

**ZARZĄDZENIE NR 122/2024**  
**BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 26 września 2024 r.

**w sprawie rozliczeń podatku akcyzowego Gminy Łochów**

Na podstawie art. 31 oraz art. 33 ust. 3 i 5 w związku z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 609 ze zm.), w związku z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1542 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadza się zasady dotyczące wspólnego rozliczania podatku akcyzowego obejmujące jednostki organizacyjne Gminy Łochów.

**§ 2.** Wprowadza się „*Procedurę wewnętrzną obiegu dokumentów w jednostkach organizacyjnych Gminy Łochów w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym*”, zwaną dalej Procedurą, stanowiącą załączniki od nr 1 do nr 5.

**§ 3.** Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikom, kierownikom i samodzielnym stanowiskom działającym w strukturze Urzędu Miejskiego w Łochowie oraz dyrektorom i kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy Łochów.

**§ 4.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Skarbnikowi.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Zastępca Burmistrza**  
wykonująca zadania i kompetencje  
Burmistrza Łochowa

Małgorzata Łotarska

## **Procedura wewnętrzna obiegu dokumentów w jednostkach organizacyjnych Gminy Łochów w celu realizacji obowiązków w podatku akcyzowym**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne, definicje**

**§ 1.** Postanowienia Procedury regulują obieg dokumentacji pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Gminy Łochów, a Urzędem Miejskim w Łochowie, niezbędnej do realizacji obowiązków rejestracyjnych oraz prawidłowego i terminowego wypełniania obowiązków akcyzowych, w tym rozliczenia podatku akcyzowego przez Gminę Łochów.

**§ 2.** W zakresie dokonywania zgłoszeń rejestracyjnych oraz prowadzenia rozliczeń z tytułu podatku akcyzowego stosuje się przepisy:

- 1) ustawy z dnia 6 grudnia 2008 r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 1542 ze zm.);
- 2) rozporządzenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 28 czerwca 2021 r. w sprawie zwolnień od podatku akcyzowego (Dz. U. z 2023 r. poz. 1891);
- 3) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 19 września 2017 r. w sprawie sposobu przesyłania deklaracji i podań oraz rodzajów podpisu elektronicznego, którymi powinny być opatrzone (Dz. U. z 2023 r. poz. 2531 ze zm.);
- 4) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1436 ze zm.);
- 5) rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 21 lutego 2017 r. w sprawie właściwości urzędów skarbowych i izb administracji skarbowej w zakresie akcyzy (Dz. U. z 2022 r. poz. 552);
- 6) rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2023 r. w sprawie ewidencji, dokumentacji i protokołów dotyczących wyrobów akcyzowych i znaków akcyzy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2817);

**§ 3.** Ilekroć w Procedurze jest mowa o:

- 1) Gminie – rozumie się przez to Gminę Łochów;
- 2) Urzędzie Miejskim – rozumie się przez to Urząd Miejski w Łochowie
- 3) jednostkach organizacyjnych – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowy zakład budżetowy, urząd obsługujący jednostkę samorządu terytorialnego;
- 4) kierownikowi – należy przez to rozumieć kierowników / dyrektorów jednostek organizacyjnych. Dla potrzeb niniejszej procedury w przypadku Urzędu Miejskiego w Łochowie oznacza Kierowników referatów, Naczelników wydziałów oraz samodzielne stanowiska;
- 5) osobie upoważnionej do obsługi PUESC – rozumie się przez to pracownika Urzędu Miejskiego w Łochowie upoważnionego przez Burmistrza Gminy Łochów / Zastępcę Burmistrza wykonującą zadania i kompetencje Burmistrza Łochowa do przekazywania oraz odbierania informacji na Platformie Usług Elektronicznych Skarbowo – Celnych;
- 6) osobie upoważnionej do podpisania deklaracji – rozumie się przez to Burmistrza Gminy Łochów / Zastępcę Burmistrza wykonującą zadania i kompetencje Burmistrza Łochowa;
- 7) PUESC – rozumie się przez to Platformę Usług Elektronicznych Skarbowo – Celnych;

