

Projekt umowy  
Nr .....  
zawarta w dniu .....

**pomiędzy**

(nazwa jednostki organizacyjnej, adres)  
działającej w imieniu  
Gminy Łochów  
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
NIP 824-17-07-277

reprezentowanym przez:

Panią/a- (imię i nazwisko ) Dyrektora (nazwa jednostki organizacyjnej)  
Panią/a- (imię i nazwisko ) - Główny Księgowy Centrum Usług Wspólnych w Łochowie,

zwanym dalej Zamawiającym

**a**

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

*Wykonawca wyłoniony w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania cenowego pn. **"Zakup i dostawa książek do placówek oświatowych w gminie Łochów w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa 2.0. na lata 2021-2025"**, numer postępowania **CUW.ZC.10.2024**. Umowa zawarta poniżej kwoty określonej w art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwana dalej „umową”*

§1

1. Przedmiot umowy dotyczy **Zadania (...)** Zakup i dostawa książek dla (nazwa szkoły/przedszkola).

2. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy określa **Załącznik Nr (...) – Formularz cenowy**.
3. Wszystkie książki powinny być fabrycznie nowe, nieużywane, wolne od wad, wydania najnowsze.
4. Nie mogą to być kieszonkowe ani skrócone wersje książek.
5. Dostarczone egzemplarze muszą być odpowiednio zapakowane, aby zapobiec uszkodzeniu w czasie dostawy.
6. Wykonawca dostarczy książki we własnym zakresie i na własny koszt oraz zapewni rozładunek ze środków transportu i wniesie dostawy do siedziby (**nazwa i adres placówki**) w miejsce wskazane przez dyrektora danej jednostki.
7. Zamawiający wstrzyma się z realizacją rachunku, faktury lub faktury VAT, jeżeli zostaną zgłoszone jakiekolwiek zastrzeżenia do przedmiotu dostawy.
8. Zamawiający ma prawo reklamować przedmiot dostawy.
9. Na rozpatrzenie reklamacji Wykonawca ma 48 godzin.
10. W przypadku uznania reklamacji Wykonawca w ciągu następnych 72 godzin po terminie zgłoszenia reklamacji, z uwzględnieniem godzin przyjmowania towaru obowiązujących u Zamawiającego:
  - 1) usunie zgłoszone nieprawidłowości poprzez uzupełnienie dostawy w przypadku rozbieżności w ilości;
  - 2) wymieni towar na nowy odpowiadający wymaganiom Zamawiającego – w przypadku zakwestionowania jakości.
11. Reklamacje Zamawiający będzie zgłaszał pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
12. Nieudzielenie odpowiedzi na złożoną reklamację w ciągu 24 godzin od jej otrzymania przyjmuje się za uznanie reklamacji.

## §2

Przedmiot zamówienia zostanie zrealizowany w ciągu **30 dni od dnia podpisania umowy**.

## §3

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompetentne wykonanie przedmiotu umowy.

## §4

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z ofertą złożoną do zamówienia wynosi: ..... **zł brutto**; (słownie: ..... **zł**).
2. Wynagrodzenie określone w §4 ust. 1 obejmuje wszystkie koszty i składniki ponoszone w celu zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Podstawą wystawienia rachunku, faktury lub faktury VAT jest **protokół odbioru – załącznik Nr 1 do umowy bez uwag** dostarczonych książek zawierający również ewentualne naliczenie kar umownych z podaniem ich wysokości i przyczyn naliczenia.
4. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie wystawionego przez Wykonawcę rachunku, faktury lub faktury VAT, po zrealizowaniu zamówienia.
5. Wykonawca ma możliwość wysłania ustrukturyzowanej faktury za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania dostępnej na stronie internetowej <https://pefexpert.pl/>.
6. Wyklucza się przedpłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia.
7. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem w terminie 30 dni na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, zgodny z wykazem prowadzonym przez Ministerstwo Finansów uregulowany w art. 96 b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361).

