

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

**UMOWA NR .…/U/2024**

W dniu **……….2024 r.** w Urzędzie Miejskim w Łochowie pomiędzy:

**Gminą Łochów** z siedzibą w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów,  
NIP 824-170-72-77, REGON 711582090, *zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,*

reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa,

a: ………………………………………………………………………………………………………, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem ………………………….,

NIP …………………, REGON ………………… *zwanym dalej WYKONAWCĄ,*

reprezentowanym przez: …………………….. – ……………………………..,

*wspólnie zwanymi dalej STRONAMI,*

*zgodnie z par. 3 ust 2 zarządzenia nr 5/2021 Burmistrza Łochowa z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130.000 zł, zawarta niniejsza umowa o następującej treści, zwana dalej umową:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania pn. **Renowacja zabytkowych kapliczek na terenie gminy Łochów**, tj. kapliczki przydrożnej położonej na działce o numerze 653 w miejscowości Barchów   
   oraz kapliczki przydrożnej położonej na działce o numerze 2013/6 w miejscowości Brzuza, na którego realizację Gmina pozyskała dofinansowanie z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych (nr promesy: NR RPOZ/2022/3763/PolskiLad).
2. Przed przystąpieniem do renowacji kapliczek należy opracować dla przedmiotowych kapliczek programy prac konserwatorskich, z których będą wynikały szczegóły techniczne tych prac.
3. Na prowadzenie prac konserwatorskich należy uzyskać formalną zgodę Mazowieckiego Konserwatora Zabytków w postaci decyzji administracyjnej.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do wypełnienia wniosku o wydanie pozwolenia na prowadzenie prac konserwatorskich oraz skompletowaniu załączników do tego wniosku.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: **360 dni od dnia podpisania umowy, tj. do…**
2. Terminem zakończenia przedmiotu umowy będzie data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego prac.

**§ 3**

* + - 1. Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. udostępnienie dokumentów i danych związanych z wykonaniem przedmiotu umowy, będących w posiadaniu Zamawiającego,
2. zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
3. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
4. zrealizowanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 umowy z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy,
5. ponoszenie odpowiedzialności za przestrzeganie terminów umownego,
6. protokolarne przekazanie odbioru prac.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie za wykonanie zadania wynosi: **……………. zł brutto** (słownie: *……………………………………. złotych* *……………./100*).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone w celu zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy   
   w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się na wykazach lub listach sankcyjnych, o których mowa w art. 7 ust. 1  ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy   
   z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury:

Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77,

Odbiorca: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

1. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamawiający zgłasza Wykonawcy wady przedmiotu umowy pisemnie drogą elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad i zakończyć je bez zbędnej zwłoki,   
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo nienależycie usunie wady, albo odmówi usunięcia wad za które ponosi odpowiedzialność, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:
   1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy   
      w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
   2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
   3. za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie rękojmi wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Realizacja zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego nastąpi poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niewystawienia faktury, co uniemożliwi potrącenie kary zgodnie z zapisem   
   § 6 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

**§ 7**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w szczególności   
         w następującym zakresie:
         1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:

1. udokumentowanego opóźnienia w uzyskaniu niezbędnych dokumentów, decyzji   
   i uzgodnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności.
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
3. wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,   
   w tym zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Stron.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 7 ust. 4 umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę występującą o zmianę.
6. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, w tym między innymi:
   * + - 1. zmiana danych teleadresowych Stron w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.
         2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.

**§ 8**

1. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest ……………………, tel. ………………….., e-mail: ……………………………..
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest Barbara Krysik, tel. 25 643 78 77, e-mail: b.krysik@gminalochow.pl

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że ukończył studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie,   
   w zakresie konserwacji i restauracji dzieł sztuki lub konserwacji zabytków oraz która po rozpoczęciu studiów drugiego stopnia lub po zaliczeniu szóstego semestru jednolitych studiów magisterskich przez co najmniej 9 miesięcy brała udział w pracach konserwatorskich, pracach restauratorskich lub badaniach konserwatorskich, prowadzonych przy zabytkach wpisanych do rejestru, inwentarza muzeum będącego instytucją kultury lub zaliczanych do jednej kategorii o których mowa w art. 14a ust. 2 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021 poz. 710).
2. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
3. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w § 9 ust. 2 umowy, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię   
   i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

**§ 10**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
      2. Właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
      3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**