- 8) Centralnym Rejestrze Podmiotów Akcyzowych – należy przez to rozumieć rejestr podmiotów, o których mowa w art. 16 ust. 1 i 1a ustawy o podatku akcyzowym;
- 9) protokole – należy przez to rozumieć protokół rozliczenia energii elektrycznej produkowanej przez system ogniw fotowoltaicznych;
- 10) ewidencji - należy przez to rozumieć ewidencję ilościową energii elektrycznej Gminy prowadzoną w Urzędzie Miejskim w Łochowie na podstawie otrzymanych protokołów rozliczenia energii elektrycznej;
- 11) deklaracji – rozumie się przez to deklarację na podatek akcyzowy Gminy, tworzony i przesyłany do Urzędu Skarbowego przez pracownika Urzędu Miejskiego w Łochowie;
- 12) wyrobach akcyzowych – rozumie się wyroby energetyczne, energię elektryczną, napoje alkoholowe, wyroby tytoniowe, susz tytoniowy, płyn do papierosów elektronicznych oraz wyroby nowatorskie, określone w załączniku nr 1 do ustawy o podatku akcyzowym.

**§ 4.** Gmina jest podatnikiem podatku akcyzowego, zarejestrowanym dla celów akcyzy w Centralnym Rejestrze Podmiotów Akcyzowych.

**§ 5.** Właściwym dla Gminy organem podatkowym właściwym do wykonywania zadań w zakresie akcyzy jest Naczelnik Urzędu Skarbowego w Siedlcach.

**§ 6.** Właściwym urzędem skarbowym, na którego rachunek bankowy dokonuje się wpłaty kwot z tytułu zapłaty akcyzy, przedpłat akcyzy i wpłat dziennych oraz z którego rachunku bankowego dokonuje się wypłaty kwot z tytułu zwrotu akcyzy, jest Urząd Skarbowy w Nowym Targu, którego terytorialny zasięg działania w tym zakresie obejmuje całe terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

## **Rozdział 2.**

### **Zasady prowadzenia ewidencji oraz sporządzania deklaracji dla podatku akcyzowego od energii elektrycznej**

#### **2.1. Ewidencja ilościowa energii elektrycznej**

**§ 7.** Gmina jest podatnikiem akcyzy z tytułu sprzedaży energii elektrycznej nabywcy końcowemu na terytorium kraju, w tym przez podmiot nieposiadający koncesji na wytwarzanie, magazynowanie, przesyłanie, dystrybucję lub obrót energią elektryczną w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne, który wyprodukował tę energię w instalacjach wytwórczych energii elektrycznej (panele fotowoltaiczne oraz agregaty prądotwórcze) zlokalizowanych w jednostkach organizacyjnych, zgodnie z art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy o podatku akcyzowym.

**§ 8.** Szczegółowy Spis instalacji fotowoltaicznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Łochów wraz z podaniem mocy zawiera załącznik nr 2 do Zarządzenia.

**§ 9.** Gmina jako podatnik akcyzy z tytułu sprzedaży wyprodukowanej przez siebie energii elektrycznej zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej zgodnie z art. 138h ust. 1 pkt 1 ustawy o podatku akcyzowym.

Przepis ten nie ma zastosowania do podmiotów, o których mowa w art. 16 ust. 7a pkt 1 tj. podmiotów produkujących energię elektryczną z generatorów o łącznej mocy nieprzekraczającej 1 MW, która jest zużywana przez te podmioty, pod warunkiem że od wyrobów energetycznych wykorzystanych do produkcji tej energii elektrycznej została zapłacona akcyza w należytym wysokości, przy czym w przypadku jednostki samorządu terytorialnego łączną moc generatorów produkujących energię elektryczną z odnawialnych źródeł energii w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1436 ze zm.) ustala się odrębnie dla każdej z jednostek organizacyjnych jednostki samorządu terytorialnego.

**§ 10.** Gmina zobowiązana jest do prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej w zakresie odnoszącym się do jednostki organizacyjnej, która wykorzystuje generatory o łącznej mocy przekraczającej 1 MW lub jeśli jednostka organizacyjna dokonuje sprzedaży energii elektrycznej wyprodukowanej w instalacji fotowoltaicznej nabywcy końcowemu.

**§ 11.** Ewidencja ilościowa energii elektrycznej prowadzona jest w Gminie w formie papierowej, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia.

**§ 12.** Przed rozpoczęciem wypełniania ewidencji ilościowej energii elektrycznej, karty ewidencji przesywa się, a strony numeruje i opatruje pieczęcią Gminy.

**§ 13.** Karty ewidencji przygotowane w sposób opisany w § 11 i § 12 przedkłada się Naczelnikowi Mazowieckiego Urzędu Celno-Skarbowego w Warszawie – Oddział Celny w Siedlcach.

