Załącznik Nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

1. **Nazwa i adres zamawiającego**

(nazwa jednostki organizacyjnej, adres)

działającej w imieniu

Gminy Łochów

ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277

1. **Dane wykonawcy**

Nazwa

Siedziba

nr telefonu/faksu

e-mail

nr NIP

nr REGON ………………… Numer KRS: ……………………….…… (jeżeli dotyczy)

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy/ów i podpisująca ofertę

(Imię i nazwisko, stanowisko)

…………………………………………………………………………………………….

Osoba upoważniona do podpisania umowy (Imię i nazwisko, stanowisko)

………………………………………………………………………………..

Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy:

…………………………………………………………………………………………….

Nr rachunku bankowego dostawcy:

…………………………………………………………………………………………….

1. **Szczegóły oferty**

W odpowiedzi na zapytanie cenowe, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby placówek oświatowych gminy Łochów, CUW w Łochowie, MGOPS w Łochowie oraz SDPS w Ostrówku w 2024 r., numer postępowania CUW.ZC.3.2024

1. **Zadanie 1. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Orła Białego w Ostrówku.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy: ………………… (1,2 dni)

1. **Zadanie 2. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza w Kamionnie.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy: ………………… (1,2 dni)

**3)** **Zadanie 3. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej im. Wincentego Witosa w Gwizdałach**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy: ………………… (1,2 dni)

**4)** **Zadanie 4. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego” Armii Krajowej w Łochowie.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy: ………………… (1,2 dni)

1. **Zadanie 5. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy: ………………… (1,2 dni)

1. **Zadanie 6. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Szkoły Podstawowej Nr 3 im. Marii Konopnickiej w Łochowie.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy: ………………… (1,2 dni)

1. **Zadanie 7. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy:………………… (1,2 dni)

1. **Zadanie 8. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Usług Wspólnych w Łochowie.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy:………………… (1,2 dni)

1. **Zadanie 9. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łochowie.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy:………………… (1,2 dni)

1. **Zadanie 10. Dostawa materiałów biurowych na potrzeby Samorządowego Domu Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości” w Ostrówku.**

Oferuję cenę brutto zł

słownie: zł

Termin dostawy:………………… (1,2 dni)

**Oferuję cenę brutto na wybrane zadania:**

zł

słownie: zł

1. **Oświadczenie dotyczące przedmiotu oferty**
2. Oświadczam, że zapoznałem się z zaproszeniem do składania ofert i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem niezbędne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
3. Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam zgodnie ze wszystkimi normami.
4. Oświadczam, że w cenie ofertowej brutto uwzględniłem wszystkie koszty niezbędne do  prawidłowego wykonania zamówienia.
5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.
7. **Oświadczenie dot. Umowy w sprawie zamówienia publicznego**
8. Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy określone przez  Zamawiającego w projekcie umowy.
9. Zobowiązuję się w przypadku mojej oferty zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Wynagrodzenie w przypadku zawarcia umowy będzie płatne na rachunek wskazany na fakturze.
11. Wykonawca jest czynnym podatnikiem podatku VAT\*:

* TAK
* NIE

1. Wykonawca korzysta ze zwolnienia z art. 43 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług **(Dz. U. 2023 poz. 1570 ze zm.)** lub z uwagi na obrót z art. 113 ww. ustawy\*:

* TAK
* NIE

1. Wykonawca posiada specjalnie utworzony przez Bank/SKOK rachunek VAT dla  rachunku rozliczeniowego\*:

* TAK
* NIE

*\*Proszę zaznaczyć właściwy wariant. Oświadczenia wskazane w punkcie 3-5 dot.  mechanizmu podzielonej płatności.*

1. **Oświadczenie wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 rodo**

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. poprzez jego wykreślenie).

*Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

1. **Zastrzeżenie wykonawcy**

Wykonawca zastrzega, iż wymienione niżej dokumenty składające się na ofertę nie mogą być ogólnie udostępnione:

1

2

…………………….., dnia …………….

..………………………………………..

(podpis wykonawcy lub osoby upoważnionej)