

**ZARZĄDZENIE NR 9/2026**  
**BURMISTRZA ŁOCHOWA**

z dnia 12 stycznia 2026 r.

**w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łochów**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2025 roku, poz. 1153 ze zm.) oraz art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025 roku, poz. 1043 ze zm.) i Uchwały Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017 r. w sprawie ustalenia kryteriów rekrutacji, liczby punktów za poszczególne kryteria oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia stosowanych w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łochów zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łochów w brzmieniu ustalonym w **Załączniku Nr 1** do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Ustala się wzory dokumentów niezbędnych w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest gmina Łochów w brzmieniu stanowiącym **Załączniki Nr 2 – 8** do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorom przedszkoli i szkół podstawowych, w których funkcjonują oddziały przedszkolne.

**§ 4.** Zarządzenie podlega podaniu do publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicach ogłoszeń w gminnych placówkach oświatowych.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Łochowa

**Robert Mirosław Gołaszewski**

**Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu  
uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych  
w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę Łochów**

<b>Rodzaj czynności i terminy postępowania rekrutacyjnego do przedszkola (oddziału przedszkolnego) na rok szkolny 2026/2027</b>		
<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ CZYNNOŚCI</b>	<b>TERMIN</b>
1.	Składanie deklaracji o kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2026/2027.	<b>02.02.2026 - 13.02.2026</b>
2.	Nabór wniosków o przyjęcie do przedszkola (oddziału przedszkolnego) wraz z załącznikami i przeprowadzenie weryfikacji wniosków przez Komisję Rekrutacyjną.	<b>16.02.2026 – 06.03.2026 do godz. 15.00</b>
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.	<b>09.03.2026 do godz. 16.00</b>
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	<b>10.03.2026 – 20.03.2026</b>
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	<b>23.03.2026 do godz.16:00</b>
6.	Czynności odwoławcze od rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej wg art.158 ust. 6-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2024 r. poz.737 z późn. zm.).	<b>24.03.2026 – 10.04.2026</b>
7.	Przekazanie do Burmistrza Łochowa listy dzieci nieprzyjętych, którym gmina Łochów ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne.	<b>24.03.2026</b>
<b>Rodzaj czynności i terminy postępowania rekrutacyjnego uzupełniającego na wolne miejsca do przedszkola (oddziału przedszkolnego) na rok szkolny 2026/2027</b>		
<b>Lp.</b>	<b>RODZAJ CZYNNOŚCI</b>	<b>TERMIN</b>
1.	Składanie dodatkowych wymaganych dokumentów zgodnie z uchwałą Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017 r.	<b>13.04.2026 - 24.04.2026</b>
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	<b>27.04.2026 do godz. 16:00</b>

3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata.	<b>28.04.2026 – 08.05.2026</b>
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informacji o liczbie wolnych miejsc.	<b>11.05.2026 do godz. 16:00</b>
5.	Przekazanie do Burmistrza Łochowa listy dzieci przyjętych, którym gmina Łochów ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne.	<b>11.05.2026</b>

.....  
Imię i nazwisko rodzica (opiekuna prawnego)

.....  
.....

Adres do korespondencji

Pani/Pan

.....

Dyrektor Przedszkola / Szkoły Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi<sup>2</sup>

..... w

.....

### **Deklaracja o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**

Niniejszym deklaruję, że ..... w roku szkolnym 20 ..... /20 .....  
(imię i nazwisko dziecka)

będzie kontynuował(a) wychowanie przedszkolne w tym Przedszkolu / w tej Szkole Podstawowej z oddziałami przedszkolnymi<sup>2</sup>. Ponadto, przekazuję aktualne dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych) / informuję, że poniższe dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych) nie uległy zmianie<sup>2</sup>:

#### **I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)<sup>3</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

1.	Imię/Imiona i Nazwisko dziecka		
2.	Data urodzenia dziecka		
3.	PESEL dziecka <sup>4</sup>		
4.	Imię/Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych) dziecka	Matki	
		Ojca	
5.		Kod pocztowy	
	Adres miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) i kandydata <sup>5</sup>	Miejscowość	
		Ulica	

		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców (opiekunów prawnych) kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Dodatkowe informacje

Godziny pobytu dziecka w przedszkolu	Potwierdzenie korzystania z posiłków	.....

