

Łochów, dnia 15.02.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Zakup i dostawa papieru do drukarek i ksero na potrzeby placówek oświatowych gminy Łochów, Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie i Centrum Usług Wspólnych w Łochowie w 2024 r.”, numer postępowania CUW.ZC.2.2024.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

1. Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów jest Zamawiającym upoważnionym do przeprowadzenia postępowania i udzielenia zamówienia na rzecz następujących jednostek:
 - 1) Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie, ul. Żeromskiego 3, 07-130 Łochów,
 - 2) Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie, ul. Wyspiańskiego 20, 07-130 Łochów,
 - 3) Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie, ul. 1-go Maja 47, 07-130 Łochów,
 - 4) Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach, ul. Szkolna 9, 07-130 Łochów,
 - 5) Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie, ul. Szkolna 18, 07-130 Łochów,
 - 6) Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku, ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek,
 - 7) Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów,
 - 8) Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku, ul. Zaciszna 8, 07-132 Ostrówek,
 - 9) Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie, ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów,
 - 10) Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

ROZDZIAŁ II

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwota 130 000 zł prowadzone jest w trybie zapytania cenowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Centrum Usług Wspólnych w Łochowie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych, wprowadzony Załącznikiem do Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Łochowie z dnia 20 stycznia 2021 r.
2. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (**Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.**).

ROZDZIAŁ III

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup i dostawa papieru do drukarek i ksero na potrzeby placówek oświatowych gminy Łochów, Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie i Centrum Usług Wspólnych w Łochowie w 2024 r.
- 2) Papier do drukarek i ksero musi spełniać minimalne wymagania:
 - format A4 (210x297)
 - gramatura $\geq 80\text{g/m}^2$
 - ilość: 500 arkuszy
 - grubość: $\geq 105\ \mu\text{m}$
 - biel CIE: 161% - 168%
 - do druku w kolorze, czerni i bieli
- 3) Przedmiot zamówienia podzielony został na 10 zadań:
 - Zadanie 1** Dostawa papieru do drukarek i ksero do Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie,
 - Zadanie 2** Dostawa papieru do drukarek i ksero do Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie,
 - Zadanie 3** Dostawa papieru do drukarek i ksero do Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie,
 - Zadanie 4** Dostawa papieru do drukarek i ksero do Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach,
 - Zadanie 5** Dostawa papieru do drukarek i ksero do Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie
 - Zadanie 6** Dostawa papieru do drukarek i ksero do Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku,
 - Zadanie 7** Dostawa papieru do drukarek i ksero do Centrum Usług Wspólnych w Łochowie,

Zadanie 8 Dostawa papieru do drukarek i ksero do Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku

Zadanie 9 Dostawa papieru do drukarek i ksero do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie

Zadanie 10 Dostawa papieru do drukarek i ksero do Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie

- 3) Poszczególne jednostki będą zawierać oddzielne umowy wynikające z niniejszego postępowania.
- 4) Poszczególne dostawy realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego, potwierdzanym każdorazowo osobnym zamówieniem.
- 5) Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

ROZDZIAŁ IV

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2024 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ V

WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w **Załączniku Nr 2 - Projekt umowy**.

ROZDZIAŁ VI

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*

Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych lub podpis elektroniczny.

3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

5. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.
6. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
7. Cena ofertowa brutto powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 8. Oferta powinna zawierać:**
 - a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
 - b) Załącznik Nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy
 - c) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania
 - d) Specyfikację zaoferowanego papieru.
9. Ofertę należy złożyć na druku, który wzór stanowi Załącznik Nr 1 do Zaproszenia.
10. Zamawiający może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
11. Oferty Wykonawcy, którzy nie uzupełnili dokumentów w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie rozpatruje się.

ROZDZIAŁ VII

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres **e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **23.02.2024 r., do godziny 11:00.**
2. Wykonawca tworząc ofertę może ją zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub innych rozwiązań komercyjnych.
3. Zamawiający zastrzega, że możliwość odszyfrowania przekazanej oferty nie może powodować po stronie Zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
4. Wykonawca po terminie składania ofert, jednak nie później niż do **godziny 11:15** zobowiązany jest przesłać Zamawiającemu **hasło dostępu do zaszyfrowanej oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle hasła w wyznaczonym terminie Zamawiający pozostawi ofertę bez rozpatrzenia.
5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

7. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 23.02.2024 r. o godz. 11:30** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok.14.
8. Niezwłocznie po terminie składania ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:
cena ofertowa(c) – 100 pkt.

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt.}$$

2. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawianym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,
 - b) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert

dotychczas. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ IX

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl
2. Zamawiający zawrze umowy według projektu umowy zawartego w **Załączniku Nr 2** do Zaproszenia do składania ofert.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ X

KONTAKT Z ZAMAWIAJĄCYM

Osoba upoważniona ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zapytania ofertowego oraz przedmiotu zamówienia Pani Agnieszka Styś, tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl,

ROZDZIAŁ XI

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
- 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@fus-system.pl;
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605

- ze zm.), oraz art. 6 ust. 1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;
- 4) dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy, **dyrektorzy/kierownicy placówek wymienionych w Rozdziale I ust. 1 pkt. 1-10** zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania oraz realizacji umowy,
 - 5) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania;
 - 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
 - 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
 - 8) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 9) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy*);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
 - 10) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XII

INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

Zakup i dostawa papieru do drukarek i ksero na potrzeby placówek oświatowych gminy Łochów, Samorządowego Domu Pomocy Społecznej w Ostrówku, Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie i Centrum Usług Wspólnych w Łochowie w 2024 r.

2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej bip.gminalochow.pl

ROZDZIAŁ XIII

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy

Załącznik Nr 2 - Projekt umowy,

Załącznik Nr 3- Oświadczenie Wykonawcy;

Załącznik Nr 4 - Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania.

Zatwierdzam

Dyrektor

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie

/-/

Jacek Niewiadomski

Sporządziła: Agnieszka Styś