**Załącznik nr 2 do Ogłoszenia**

**UMOWA NR .…/U/2024**

W dniu **……………. r.** w Urzędzie Miejskim w Łochowie pomiędzy:

**Gminą Łochów** z siedzibą w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów,
NIP 824-170-72-77, REGON 711582090, *zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM,*

reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa,

a: **…………………………**, wpisaną/-ym do Rejestru Przedsiębiorców KRS pod numerem ………………………….,

NIP …………………, REGON ………………… *zwanym dalej WYKONAWCĄ,*

Reprezentowaną/-ym przez: …………………….. – ……………………………..,

*wspólnie zwanymi dalej STRONAMI,*

*zgodnie z par. 3 ust 2 zarządzenia nr 5/2021 Burmistrza Łochowa z dnia 18 stycznia 2021 roku w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielenia zamówień publicznych o wartości mniejszej niż kwota 130.000 zł, zawarta niniejsza umowa o następującej treści, zwana dalej umową:*

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest usługa polegająca na wykonaniu przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego zadania pn. **Akcje edukacyjno-informacyjne w gminie Łochów w 2024 roku.**
2. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy zostały zawarte w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

**§ 2**

1. Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia podpisania umowy do dnia **15.11.2024 r.**
2. Terminem zakończenia przedmiotu umowy będzie data sporządzenia protokołu zdawczo-odbiorczego wykonania zadania.

**§ 3**

1. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy, w szczególności zobowiązany jest do:
	* + - 1. wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy,
				2. przestrzegania wymagań dotyczących realizacji przedmiotu umowy, które zostały zawarte
				w załączniku nr 1 do umowy – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
				3. poniesienia odpowiedzialności za przestrzeganie terminów ustawowych i umownych,
				4. informowania Zamawiającego o problemach lub okolicznościach mogących wpłynąć na jakość lub termin przedmiotu umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się wobec Wykonawcy do:
	* + - 1. udostępnienia wszystkich niezbędnych informacji, danych oraz dokumentów posiadanych przez Zamawiającego, koniecznych do wykonania przedmiotu umowy,
				2. zamieszczenia na stronie internetowej, portalach społecznościowych i innych mediach internetowych Zamawiającego przygotowanych przez Wykonawcę ogłoszeń, postów, plakatów itp. niezbędnych do realizacji zadania,
				3. odbioru kompletnego zestawu materiałów edukacyjnych, broszur i pozostałych materiałów określonych w zamówieniu, a także zapłaty wynagrodzenia za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

**§ 4**

1. Wynagrodzenie za wykonanie zadania wynosi: **………………. zł brutto** (słownie: *…………………………………………… złotych* ..*…/100*).
2. Wynagrodzenie określone w § 4 ust. 1 umowy, ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty ponoszone w celu zrealizowania przedmiotu umowy. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
3. Faktura będzie płatna przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy
w terminie do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu oryginału prawidłowo wystawionej faktury.
4. Wykonawca oświadcza, że nie znajduje się na wykazach lub listach sankcyjnych, o których mowa w art. 7 ust. 1  ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
5. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy
z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
6. Dane do wystawienia faktury:

 Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77,

 Odbiorca: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

1. Za dzień zapłaty strony uznają dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

**§ 5**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne wykonanego przedmiotu umowy, na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym.

W okresie rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po terminie podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

Zamawiający zgłasza Wykonawcy wady przedmiotu umowy pisemnie drogą elektroniczną.

Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usuwania wad i zakończyć je bez zbędnej zwłoki,
w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad powołując się na nadmierne koszty lub trudności.

Jeżeli Wykonawca nie usunie wady w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, albo nienależycie usunie wady, albo odmówi usunięcia wad za które ponosi odpowiedzialność, Zamawiający ma prawo powierzyć usunięcie wady osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

Wykonawca odpowiada za wady w wykonaniu przedmiotu umowy również po okresie rękojmi jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o wadzie przed upływem okresu rękojmi.

**§ 6**

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:
	1. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy
	w wysokości 20% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy,
	2. za nieterminowe wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień zwłoki w stosunku do terminu określonego w § 2 ust. 1 umowy,
	3. za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w okresie rękojmi wad w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Realizacja zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego nastąpi poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niewystawienia faktury, co uniemożliwi potrącenie kary zgodnie z zapisem
§ 6 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

**§ 7**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w szczególności
			w następującym zakresie:
				1. Zmiana terminu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku:
1. udokumentowanego opóźnienia w uzyskaniu niezbędnych dokumentów, decyzji
i uzgodnień, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności pomimo zachowania należytej staranności.
2. zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy,
3. wystąpienia okoliczności spowodowanych siłą wyższą, w tym wystąpienia zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć,
w tym zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach albo działań osób trzecich uniemożliwiających terminowe wykonanie przedmiotu umowy, które to działania nie są konsekwencją winy Stron.
4. Zmiana postanowień zawartej umowy z zastrzeżeniem przypadków określonych w § 7 ust. 4 umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron wyrażoną w drodze aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
5. Warunkiem dokonania zmiany, o której mowa w § 7 ust. 1 umowy, jest złożenie uzasadnionego wniosku przez Stronę występującą o zmianę.
6. Zmianie podlegają także wszystkie nieistotne postanowienia w stosunku do treści oferty, a także inne nieistotne zmiany, które nie stanowią zmiany umowy i nie jest wymagane zawarcie aneksu do umowy, w tym między innymi:
	* + - 1. zmiana danych teleadresowych Stron w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.
				2. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, w przypadku wystąpienia okoliczności warunkujących dokonanie zmiany. Zmiana następuje poprzez zgłoszenie tego faktu drugiej Stronie w formie pisemnej.