**§ 14.** Składając ewidencję do zaplombowania należy załączyć ją do pisma przewodniego, w którym zostanie wskazane, że podatnik wybiera prowadzenie ewidencji energii elektrycznej w formie papierowej.

**§ 15.** Ewidencja zatwierdzona przez Naczelnika Oddziału Celnego w Siedlcach przechowywana jest w Urzędzie Miejskim w Łochowie.

**§ 16.** Ewidencja prowadzona jest w sposób ciągły i zawiera zsumowane dane pochodzące z protokołów, o których mowa w § 21 i § 22, z jednostek organizacyjnych, wymienionych w załączniku nr 4 do Zarządzenia.

**§ 17.** Wpisów do ewidencji dokonuje się w porządku chronologicznym, nie rzadziej niż raz w miesiącu.

**§ 18.** Wpisów do ewidencji należy dokonywać w sposób trwały i wyraźny. Zmiany i poprawki w ewidencji dokonuje się w taki sposób, aby przekreślony tekst pierwotny pozostał czytelny. Każdą zmianę lub poprawkę należy potwierdzić podpisem osoby dokonującej zmiany lub poprawki z podaniem daty ich wprowadzenia, a w razie potrzeby opisać również w rubryce „uwagi”.

**§ 19.** Ewidencja zawiera dane niezbędne do określenia w okresach miesięcznych, z dokładnością do 0,001 MWh, łącznej ilości:

- 1) energii elektrycznej wyprodukowanej, nabytej wewnątrzspółnotowo, zaimportowanej lub zakupionej na terytorium kraju;
- 2) energii elektrycznej sprzedanej nabywcom końcowym na terytorium kraju;
- 3) energii elektrycznej sprzedanej podmiotom posiadającym koncesję w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne;
- 4) energii elektrycznej dostarczonej wewnątrzspółnotowo i wyeksportowanej;
- 5) energii elektrycznej zużytej na potrzeby własne;
- 6) energii elektrycznej zwolnionej od akcyzy:
  - a) zużytej w procesie produkcji energii elektrycznej, jak również zużytej w celu podtrzymywania tych procesów produkcyjnych,
  - b) zużytej w procesie produkcji energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu,
  - c) wykorzystywanej do celów redukcji chemicznej, w procesach elektrolitycznych, w procesach metalurgicznych, w procesach mineralogicznych,
  - d) w przypadku, gdy wynika to z przepisów prawa Unii Europejskiej;

7) strat energii elektrycznej niepodlegających opodatkowaniu, powstałych w wyniku przesyłania, dystrybucji lub magazynowania energii elektrycznej, z wyłączeniem energii zużytej w związku z jej przesyłaniem, dystrybucją lub magazynowaniem oraz energii elektrycznej pobranej nielegalnie.

**§ 20.** Ewidencja prowadzona jest na podstawie danych pomiarowych wskazanych przez dostawcę energii elektrycznej na fakturach rozliczeniowych dla energii zakupionej oraz energii wprowadzonej do sieci (art. 138h ust. 4 ustawy o podatku akcyzowym) w jednostkach organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 4 do Zarządzenia w sytuacji gdy:

- ma miejsce produkcja energii elektrycznej z generatorów o łącznej mocy przekraczającej 1 MW w tej konkretnej jednostce organizacyjnej;
- jednostka organizacyjna dokonuje sprzedaży energii elektrycznej wyprodukowanej w instalacji fotowoltaicznej nabywcy końcowemu.

W przypadku braku urządzeń pomiarowych pozwalających na precyzyjne określenie ilości zużytej lub sprzedanej energii, określa się ilości szacunkowe.

**§ 21.** Kierownicy zobowiązani są do sporządzania protokołów rozliczenia energii elektrycznej produkowanej przez system ogniw fotowoltaicznych oraz (jeśli funkcjonują) agregatów prądowców według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do Zarządzenia, przy czym obowiązek sporządzania protokołów rozliczenia energii elektrycznej produkowanej przez system ogniw fotowoltaicznych dotyczy kierowników jednostek, o których mowa w § 10.

**§ 22.** Wpisów w ewidencji dokonuje osoba upoważniona w Urzędzie Miejskim w Łochowie na podstawie protokołów rozliczenia energii elektrycznej produkowanej przez system ogniw fotowoltaicznych, przedłożonych za dany okres przez kierowników, w zakresie o którym mowa w § 9 i § 10.

