



Dostawa materiałów eksploatacyjnych w roku 2016 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie
Numer postępowania: ZBZ.271.2.3.2016

GMINA ŁOCHÓW
07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75
woj. mazowieckie
tel. 25 643 78 00, fax 25 643 78 80
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

Łochów, dnia 23.02.2016 r.

WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania cenowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277 REGON 711582090
godziny pracy od poniedziałku do piątku: 8:00 -16:00
www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl
2. Postępowanie prowadzi:
Zespół ds. zamówień publicznych
tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów eksploatacyjnych w roku 2016 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie.
2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę oryginalnych i fabrycznie nowych materiałów eksploatacyjnych pochodzących od tego samego producenta co urządzenie drukujące wraz z ich transportem do siedziby Zamawiającego według specyfikacji zamówienia dla poszczególnych zadań. Zamówienie składa się z dwóch zadań:
 - Zadanie 1: dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie,
 - Zadanie 2: dostawa materiałów eksploatacyjnych na potrzeby Zespołu ds. gospodarki odpadami komunalnymi.
3. Zamawiający nie dopuszcza dostawy materiałów eksploatacyjnych regenerowanych oraz poddanych procesowi ponownego napełniania.
4. Wykonawca zobowiązany jest w ramach realizacji przedmiotu zamówienia do odbioru na własny koszt zużytych materiałów eksploatacyjnych z Urzędu Miejskiego w Łochowie.
5. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia dla zadania 1 i 2 został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszego Zaproszenia.
6. Ilość materiałów eksploatacyjnych zawarta w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia dla poszczególnych zadań postępowania jest ilością orientacyjną, przybliżoną. Zamawiający nie jest



zobowiązany do zakupu wskazanej w opisie ilości asortymentu. Przybliżone ilości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie realizacji umowy do zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania wynikającego z umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Wymagany termin realizacji zamówienia dla zadania 1 i 2: od podpisania umowy do 31.12.2016 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego.
2. Maksymalny termin realizacji zamówienia: 3 dni robocze, liczone od daty złożenia zamówienia.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za każdą partię zamówionych i dostarczonych materiałów eksploatacyjnych w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
2. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać oddzielne faktury na ww. zadania.

V. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zamówienia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie wykonał: **co najmniej dwa zamówienia polegające na dostawie materiałów eksploatacyjnych o wartości co najmniej 50.000 zł brutto każda z dostaw, wraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie.**

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 17
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81
w terminie do dnia 02.03.2016 r., do godziny 10:15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, **w pokoju nr 17, w dniu 02.03.2016 r. o godzinie 10:30.**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.



Dostawa materiałów eksploatacyjnych w roku 2016 na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie
Numer postępowania: ZBZ.271.2.3.2016

3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osoby podpisujące ofertę.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN), cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Cenę oferty należy wyliczyć w Formularzu cenowym (załącznik nr 3 do Zaprośzenia), na podstawie zawartej tam kalkulacji zamówienia.
8. Ceny jednostkowe muszą być podane w polskich złotych, cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony druk zapytania cenowego - stanowiący załącznik nr 2 do Zaprośzenia,
- 2) wypełniony druk formularza cenowego - stanowiący załącznik nr 3 do Zaprośzenia,
- 3) wypełniony wykaz wykonanych dostaw wraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie – stanowiący załącznik nr 4 do Zaprośzenia,
- 4) w przypadku oferty w formie pisemnej oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu na:
Dostawę materiałów eksploatacyjnych w roku 2016
ZBZ.271.2.3.2016
Nie otwierać przed dniem 02.03.2016 r. do godz. 10:30

oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych i merytorycznych stawianych w niniejszym zapytaniu.
2. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych będą podlegały uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania cenowego.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium cena oferty (c) – 100%
Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$



5. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niewłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:

w sprawach merytorycznych: Wioletta Wiśniewska w zadaniu 1, Beata Mech w zadaniu 2

w sprawach formalnych: Maciej Folman, Karolina Kopania.

faks: 25 643 78 81, adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

2. Wszystkie pytania związane z niniejszym postępowaniem prosimy kierować na ww. numer faksu bądź adres e-mail.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.

3. Zamawiający zawrze umowę według projektu zawartego w załączniku nr 5 do Zaproszenia.

4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

5. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 EURO dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Druk zapytania cenowego,

Załącznik nr 3 – Druk formularza cenowego,

Załącznik nr 4 – Druk wykazu wykonanych dostaw,

Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

BURMISTRZ ŁOCHÓWA

Robert Kolaszewski