Dane do faktury:

**Nabywca:**

Gmina Łochów  
ul. Aleja Pokoju 75  
07-130 Łochów  
NIP 824-17-07-277

**Odbiorca:**

(Nazwa placówki, gdzie dostarczono produkty)

§5

1. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę jest podpisany przez strony protokół odbioru dostawy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wymiany albo zwrotu książek wadliwych, o nieodpowiedniej jakości oraz nieodpowiadających opisowi przedmiotu zamówienia.
3. W przypadku stwierdzenia w ramach odbioru przedmiotu zamówienia wad ilościowych lub jakościowych, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia lub wymiany towaru wadliwego na wolny od wad w terminie 3 dni roboczych od daty stwierdzenia tego faktu, co zostanie ujęte w protokole sporządzonym i podpisanym na tę okoliczność.

§6

1. Zamawiającemu przysługuje naliczanie kar umownych:
  - 1) za każdy dzień zwłoki wykonania przedmiotu zamówienia w wysokości 0,05 % należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad jakościowych i ilościowych, w wysokości 0,05 % należnego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn niezawinionych przez Zamawiającego, w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1.

2. Zamawiający nalicza kary, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 każdorazowo, po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do usunięcia uchybień.
3. Roszczenia o zapłatę należnych kar umownych nie będą pozbawiać Zamawiającego prawa żądania zapłaty odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość ewentualnej szkody przekroczy wysokość zastrzeżonej kary umownej.
4. Kary umowne mogą zostać potrącone Wykonawcy z wartości wystawionej przez niego dowodu sprzedaży.
5. Wykonawcy przysługuje prawo wystąpienia o odsetki ustawowe za zwłokę zapłaty, przez Zamawiającego.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. 1.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia wykonawcy z wypełnienia innych obowiązków wynikających z umowy.

#### §7

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej Umowy, a w szczególności dotyczące go dane identyfikujące, przedmiot Umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. 2022 poz. 902), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. Zmiana lub uzupełnienie postanowień Umowy wymaga formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
3. Umowa podlega prawu obowiązującemu w Rzeczypospolitej Polskiej i wszelkie jej postanowienia będą interpretowane zgodnie z nim.
4. Żadna ze Stron nie ma prawa przekazywać swoich praw i zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez pisemnej zgody drugiej Strony.
5. Wszelkie spory mogące wyniknąć na tle wykonywania Umowy, Strony będą starały się rozstrzygać polubownie.
6. Roszczenia lub spory pomiędzy Stronami wynikające z Umowy lub jej dotyczące, w tym także na tle ważności jej zawarcia, jak również interpretacji jej postanowień, których nie można rozwiązać polubownie, zostaną poddane rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – odpowiednio jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.
8. Integralną część Umowy stanowi:  
Zaproszenie do składania ofert  
Załącznik Nr 1 - Formularz Ofertowy  
Załącznik Nr (...) - Formularz cenowy

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**

Załącznik nr 1 do umowy z dnia ..... 2024 r.

## PROTOKÓŁ ODBIORU ZAMÓWIENIA

spisany w ..... w dniu ..... 2024 r.  
dotyczący odbioru dostawy książek do biblioteki szkolnej/wychowania przedszkolnego  
(nazwa szkoły/przedszkola)

### Komisja w składzie:

1. Przedstawiciel Zamawiającego: .....
2. Przedstawiciel Wykonawcy: .....

Po dokładnym zbadaniu zgodności ilości i jakości książek dostarczonych przez Wykonawcę  
w dniu ..... 2024 r., Strony stwierdzają, że:

1. Zamówienie wykonane zostało **zgodnie/nie zgodnie\*** z umową oraz nie posiada/posiada  
wady\*. Stwierdzone niezgodności/wady\*dotyczą\*:  
.....  
.....  
.....  
.....
2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć stwierdzone **niezgodności/wady\*** w terminie do dnia  
..... 2024 r.
3. Komisja postanowiła uznać zamówienie za wykonane **bez wad/z wadami\***.

Dodatkowe ustalenia Stron:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Na tym protokół zakończono i podpisano.

.....  
Przedstawiciel Wykonawcy

.....  
Przedstawiciel Zamawiającego

\* **niepotrzebne skreślić.**