. Faktura będzie płatna przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług, w terminie 30 dni od daty:
 - 1) doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury, albo
 - 2) przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (adres PEF Zamawiającego: NIP 8241707277).
8. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany na fakturach wystawianych w związku z realizacją umowy jest numerem podanym do Urzędu Skarbowego i jest właściwym dla dokonania rozliczeń na zasadach podzielnej płatności (split payment), zgodnie z przepisami

ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. W przypadku, gdy wskazany rachunek bankowy nie znajduje się w Wykazie podatników VAT opublikowanym przez Ministerstwo Finansów, Zamawiający ma prawo wstrzymania się z zapłatą do czasu jego ujawnienia w ww. wykazie bez ponoszenia odpowiedzialności z tego tytułu tj. Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne kary umowne, odsetki ustawowe i inne rekompensaty.

9. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać oddzielne faktury VAT dla zadania 1 oraz zadania 2.

10. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77,

Odbiorca: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompetentne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowej i ilościowej na zakupione materiały. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy materiałów biurowych do Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego towaru, w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 3 dni roboczych od daty jego przyjęcia.
6. Reklamacje Zamawiającego dotyczące braków ilościowych, jakościowych i asortymentowych towarów Wykonawca zobowiązuje się zrealizować na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
7. Reklamacje Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy - w wysokości 0,2% wartości brutto dotyczącej zamówionej partii, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) za przekroczenie terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy - w wysokości 0,2% wartości brutto dotyczącej zamówionej partii, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Każdej ze Stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kary umowne, o których mowa w umowie, mogą być potrącone z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niewystawienia faktury lub w przypadku wystawienia faktury na kwotę niższą niż naliczona kara umowna, co uniemożliwi potrącenie kary zgodnie z zapisem § 5 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

5. Zapłata kary przez Wykonawcę lub potrącenie przez Zamawiającego kwoty kary z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązków i zobowiązań wynikających z umowy.

§ 6

1. Zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający w trakcie realizacji umowy dopuszcza możliwość zastąpienia danego asortymentu innymi produktami jeżeli zmiana jest konieczna ze względu na brak dostępności danego produktu lub jest korzystna dla Zamawiającego, o ile cena jednostkowa nie ulegnie zwiększeniu a nowe produkty posiadają parametry techniczne nie gorsze od pierwotnie zaoferowanych, a także pod warunkiem zachowania funkcjonalności i pierwotnego przeznaczenia zastępowanego asortymentu.
3. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 6 ust. 2 umowy, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę występującą o zmianę i uzyskanie zgody Zamawiającego.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności w przypadku:
 - 1) nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy tj. stwierdzenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały,
 - 2) dwukrotnej zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającej 3 dni robocze,
 - 3) ujawnienia się wśród dostarczonego towaru materiałów nie będących nowymi i nieużywanymi artykułami biurowymi,
 - 4) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku jeśli z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Zamawiający uprawniony jest do skorzystania z umownego prawa odstąpienia, o którym mowa w § 7 w terminie 30 dni od dnia uzyskania przez niego wiedzy o okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy.
4. Odstąpienie od umowy będzie dokonane w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem przyczyn odstąpienia i wskazaniem terminu odstąpienia od umowy.

§ 8

Do kontaktów w kwestiach dotyczących realizacji przedmiotu umowy zostają wyznaczone następujące osoby:

1. ze strony Zamawiającego: p. _____ tel. _____, e-mail: _____;
2. ze strony Wykonawcy: p. _____ tel. _____, e-mail: _____.

§ 9

1. Strony przewidują zmianę wysokości wynagrodzenia (zwiększenie albo zmniejszenie) należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany wskaźnika cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją

przedmiotu Umowy. Przez zmianę wskaźnika ceny materiałów lub kosztów rozumie się jego podwyższenie jak i obniżenie.

2. Strony mogą wnioskować jednorazowo o zmianę wysokości wynagrodzenia (poprzez zmianę cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym) w przypadku zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją umowy, po upływie 6 miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy. Waloryzacji podlegać będą ceny jednostkowe wskazane w Formularzu cenowym oraz związana z ich zmianą maksymalna wysokość wynagrodzenia określona § 3 ust. 2.
3. Jeżeli zmiana wskaźnika ceny materiałów lub kosztów, o którym mowa w § 9 ust. 4, względem wskaźnika ceny materiałów lub kosztów obowiązującego w miesiącu, w którym była składana oferta, zmieni się o co najmniej 5%, każda ze Stron uprawniona będzie do wystąpienia z wnioskiem do drugiej Strony o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia (cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym). Zmieniona wartość wynagrodzenia (cen jednostkowych wskazanych w Formularzu cenowym), obowiązywać będzie od miesiąca następującego po miesiącu, w którym Strona wystąpiła z takim wnioskiem. Waloryzacji podlegać będzie zakres dostaw pozostających do wykonania.
4. Zmiana wynagrodzenia, o której mowa w § 9 ust. 1, ustalana będzie na podstawie wskaźnika cen towarów i usług określonego w Komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, narastająco w okresie od miesiąca złożenia oferty do miesiąca złożenia wniosku.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 1-5 łączna maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, w trakcie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 5% wynagrodzenia Wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 Umowy.
6. Wniosek o zmianę wysokości wynagrodzenia powinien zawierać co najmniej:
 - 1) zakres i wskazanie proponowanej zmiany;
 - 2) opis okoliczności faktycznych uprawniających do dokonania zmiany.
8. Zamawiający w terminie 7 dni od daty wpływu wniosku Wykonawcy, o którym mowa w § 9 ust. 7, oceni zasadność tego wniosku.
9. W wypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy - zmiana wynagrodzenia Wykonawcy potwierdzona zostanie zawarciem aneksu do umowy.

§ 10

1. Wykonawca nie może przenosić na rzecz podmiotów trzecich jakichkolwiek wierzytelności przysługujących mu od Zamawiającego z tytułu niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z realizacją niniejszej umowy Strony będą rozstrzygać polubownie, a jeśli nie będzie to możliwe rozstrzygać je będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Niniejsza umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w poufności informacji nie stanowiących informacji publicznych w rozumieniu ustawy o dostępie do informacji publicznej zarówno w trakcie trwania umowy jak i po jej zakończeniu.

6. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

§ 11

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.

Załącznik nr 2 - Oferta Wykonawcy wraz załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: