

Łochów, dnia 09.12.2024 r.

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie działający jako pełnomocnik zamawiającego zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa różnych artykułów spożywczych do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie w 2025 r.”, numer postępowania CUW.ZC.13.2024.

ROZDZIAŁ I ZAMAWIAJĄCY

Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Łochowie,
ul. Kolejowa 23 07-130 Łochów
NIP 8241657214, REGON 710006912
e-mail: sekretariat@przedszkole.lochow.net.pl, tel. 25 675 11 64

ROZDZIAŁ II PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO

Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
adres strony internetowej: <https://bip.gminalochow.pl/przetargi/168>
dni i godziny pracy:
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00
środy - w godz.: 8:00 – 17:00
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

Centrum Usług Wspólnych jest pełnomocnikiem zamawiającego upoważnionym do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia w imieniu i na rzecz Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie, ul. Kolejowa 23 07-130 Łochów, dalej jako „pełnomocnik zamawiającego”.

ROZDZIAŁ III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego z uwagi na wartość zamówienia, która jest mniejsza niż kwota 130 000 zł prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego w oparciu o Regulamin udzielania zamówień publicznych przez Centrum Usług Wspólnych w Łochowie o wartości mniejszej niż kwota 130 000 złotych,

wprowadzony Załącznikiem do Zarządzenia Nr 3/2021 Dyrektora Centrum Usług Wspólnych w Łochowie z dnia 20 stycznia 2021 r.

2. Do przedmiotowego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).

ROZDZIAŁ IV

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Zakres zamówienia obejmuje dostawę artykułów spożywczych, mięsa i wędlin, pieczywa, mrożonek, świeżych warzyw i owoców, ziemniaków, jaj kurzych do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie. w 2025 r

2. Przedmiot zamówienia składa się z 7 części:

Część 1 Dostawa artykułów spożywczych do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.

Część 2 Dostawa mięsa i wędlin do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.

Część 3 Dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie..

Część 4 Dostawa mrożonych ryb, owoców i warzyw do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.

Część 5 Dostawa świeżych warzyw i owoców do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.

Część 6 Dostawa ziemniaków do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.

Część 7 Dostawa jaj kurzych do Samorządowego Przedszkola Nr 1 w Łochowie.

3. Przedmiot zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Część 1 dostawa artykułów spożywczych

CPV: 15800000-6 - Różne produkty spożywcze

CPV: 15330000-0 - Przetworzone owoce i warzywa

CPV: 15500000-3 - Produkty mleczarskie

CPV: 15400000-2 - Oleje i tłuszcze zwierzęce lub roślinne;