**§ 23.** Protokoły podpisane przez kierowników przechowywane są w oryginale w zasobach jednostki organizacyjnej.

**§ 24.** Skan podpisanego protokołu przekazywany jest w formacie pdf za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Urzędu Miejskiego w Łochowie na adres poczty elektronicznej: [vat@gminalochow.pl](mailto:vat@gminalochow.pl), z zastrzeżeniem § 28.

**§ 25.** Kierownik zobowiązany jest przedłożyć protokół do Urzędu Miejskiego w Łochowie niezwłocznie po zakończeniu miesiąca, nie później niż do 15. dnia kolejnego miesiąca. Jeżeli koniec terminu do wykonania tej czynności przypada na dzień wolny od pracy lub na sobotę, termin upływa następnego dnia, który nie jest dniem wolnym od pracy ani sobotą.

**§ 26.** Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łochowie dokonuje weryfikacji formalnej otrzymanych protokołów.

**§ 27.** W przypadku stwierdzenia, że protokół zawiera nieścisłości, upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łochowie informuje o nich kierownika, którego protokół wymaga weryfikacji. Kierownik zobowiązany jest do weryfikacji sporządzonego protokołu we wskazanym zakresie i przesłania skorygowanej informacji w ciągu 2 dni roboczych.

**§ 28.** Oryginały protokołów i każda korekta protokołu przechowywane są w zasobach jednostki, a ich skany w formacie pdf w Urzędzie Miejskim w Łochowie w Referacie Finansowo - Budżetowym, przy czym wiążąca jest ostatnia wersja korekty protokołu.

**§ 29.** Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łochowie dokonuje miesięcznego zamknięcia ewidencji, w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, którego ewidencja dotyczy.

**§ 30.** Ewidencja podlega przechowywaniu przez okres 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym została sporządzona.

## **2.2. Deklaracja w podatku akcyzowym**

**§ 31.** Gmina składa do Naczelnika Urzędu Skarbowego w Siedlcach deklarację w podatku akcyzowym obejmującą dane ze wszystkich jednostek organizacyjnych, które wykonują czynności będące przedmiotem opodatkowania akcyzą, tj. w przypadkach określonych w § 9 i § 10.

**§ 32.** Deklaracja w podatku akcyzowym jest przygotowywana zgodnie z obowiązującym wzorem dokumentu elektronicznego przez upoważnionego pracownika w Urzędzie Miejskim w Łochowie.

**§ 33.** Deklaracja w podatku akcyzowym przygotowywana jest na podstawie wpisów dokonanych w ewidencji ilościowej energii elektrycznej.

**§ 34.** Deklaracje mogą być opatrywane:

- 1) kwalifikowanym podpisem elektronicznym, albo
- 2) podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą certyfikatu celnego, albo
- 3) podpisem zaufanym albo podpisem osobistym,

jeżeli są przesyłane przez Platformę Usług Elektronicznych Skarbowo-Celnych.

**§ 35.** Deklaracje podpisywane są przez osobę upoważnioną do podpisania deklaracji.

**§ 36.** Zweryfikowana i podpisana deklaracja składana jest w terminie do 25. dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła sprzedaż energii elektrycznej, za pomocą środków komunikacji elektronicznej, na platformie PUESC.

**§ 37.** Kopia złożonej deklaracji wraz z urzędowym poświadczeniem przedłożenia wygenerowanym w PUESC pobierana jest przez osobę upoważnioną do obsługi PUESC i zapisywana w dedykowanym miejscu na informatycznym nośniku danych.

**§ 38.** Dokumenty, o których mowa w § 37 podlegają archiwizacji przez okres co najmniej 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym zostały sporządzone.

## **2.3. Zapłata zobowiązania w podatku akcyzowym**

**§ 39.** Zobowiązanie w podatku akcyzowym przyjmuje się w wysokości wynikającej z deklaracji podatkowej w podatku akcyzowym przygotowanej dla Gminy za dany okres.

**§ 40.** Zobowiązanie w podatku akcyzowym pokrywane jest ze środków budżetu Gminy Łochów i jest przekazywane na konto bankowe Urzędu Skarbowego w Nowym Targu.

## **Rozdział 3.**

### **Informacja roczna dot. instalacji wytwórczych energii elektrycznej**

**§ 41.** Kierownik zobowiązany jest do sporządzenia informacji rocznej w zakresie instalacji wytwórczych energii elektrycznej wykorzystywanych przez daną jednostkę organizacyjną (np. instalacji fotowoltaicznych, agregatów prądotwórczych) funkcjonujących w jednostce na ostatni dzień roku kalendarzowego.

