

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
dot. ogłoszenia o zamówieniu WOA.271.2.9.2024.AK**

1. Przedmiotem zamówienia jest sporządzenie Planu Ogólnego dla gminy Łochów.
2. Plan będący przedmiotem zamówienia, należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z:
 - 1) ustawą o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), zwanej dalej „ustawą u.p.z.p.”;
 - 2) ustawą o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenie oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 ze zm.);
 - 3) uchwałą Nr LXXIV/503/2024 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 28 lutego 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzania planu ogólnego gminy Łochów;
 - 4) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych z zakresu tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. z 2023r. poz. 2758);
 - 5) z uwzględnieniem uwag zgłoszonych przez zamawiającego w trakcie realizacji umowy i aktualnego orzecznictwa sądowego dotyczącego zagospodarowania przestrzennego;
 - 6) innymi przepisami wynikającymi z odpowiednich aktów prawnych, mających odniesienie do przedmiotu zlecenia m. in. dotyczącymi ochrony środowiska, ochrony zabytków, prawa wodnego, ochrony gruntów rolnych i leśnych, dróg, itp.
3. Czynności, które Wykonawca wykona w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dla Gminy Łochów:
 - 1) sporządzenie planu zgodnie z przepisami ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wraz z przepisami wykonawczymi;
 - 2) przygotowanie merytorycznych dokumentów formalno-prawnych (wymaganych ustawowo pism, zawiadomień ogłoszeń i obwieszczeń: o przystąpieniu do opracowania planu, o przystąpieniu do konsultacji społecznych nad projektem planu i innych niezbędnych w ramach przedmiotu zamówienia zestawień opinii i uzgodnień oraz współpracy przy prowadzeniu procedury oraz dokumentacji prac planistycznych;
 - 3) przygotowanie materiałów i pism w celu uzyskania opinii i uzgodnień w tym gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej, według rozdzielnika wykonanego przez Wykonawcę;
 - 4) wprowadzanie ewentualnych zmian wynikających z uzgodnień, powtórzenie procedury w niezbędnym zakresie jeśli będzie to konieczne, w razie potrzeby przygotowania treści zażeń na postanowienia;
 - 5) udziału w: spotkaniach otwartych, panelach eksperckich lub warsztatach, spotkaniach plenerowych, spacerach studyjnych, dyżurach projektanta, przeprowadzeniu wywiadów, przygotowanie ankiet i geoankiet, zbieranie uwag, prowadzenie punktu konsultacyjnego

- (sposób, miejsce i termin ustalony z Zamawiającym) związanych z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie planu w ramach prowadzonych konsultacji społecznych, w tym składania wyjaśnień osobom zainteresowanym;
- 6) przygotowanie (w porozumieniu z Zamawiającym) dokumentów, pism ankiet, geoankiet, ogłoszeń, obwieszczeń, zawiadomień i innych w procedurze sporządzania planu, określonej w art. 13i ust. 3 ustawy u.p.z.p., w tym w konsultacjach społecznych, o których mowa w art. 8i, 8j, 8k ustawy u.p.z.p;
 - 7) prezentacji projektu planu i uczestnictwa w konsultacjach społecznych na temat rozwiązań przyjętych w projekcie planu ogólnego (udział fizyczny), podczas posiedzeń gminnej komisji urbanistyczno-architektonicznej (udział fizyczny) oraz uczestnictwo w spotkaniach z udziałem radnych (komisjach rady gminy oraz sesjach – udział fizyczny);
 - 8) sporządzenie uzasadnienia planu zgodnie z art. 13h ustawy u.p.z.p.;
 - 9) opracowanie danych przestrzennych do planu zgodnie z art. 67a ustawy u.p.z.p. (na różnych etapach opracowania planu);
 - 10) przeprowadzenie strategicznej oceny oddziaływania na środowisko, w tym sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko dla projektu planu ogólnego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz.U. z 2023 r., poz. 1094 ze zm.);
 - 11) wykonanie opracowania ekofizjograficznego;
 - 12) wprowadzenie do uchwały zatwierdzającej plan, zmian wynikających z rozstrzygnięć nadzorczych wojewody, ustosunkowania się do tych rozstrzygnięć (ewentualnie powtórzenie procedury w zakresie wymaganym przez wojewodę);
 - 13) ustosunkowanie się do skarg wniesionych do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego i Naczelnego Sądu Administracyjnego;
 - 14) Wykonawca zamówienia odpowiedzialny jest za prawidłowe sporządzenie i skompletowanie dokumentacji planistycznej zgodnie z ustawą u.p.z.p., do przedstawienia wojewodzie w celu oceny zgodności z prawem i ogłoszeniu uchwały w wojewódzkim dzienniku urzędowym;
 - 15) wykonanie innych czynności niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 16) Wykonawca zamówienia zobowiązuje się na własny koszt do pozyskania wszelkich materiałów i dokumentów, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.