Część 2 dostawa mięsa i wędlin

CPV: 15100000-9 - Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne

CPV: 15131100-6 - Produkty mięsno – wędliniarskie

CPV: 15131130-5 – Wędliny

CPV: 15112000 – Drób

CPV: 15112100 - Świeży drób

CPV: 15131135-0 - Wędliny drobiowe

Część 3 dostawa pieczywa, świeżych wyrobów piekarskich i ciastkarskich

CPV: 15810000-9 - pieczywo, świeże wyroby piekarskie i ciastkarskie

Część 4 dostawa mrożonych ryb, owoców i warzyw

CPV: 15896000-5 - Produkty głęboko mrożone

CPV: 15220000-6: Ryby mrożone, filety rybne i pozostałe mięso

Część 5 dostawa świeżych warzyw i owoców

CPV: 15300000-1 - owoce, warzywa i podobne produkty

Część 6 dostawa ziemniaków

CPV: 03212100-1- ziemniaki

Część 7 dostawa jaj kurzych

CPV: 03142500-3 – jaja

4. Samorządowe Przedszkole Nr 1 w Łochowie będzie zawierać umowy wynikające z niniejszego postępowania.
5. Dowody sprzedaży należy doręczać na adres Odbiorcy.
6. Poszczególne dostawy realizowane zgodnie z bieżącym zapotrzebowaniem zamawiającego, potwierdzanym każdorazowo osobnym zamówieniem.
7. Przedmiot zamówienia (przybliżone zapotrzebowanie) zamawiającego przedstawiają szczegółowo **Formularze cenowe Załączniki Nr od 2 do 8**
8. Dopuszcza się składania ofert częściowych.
9. Liczba części: 7.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć ofertę na dowolną liczbę części.
11. Maksymalna liczba części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy:7
12. Wymagania ogólne dotyczące poszczególnego asortymentu będącego przedmiotem zamówienia:
 - 1) Wykonawca zobowiązany jest zaoferować artykuły żywnościowe, zgodnie z opisem asortymentu zamówienia zawartego w **Załącznikach Nr 2 – 8 – Formularze cenowe**. Wszystkie ewentualne wskazane z nazwy produkty spożywcze należy rozumieć jako określenie wymaganych parametrów zdrowotnych i jakościowych. Oznacza to, że na wskazane z nazwy produkty spożywcze, pełnomocnik zamawiającego dopuszcza zastosowanie „równoważnych produktów spożywczych”, nie gorszej jakości niż opisane w formularzu cenowym, stanowiącym **załączniki nr od 2 do 8** (odpowiednio do oferowanej części zamówienia). Pod pojęciem produktu równoważnego pełnomocnik zamawiającego rozumie produkty o nie gorszych parametrach jakościowych, posiadający te same walory spożywcze (smak, zapach, barwa, estetyka, konsystencja) oraz zawierające w składzie co najmniej te same surowce użyte do produkcji, co artykuły określone przez zamawiającego. Wszelkie produkty pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez pełnomocnika zamawiającego i stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
 - 2) Jeżeli wskazano nazwy towarów pochodzących od konkretnych producentów to określają one minimalne parametry jakościowe, jakim muszą odpowiadać towary oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez

pełnomocnika zamawiającego. Towary pochodzące od konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Jeśli Zamawiający, wskazał oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie asortymentu, pełnomocnik zamawiającego dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach.

- 3) Gramatura poszczególnych asortymentów nie może być mniejsza od wskazanych w opisie asortymentu **Załączniki Nr 2-8 – Formularze cenowe**.
- 4) W przypadku zmiany gramatury przez producenta poszczególnego asortymentu w trakcie realizacji zamówienia Wykonawca informuje o tej zmianie Zamawiającego.
- 5) Wykonawca będzie dostarczał artykuły spożywcze, mięso i wędliny, pieczywo, mrożonki, świeże warzywa i owoce, ziemniaki i jaja, pierwszej klasy jakości, świeże, odpowiadające normom jakościowym właściwym dla danego rodzaju produktów, które obowiązują na terenie Polski, o aktualnych terminach przydatności do spożycia. Opakowania dostarczanych przez Wykonawcę artykułów spożywczych muszą być oznakowane widoczną datą terminu przydatności do spożycia.
- 6) Wszystkie artykuły suche (makarony, kasze, owoce suszone, ciastka itp.) muszą być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Kasze muszą być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne.
- 7) Mięso, wędliny, drób muszą być przewożone w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nieuszkodzone, niezamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów.
- 8) Artykuły piekarnicze muszą być dostarczane suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni czy wilgoci, bez obcych zapachów. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone mechanicznie, połamane, niewyrośnięte, zakalcowate wewnątrz lub o zbyt ciemnym kolorze skórki, wyprodukowane będą w dobie dostawy.
- 9) Mrożonki muszą być pakowane w czyste opakowania jednostkowe przeznaczone do kontaktu z żywnością chroniące zawartość przed uszkodzeniem. Mrożonki muszą być suche, bez obecności szkodników oraz uszkodzeń przez nich wyrządzonych, bez śladów pleśni. Nie dopuszczalne są produkty uszkodzone, połamane, a także zniszczone lub otwarte opakowania albo hermetycznie nieszczelne.
- 10) Warzywa i owoce muszą być:
 - a) Wygląd: zdrowe (bez śladów gnicia i pleśni), wolne od szkodników i uszkodzeń przez nich wyrządzonych, niezwiędnięte, czyste, nieuszkodzone;