**§ 42.** Informacja roczna powinna zawierać w szczególności informację o tym, czy dane dotyczące jednostki organizacyjnej i znajdujących się w niej instalacji wytwórczych oraz ich mocy wytwórczych, dla której sporządzana jest informacja roczna, zawarte w spisach instalacji fotowoltaicznych i agregatów prądotwórczych są aktualne.

§ 43. Obowiązek sporządzania informacji rocznej dotyczy jednostek organizacyjnych wymienionych w załączniku nr 4 do niniejszego Zarządzenia.

§ 44. Informację roczną sporządza się w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, którego informacja dotyczy.

§ 45. Upoważniony pracownik Urzędu Miejskiego w Łochowie dokonuje weryfikacji formalnej informacji rocznej w drodze porównania z danymi zawartymi w spisach instalacji fotowoltaicznych i agregatów prądotwórczych.

§ 46. Informacja roczna, podpisana przez kierownika przechowywana jest w oryginale w zasobach jednostki organizacyjnej.

§ 47. Kopia podpisanego dokumentu przekazywana jest w formacie pdf za pomocą środków komunikacji elektronicznej do Urzędu Miejskiego na adres poczty elektronicznej: [vat@gminalochow.pl](mailto:vat@gminalochow.pl).

#### **Rozdział 4.**

##### **Odpowiedzialność kierowników jednostek związana z przekazywaniem informacji dla potrzeb rozliczania podatku akcyzowego**

§ 48. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność za prawidłowość i rzetelność informacji przekazywanych do Urzędu Miejskiego w Łochowie, o których mowa w Procedurze, będących podstawą do sporządzania ewidencji, deklaracji podatkowych w zakresie podatku akcyzowego, wpisu do Centralnego Rejestru Podmiotów Akcyzowych.

§ 49. Kierownicy odpowiadają za wypełnienie obowiązków jednostki organizacyjnej w zakresie podatku akcyzowego.

§ 50. Kierownicy ponoszą odpowiedzialność karną skarbową za:

- 1) wszelkie nieprawidłowości wynikające z niewłaściwego sporządzania dokumentacji dla potrzeb rozliczenia podatku akcyzowego danej jednostki organizacyjnej;
- 2) ewentualne opóźnienia w złożeniu deklaracji podatkowych w zakresie podatku akcyzowego przez Gminę związane z nieterminowym przesłaniem protokołów za dany okres przez jednostkę organizacyjną.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

§ 51. Każdorazowo, w przypadku rozpoczęcia dokonywania czynności w przedmiocie wyrobów akcyzowych, co do których jednostka organizacyjna nie ma pełnej jasności w zakresie opodatkowania akcyzą lub nie zostały wprost wskazane w niniejszej Procedurze, zaleca się zgłoszenie tego faktu lub wątpliwości do Urzędu Miejskiego w Łochowie na adres [vat@gminalochow.pl](mailto:vat@gminalochow.pl), przed wykonaniem czynności celem dokonania analizy w zakresie opodatkowania akcyzą.

§ 52. Informacje zawarte w Procedurze odwołujące się do przepisów prawa stanowią zestawienie najistotniejszych z punktu widzenia Gminy przepisów i w efekcie mają za zadanie ułatwić ich identyfikację i stosowanie. Niemniej nie należy postrzegać Procedury, jako dokumentu zastępującego powszechnie obowiązujące przepisy, a w sytuacjach niejasnych lub spornych pierwszeństwo należy dać zawsze przepisom prawa.

**Spis instalacji fotowoltaicznych w jednostkach organizacyjnych Gminy Łochów**

| Lp. | Jednostka organizacyjna Gminy Łochów (punkt)                    | Moc  |       |
|-----|---|--|-------|
|     |   | (MW)   |       |
| 1   | Urząd Miejski w Łochowie  | Parkuj i Jedź  | 0,002 |
| 2   |   | Fabryczna 3 Łochów   | 0,002 |
| 3   |   | OSP Laski 76   | 0,006 |
| 4   |   | OSP Fabryczna 1  | 0,006 |
| 5   |   | OSP Ostrówek   | 0,006 |
| 6   |   | Dębinka  | 0,001 |
| 7   |   | OSP Brzuza   | 0,004 |
| 8   | Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Baonu "Nadbużańskiego" AK w Łochowie | Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Baonu "Nadbużańskiego" AK w Łochowie, ul. Żeromskiego 3 | 0,010 |
| 9   | Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Łochowie             | SUW Ostrówek   | 0,010 |