.....  
/data/

.....  
/ podpis rodzica (opiekuna prawnego)/

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 153 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) rodzice (opiekunowie prawni) dzieci przyjętych do publicznego przedszkola, danego oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej lub danej publicznej innej formy wychowania przedszkolnego corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w tym przedszkolu, tym oddziale przedszkolnym w publicznej szkole podstawowej lub tej innej formie wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

<sup>2</sup> Proszę wybrać właściwą formułę.

<sup>3</sup> W drugim przypadku tabelę proszę pominąć.

<sup>4</sup> W przypadku braku numeru PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość.

<sup>5</sup> Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U.2025.0.1071 t.j.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

.....  
Imię i Nazwisko wnioskodawcy - rodzica (opiekuna prawnego) kandydata

.....  
Adres do korespondencji w sprawach rekrutacji

Pani/Pan

.....  
Dyrektor

.....  
.....  
Nazwa i adres jednostki, do której składany jest wniosek

**Wniosek o przyjęcie dziecka do publicznego  
przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego<sup>1</sup>**  
(wybraną formę zostawić, zbędne - pominąć)

**I. Dane osobowe kandydata i rodziców (opiekunów prawnych)<sup>2</sup>**

*(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)*

<b>1.</b>	Imię/Imiona i Nazwisko kandydata		
<b>2.</b>	Data urodzenia kandydata		
<b>3.</b>	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL serię i numer paszportu</i>  <i>lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>		
<b>4.</b>	Imię/Imiona i nazwiska rodziców kandydata	Matki	
		Ojca	

5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata <sup>3</sup>	Kod pocztowy		
		Miejscowość		
		Ulica		
		Numer domu /numer mieszkania		
6.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata - o ile je posiadają	Matki	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	
		Ojca	Telefon do kontaktu	
			Adres poczty elektronicznej	

## II. Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne<sup>4</sup>

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych<sup>5</sup>

### 1. Pierwszy wybór

.....  
.....

*nazwa przedszkola*

.....  
.....

*adres przedszkola*

### 2. Drugi wybór

.....  
.....

*nazwa przedszkola*

.....  
.....

*adres przedszkola*

### 3. Trzeci wybór

.....  
.....  
*nazwa przedszkola*  
.....  
.....

*adres przedszkola*

### III. Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w art. 131 ust 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie<sup>6</sup>

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny (Tak*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> <sup>7</sup> o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego <sup>8</sup>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <sup>9</sup>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne <sup>10</sup>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne <sup>11</sup>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie <sup>12</sup>	<b>Prawomocny wyrok sądu</b> rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu <sup>13</sup> <b>oraz oświadczenie</b> <sup>14</sup> o samotnym wychowywaniu dziecka	
		oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą <sup>15</sup>	

\*<sup>1)</sup> Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie czwartej przy sformułowaniu kryterium, proszę napisać TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

Do wniosku dołączam dokumenty<sup>16</sup> potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....

**IV. Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez Uchwałę Nr XLI/286/2017 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 22 marca 2017 r.** <sup>17</sup>

L.p.	Kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*)
1.	Rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem publicznego przedszkola lub oddziału przedszkolnego publicznej szkoły podstawowej (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	
2.	Kandydaci, których oboje rodzice (opiekunowie prawni) lub rodzice samotnie wychowujący dziecko pracują zawodowo, uczą się w trybie dziennym, prowadzą gospodarstwo rolne lub działalność gospodarczą (zaświadczenie pracodawcy o zatrudnieniu, zaświadczenie szkoły lub szkoły wyższej potwierdzające naukę w trybie dziennym, zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego lub aktualny wydruk ze strony internetowej Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego);	
3.	Publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania rodziców (opiekunów prawnych) (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	
4.	Publiczne przedszkole lub oddział przedszkolny publicznej szkoły podstawowej jest najbliżej położone od miejsca zamieszkania krewnych kandydata wspierających rodziców (opiekunów prawnych) w zapewnieniu mu należytej opieki (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	
5.	Kandydaci, których rodzice (opiekunowie prawni) odprowadzają podatek dochodowy w gminie Łochów (kopia pierwszej strony zeznania podatkowego o podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT) za rok poprzedzający złożenie wniosku lub kopia zgłoszenia aktualizującego osoby fizycznej będącej podatnikiem (ZAP-3)).	
6.	Wielodzietność rodziny kandydata (troje i więcej dzieci) (oświadczenie rodziców/opiekunów prawnych)	

\*<sup>1)</sup> Jeżeli chcemy, aby komisja rekrutacyjna wzięta pod uwagę spełnianie danego kryterium, w kolumnie trzeciej tego kryterium, proszę napisać TAK i dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie tego kryterium

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – dalej u.p.o., spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane dokumentami.
2. Do wniosku dołączam dokumenty o spełnianiu kryteriów wymienionych w punktach  
.....