- b) Barwa: typowa dla odmiany;
 - c) Smak i zapach: niedopuszczalny obcy smak, posmak czy zapach;
 - d) Jednolitość: jednolite w opakowaniu pod względem pochodzenia, jakości, wielkości i możliwie w tym samym stopniu dojrzałości i rozwoju;
- 11) Opakowanie: towar winien być przewożony w opakowaniach do tego przeznaczonych wykonane z materiałów przeznaczonych do kontaktu z żywnością, nieuszkodzone, niezamoczone i czyste, bez śladów pleśni i obcych zapachów.
 - 12) Jako cechy wadliwości uważa się w szczególności: nalot pleśni, objawy gnilne, uszkodzenia, zabrudzenia, przeterminowanie przetworów, cechy fizyczne i organoleptyczne świadczące o przechowywaniu lub transportowaniu produktów w niewłaściwych warunkach.
 - 13) Wykonawca zobowiązuje się do dostarczania artykułów spożywczych do siedziby Zamawiającego własnym transportem na własny koszt i ryzyko, przy zachowaniu odpowiednich reżimów sanitarnych wymaganych dla przewozu żywności zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. 2023, poz. 1448) oraz innymi aktualnie obowiązującymi przepisami prawa w zakresie przedmiotu zamówienia.
 - 14) Koszt dostarczenia musi być wliczony w oferowane ceny jednostkowe artykułów spożywczych, Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie z tytułu dostarczenia produktów.
 - 15) Pełnomocnik Zamawiającego wymaga, aby Wykonawca dostarczył, wniósł towar do miejsca wskazanego przez Zamawiającego oraz był obecny podczas sprawdzenia zgodności towaru z zamówieniem.
 - 16) Etykiety na produktach muszą być czytelne i umieszczone na produkcie w sposób uniemożliwiający ich przemieszczanie się, oraz zawierać nazwę produktu, skład surowcowy, wartość energetyczną, klasy jakości, termin przydatności do spożycia/minimalnej trwałości, a jeżeli przepisy tego wymagają - temperaturę przechowywania, także numer partii.
 - 17) Artykuły żywnościowe objęte dostawą muszą spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP w zakładach żywienia zbiorowego. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania w momencie dostawy aktualnych dokumentów potwierdzających spełnianie wymogów sanitarno-epidemiologicznych związanych z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia, oraz certyfikat wdrożenia systemu bezpieczeństwa żywności HACCP a także dokumentację dotyczącą artykułów spożywczych w tym pochodzenie, nazwę producenta i datę produkcji, świadectwo kontroli jakości -HDI (Handlowy Dokument Identyfikacyjny).
 - 18) Osoby mające bezpośredni kontakt z dostarczaną żywnością do miejsca wskazanego przez Zamawiającego muszą posiadać aktualne (określone przepisami o chorobach zakaźnych i zakażeniach) orzeczenie lekarskie do celów sanitarno-epidemiologicznych

- o braku przeciwwskazań do wykonywania prac, przy wykonywaniu których istnieje możliwość przeniesienia zakażenia na inne osoby.
- 19) W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamację osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy.
 - 20) W przypadku niezgodności ilościowej lub jakościowej zamówienia ze zrealizowaną dostawą (stwierdzenia wad dostarczonych produktów lub stwierdzenia niezgodności produktów z opisem przedmiotu zamówienia), Wykonawca zobowiązany jest do uzupełnienia zamówienia o brakującą ilość w ciągu **1 godziny od planowanej dostawy** jeśli produkt jest niezbędny w dniu dostawy lub uzupełnienia zamówienia o brakującą ilość **najpóźniej do godz. 6:00 następnego dnia** roboczego jeśli dany produkt nie jest niezbędny w dniu dostawy.
 - 21) Podane w szczegółowych formularzach cenowych (**Załączniki 2-8**) ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych ilości, Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
 - 22) Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPiS do przewozu żywności), na własny koszt i ryzyko, bezpośrednio do placówki Zamawiającego.
 - 23) Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
 - 24) Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego e-mailem. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona.
 - 25) W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
 - 26) Sposób dostawy oraz dostarczana żywność musi być zgodna z wszystkimi wymaganiami prawa żywnościowego:

ROZDZIAŁ V

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 31.12.2025 r.**
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VI

WARUNKI PŁATNOŚCI

Szczegółowe warunki płatności zostały zawarte w projektowanych postanowieniach Umowy.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Oferty mogą składać Wykonawcy, którzy posiadają doświadczenie w realizacji odpowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*

Uwaga: za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętką imienną lub czytelnie imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/upoważnionych lub opatrzenie podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji określoną w dokumencie rejestrowym właściwym dla formy organizacyjnej lub innym dokumencie.