**Wykaz jednostek Gminy Łochów objętych procedurą prowadzenia ewidencji ilościowej energii elektrycznej oraz tworzenia i składania deklaracji na podatek akcyzowy**

| Lp.                                       | Nazwa pełna i adres jednostki   | Symbol jednostki |
|---|---|------------------|
| <b>Jednostka samorządu terytorialnego</b> |   |                  |
| 1.  | Gmina Łochów<br>Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów / NIP 8241707277   | GM               |
| <b>Jednostki budżetowe</b>                |   |                  |
| 1.  | Urząd Miejski w Łochowie<br>Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów / NIP 8241287059   | UM               |
| 2.  | Samorządowy Dom Pomocy Społecznej „Pogodnej Starości”<br>ul. Zaciszna 8, 07-132 Ostrówek / NIP 8241675011               | SDPS             |
| 3.  | Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Łochowie<br>Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów / NIP 8241662681                    | MGOPS            |
| 4.  | Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Baonu „Nadbużańskiego”<br>AK w Łochowie<br>ul. Żeromskiego 3, 07-130 Łochów / NIP 8241657208 | SP1              |
| 5.  | Szkoła Podstawowa Nr 2 im. Janusza Korczaka w Łochowie<br>ul. Wyspiańskiego 20, 07-130 Łochów / NIP 8241805672          | SP2              |
| 6.  | Szkoła Podstawowa Nr 3 im. Marii Konopnickiej<br>w Łochowie<br>ul. 1-ego Maja 47, 07-130 Łochów / NIP 8241657237        | SP3              |
| 7.  | Szkoła Podstawowa im. Wincentego Witosa<br>w Gwizdałach<br>ul. Szkolna 9, 07-130 Łochów / NIP 8241657220                | SPG              |
| 8.  | Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza<br>w Kamionnie<br>ul. Szkolna 18, 07-130 Łochów / NIP 8241657272             | SPK              |
| 9.  | Szkoła Podstawowa im. Orła Białego w Ostrówku   | SPO              |

|                                     |  |      |
|-------------------------------------|--|------|
|                                     | ul. Szkolna 2, 07-132 Ostrówek / NIP 8241657266  |      |
| 10.                                 | Samorządowe Przedszkole Nr 1<br>ul. Kolejowa 23, 07-130 Łochów / NIP 8241657214                        | SPRZ |
| 11.                                 | Centrum Usług Wspólnych w Łochowie<br>Al. Pokoju 75, 07-130 Łochów / NIP 8241183029                    | CUW  |
| <b>Samorządowy zakład budżetowy</b> |  |      |
| 11.                                 | Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Łochowie<br>ul. Myśliwska 4, 07-130 Łochów / NIP 8240003083 | SZGK |

**PROTOKÓŁ ROZLICZENIA ENERGII ELEKTRYCZNEJ  
PRODUKOWANEJ PRZEZ SYSTEM OGNIW FOTOWOLTAICZNYCH**

.....  
.....

(nazwa i adres jednostki)

Spisany w dniu .....

Za miesiąc ..... rok .....

| Nazwa punktu ..... |   |  |
|--------------------|---|--|
| Nr PPE .....       |   |  |
| 1.                 | Ilość wyprodukowanej energii [kWh]  |  |
| 2.                 | Ilość energii oddanej do sieci [kWh]  |  |
| 3.                 | Ilość energii sprzedanej odbiorcom końcowym [kWh]   |  |
| 4.                 | Ilość energii zużytej na potrzeby własne [kWh] (net-metering)   |  |
| 5.                 | Ilość energii elektrycznej wyprodukowanej i zużytej z innych generatorów prądu (np. agregatów prądotwórczych) |  |

Podpis osoby sporządzającej informację

.....  
(imię i nazwisko, data)

Podpis Kierownika

.....  
(imię i nazwisko, data)

**Uwaga!**

Wypełnia jednostka organizacyjna gdy:

- ma miejsce produkcja energii elektrycznej z generatorów o łącznej mocy przekraczającej 1 MW w tej konkretnej jednostce organizacyjnej;
- jednostka organizacyjna dokonuje sprzedaży energii elektrycznej wyprodukowanej w instalacji fotowoltaicznej nabywcy końcowemu.