**§ 8**

1. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest ……………………, tel. ………………….., e-mail: ……………………………..
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest Barbara Krysik, tel. 25 643 78 77, e-mail: b.krysik@gminalochow.pl

**§ 9**

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Wykonawca wyraża zgodę na udostępnianie w trybie ustawy, o której mowa w § 9 ust. 1 umowy, zawartych w niniejszej umowie dotyczących go danych osobowych w zakresie obejmującym imię
i nazwisko, a w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej również w zakresie firmy.

**§ 10**

* + - 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
			2. Właściwym do rozpatrzenia sporu jest sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
			3. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

 **§ 11**

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
2. Protokół odbioru usługi,
3. Oferta Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

Załącznik nr 1.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiot zamówienia stanowi realizacja zadania pn. **Akcje edukacyjno-informacyjne w gminie Łochów w 2024 roku.**

W ramach prowadzenia działań edukacyjnych planowane jest zorganizowanie spotkań informacyjno-edukacyjnych w gminie Łochów obejmujących zagadnienia zawarte w programie ochrony powietrza, uchwale antysmogowej, programie Czyste Powietrze. Adresatami spotkań ekologicznych będą seniorzy oraz dzieci.

Akcja edukacyjna dla seniorów obejmuje 2 spotkania edukacyjne, na których zostaną poruszone tematy związane z ochroną powietrza i programem Czyste Powietrze, wyjaśnione dylematy dot. tych zagadnień oraz udzielone zostaną odpowiedzi na pytania zadane przez seniorów. Spotkania odbędą się w trakcie zebrań Polskiego Związku Emerytów i Rencistów. Akcja ta obejmuje swym zakresem również przygotowanie 500 szt. broszur dot. zagadnień z zakresu ochrony powietrza i programu Czyste Powietrze, które zostaną rozdane seniorom i dzieciom w szkole. Należy także przygotować 3 posty obejmujące zagadnienia zawarte w programie ochrony powietrza, uchwale antysmogowej i programie Czyste Powietrze do umieszczenia w mediach społecznościowych i na stronie internetowej gminy oraz w Biuletynie Urzędu Miejskiego w Łochowie „Echo Łochowa”.

W ramach akcji edukacyjnej, zorganizowanej w szkołach należy przeprowadzić zajęcia edukacyjne obejmujące zagadnienia zawarte w programie ochrony powietrza, uchwale antysmogowej, programie Czyste Powietrze dla uczniów szkół podstawowych. Będzie to ok. 20 spotkań w szkołach podstawowych, położonych na terenie Gminy Łochów, na których wykorzystane będą prezentacje multimedialne, materiały dydaktyczne, rozdane będą broszury.

Z przeprowadzonych spotkań oraz zajęć należy sporządzić dokumentację potwierdzającą m.in. ilość uczestników, ilość i rodzaj wykorzystanych materiałów, przebieg spotkań.

Załącznik nr 2.

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

Łochów, dnia ……………..2024r.

Nazwa zadania: „**Akcje edukacyjno-informacyjne w gminie Łochów w 2024 roku**

wykonane przez:

**……………………………………………………………………………..**

**……………………………………………………………………………..**

dla **GMINY ŁOCHÓW, Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów , NIP 824 17 07 277**

na podstawie umowy nr **……./U/2024** z dnia **………………………………**

Data zgłoszenia zakończonej usługi do odbioru: …………………………….

Data rozpoczęcia odbioru: ………………………………

Data zakończenia odbioru: ……………………………

Komisja w składzie:

1. Beata Mech – Naczelnik WGKI

2. Barbara Krysik – Inspektor ds. ochrony środowiska i rolnictwa

przy udziale:

3. …………………………………………. – Wykonawca

po zapoznaniu się z dokumentami tj.: umową oraz sprawdzeniu wykonanej usługi zgodnie
z zawartą umową.

Wartość wykonanego ….. etapu zadania wynosi: **…………………………. zł brutto**

Planowany termin zakończenia realizacji zamówienia: …………………………….

Realizacja zadania została zakończona w dniu ……………..

**Uwagi i ustalenia Komisji**

Wykonano usługę obejmującą ……………………………………………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………..……………………………………….………………………………………………………………………………………………………………...…………………………….….…………………………………………………………………………………………………………………………………………….

Stwierdzono następujące usterki/ wady: …………………………………

Komisja zobowiązuje Wykonawcę do usunięcia usterek w terminie do dnia - ……………………………….

1. Komisja ustaliła, że termin umowy zakończenia robót został:

- dotrzymany,

- przekroczony o ................ dni.

2. Wykonawca złoży fakturę.

3. Inne ustalenia komisji – -----------------------------

W związku z powyższym Komisja postanowiła:

Odebrać w/w dostawę/usługę wykonaną zgodnie z umową nr ……………/U/2024 z dnia ………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano.

Podpisy komisji:

1. .............................................................. 3. ..................................................

2. ..............................................................