3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Wykonawca zobowiązany jest określić cenę z uwzględnieniem wszystkich kosztów niezbędnych do wykonania całości zamówienia.
6. Cenę ofertową należy podać w złotych polskich (PLN) brutto z uwzględnieniem należnego podatku jeżeli na podstawie odrębnych przepisów przedmiot zamówienia podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług. Ustalenie prawidłowej stawki VAT należy do Wykonawcy.
7. Cena ofertowa brutto powinna być podana cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. **Oferta powinna zawierać:**
 - a) Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy;
 - b) Załączniki Nr 2-8 - Formularz cenowy (w zależności na ile części Wykonawca składa ofertę)

Wypełniając formularz cenowy należy wypełnić:

dane dotyczące wykonawcy:

- nazwa wykonawcy

- adres siedziby wykonawcy
 - NIP
 - REGON
- należy uzupełnić:
- **kolumnę nr 5 - cena jednostkowa brutto (PLN) – ta kolumna musi zostać uzupełniona**
 - **kolumnę nr 9 - stawka VAT w (%) – ta kolumna musi zostać uzupełniona**
 - kolumna nr 6 – cena jednostkowa netto (PLN) – wylicza się automatycznie
 - kolumna nr 7 - wartość brutto (PLN) – wylicza się automatycznie
 - kolumna nr 8 - wartość netto (PLN) – wylicza się automatycznie
 - Razem wartość brutto i wartość netto podlicza się automatycznie na końcu formularza.
- c) Pełnomocnictwo do podpisania oferty o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (ewidencyjnego) Wykonawcy lub innego dokumentu właściwego dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy.
9. Ofertę należy złożyć na drukach, którego wzór zawierają Załącznik Nr 1 do Zaprośzenia.
10. Pełnomocnik zamawiającego może wezwać Wykonawców, których oferty nie zawierają wszystkich wymaganych dokumentów lub zawierają dokumenty z błędami lub oczywistymi omyłkami do ich uzupełnienia, w przypadku celowości tego działania.
11. Oferty Wykonawcy, którzy nie uzupełnili dokumentów w terminie wyznaczonym przez pełnomocnika zamawiającego, nie rozpatruje się.

ROZDZIAŁ VIII

MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERT

1. Ofertę w formie skanu lub zdjęcia dokumentów podpisanych przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentacji należy przesłać w postaci elektronicznej na adres **e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl** w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.12.2024 r., do godziny 10:00.**
2. Wykonawca tworząc ofertę może ją zaszyfrować, tj. opatrzyć hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: 7-Zip) lub innych rozwiązań komercyjnych.
3. Pełnomocnik zamawiającego zastrzega, że możliwość odszyfrowania przekazanej oferty nie może powodować po stronie pełnomocnika zamawiającego konieczności zakupu dodatkowego oprogramowania.
4. Wykonawca po terminie składania ofert, jednak nie później niż do **godziny 10:15** zobowiązany jest przesłać pełnomocnikowi zamawiającego **hasło dostępu do zaszyfrowanej oferty.** W przypadku, gdy Wykonawca nie prześle hasła w wyznaczonym terminie pełnomocnik zamawiającego pozostawi ofertę bez rozpatrzenia.

5. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do pełnomocnika zamawiającego, a nie data jej wysłania.
6. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
7. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 17.12.2024 r. o godz. 10:30** w siedzibie Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pok.14.
8. Niezwłocznie po terminie składania ofert pełnomocnik zamawiającego zamieści na stronie internetowej w zakładce niniejszego postępowania informacje dotyczące:
 - a) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - b) cen zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ IX

KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów z kryteriów:
 - a) cena ofertowa(c) – 60 pkt.
 - b) termin dostawy:
 - (termin dostawy 1 dzień) – 40 pkt.
 - (termin dostawy 2 dni) – 35 pkt.