### **Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>18</sup>
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1781 ) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

.....  
*Data*

*Czytelny podpis wnioskodawcy - rodzica kandydata (opiekuna prawnego)*

### **Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.).
2. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole podstawowej oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

---

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 z późn. zm.) – dalej u.p.o., postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

<sup>2</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 u.p.o., wniosek zawiera dane podane w punkcie 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punkcie 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

<sup>3</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 1 u.p.o., do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U.2025.0.1071 t.j.), miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

<sup>4</sup> Zgodnie z art. 156 ust. 1 u.p.o., wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

- <sup>5</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 1 pkt 5 u.p.o., wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.
- <sup>6</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 u.p.o., w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.
- <sup>7</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 6 u.p.o. oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
- <sup>8</sup> Wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.913 t.j).
- <sup>9</sup> W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.913 t.j.)
- <sup>10</sup> W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych ( Dz.U.2025.913 t.j.)
- <sup>11</sup> W rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.2025.913 t.j.)
- <sup>12</sup> Zgodnie z art. 4 pkt. 43 u.p.o., definicja samotnego wychowywania dziecka, oznacza wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem.
- <sup>13</sup> Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 ustawy - Kodeksu postępowania administracyjnego (Dz.U.2025.0.1691 t.j.) odpis, wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.
- <sup>14</sup> Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem, składane jest w każdej sytuacji wymienionej jako definicja samotnego wychowywania dziecka (patrz pkt. 6). Oświadczenia składa się po rygorem odpowiedzialności karnej.
- <sup>15</sup> Zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U.2025.0.49 t.j.).
- <sup>16</sup> Zgodnie z art. 150 ust. 2 pkt 1 u.p.o. do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
- <sup>17</sup> Zgodnie z art. 131 ust. 4 u.p.o., w przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, w drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria określone przez dyrektora w uzgodnieniu z wójtem/burmistrzem/prezydentem miasta.
- <sup>18</sup> Zgodnie z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz.U.2025.383 t.j.) - kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności.



.....  
/Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)/

**OŚWIADCZENIE**  
**o wielodzietności rodziny dziecka**

Oświadczam, że rodzina dziecka: .....  
/imię i nazwisko dziecka/                      /data urodzenia/

jest rodziną wielodzietną\*, składającą się z .....osób, w tym ..... dzieci.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpisy rodziców (opiekunów prawnych)/

.....  
\* przez rodzinę wielodzietną rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci

.....  
/Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)/

**OŚWIADCZENIE**  
**o uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do przedszkola/szkoły**

Oświadczam, że rodzeństwo mojego dziecka: .....  
*imię i nazwisko dziecka/*

uczęszcza do .....  
*/wpisać nazwę przedszkola lub szkoły podstawowej z oddziałami przedszkolnymi /*

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpisy rodziców (opiekunów prawnych)/

.....  
/Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)/

**OŚWIADCZENIE**  
**o miejscu zamieszkania rodziców dziecka**

Oświadczam, że wraz z dzieckiem:

.....  
/imię i nazwisko dziecka/

zamieszkuję w

.....  
/adres zamieszkania dziecka i rodziców (prawnych opiekunów) dziecka /

.....  
Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpisy rodziców (opiekunów prawnych)/

.....  
/Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów prawnych)/

**OŚWIADCZENIE**  
**o miejscu zamieszkania krewnych (babci, dziadka)**  
**i ich pomocy w zapewnieniu dziecku właściwej opieki**

Oświadczam, że krewni mojego dziecka: .....  
/imię i nazwisko dziecka/

.....  
/imię i nazwisko babci, dziadka)

zamieszkują w .....  
/adres zamieszkania babci, dziadka/

.....

i pomagają nam w zapewnianiu dziecku właściwej opieki.

Jestem świadoma/świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
/miejsowość i data/

.....  
/podpisy rodziców (opiekunów prawnych)/