Ocena ofert w oparciu o kryterium cena zostanie dokonana w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród badanych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.} + (\text{ilość pkt. za termin dostawy})$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawianym w zaproszeniu do składania ofert i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Pełnomocnik zamawiającego zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Pełnomocnik zamawiającego odrzuci ofertę Wykonawcy:
 - a) jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu do składania ofert,
 - b) jeżeli zostanie złożona przez Wykonawcę, który z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał wcześniejszą umowę z Zamawiającym w sprawie zamówienia publicznego, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że złożone zostały oferty o takiej samej cenie, pełnomocnik zamawiającego wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez pełnomocnika zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty pełnomocnik zamawiającego zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej:
<https://bip.gminalochow.pl/przetargi/168>
2. Zamawiający zawrze umowy według projektu umowy zawartego w **Załączniku Nr 9** do Zaproszenia do składania ofert.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, pełnomocnik zamawiającego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzenia ich ponownej oceny.

ROZDZIAŁ XI

KONTAKT Z PEŁNOMOCNIKIEM ZAMAWIAJĄCEGO

Osoba upoważniona ze strony pełnomocnika zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami w sprawach dotyczących procedury zapytania ofertowego oraz przedmiotu zamówienia Pani Agnieszka Styś, tel. 256437855, e-mail: biuro@cuw.lochow.net.pl,

ROZDZIAŁ XII

KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest: Centrum Usług Wspólnych w Łochowie, ul. Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zwana dalej „administratorem”;
- 2) na mocy art. 37 ust. 1 lit. a RODO administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje operacje przetwarzania danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem e - mail: iod@fus-system.pl;

- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), oraz art. 6 ust. 1 lit. b w celu realizacji umowy w przypadku wybrania Państwa oferty;
- 4) dostęp do Państwa danych osobowych będą mieli wyłącznie upoważnieni przez administratora pracownicy, dyrektor przedszkola w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia tego postępowania oraz realizacji umowy,
- 5) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, które na podstawie przepisów prawa mają prawo dostępu do dokumentacji postępowania;
- 6) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez cały czas trwania umowy oraz zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez ustawy kompetencyjne;
- 7) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest związany z udziałem w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 8) Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, stosowanie do art. 22 RODO;
- 9) posiadają Państwo:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych
(skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ani zmianą postanowień umowy);
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
(prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);
 - prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie przetwarzania danych osobowych - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
- 10) nie przysługuje Państwu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

ROZDZIAŁ XIII

WARUNKI WYKLUCZENIA

1. Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 ze zm.) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:
 - 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 1598, z 2024 r. poz. 619, 1685) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ppkt 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
2. Oświadczenie o braku postaw wykluczenia w zakresie, o którym mowa w ust. 1 stanowi część Formularza oferty.

ROZDZIAŁ XIV

INNE POSTANOWIENIA

1. Pełnomocnik zamawiającego zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zostało zamieszczone na stronie internetowej <https://bip.gminalochow.pl/przetargi/168>

ROZDZIAŁ XV

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

1. Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy
2. Załącznik Nr 2 – Formularz cenowy dla części 1
3. Załącznik Nr 3 – Formularz cenowy dla części 2
4. Załącznik Nr 4 – Formularz cenowy dla części 3
5. Załącznik Nr 5 – Formularz cenowy dla części 4
6. Załącznik Nr 6 – Formularz cenowy dla części 5
7. Załącznik Nr 7 – Formularz cenowy dla części 6
8. Załącznik Nr 8 – Formularz cenowy dla części 7
9. Załącznik Nr 9 - Projektowane postanowienia Umowy

Zatwierdzam

Dyrektor
Centrum Usług Wspólnych w Łochowie
/-/
Jacek Niewiadomski

Sporządziła: Agnieszka Styś