



Opis przedmiotu zamówienia

Niniejsze zamówienie ma na celu opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie z Funduszu Spójności dla Przedsięwzięcia o nazwie „Uzupełnienie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Łochów” w ramach działania 2.3 POIiŚ 2014-2020 Gospodarka wodno-ściekowa w aglomeracjach.

I. Obowiązujące regulacje prawne

Finansowanie przedsięwzięć do Funduszu Spójności odbywa się zgodnie z zapisami:

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., s. 320)
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1300/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Funduszu Spójności uchylające rozporządzenie (WE) nr 1084/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r. s.281).

II. Opis przedsięwzięcia

1. Wnioskodawca, Beneficjent i Operator

Wnioskodawcą do Funduszu Spójności jest Gmina Łochów

Adres: 07-130 Łochów, Al. Pokoju 75.

woj. mazowieckie,

tel./fax. (025) 643 78 00

sekretariat@gminalochow.pl

inwestycje@gminalochow.pl

jrp@gminalochow.pl

NIP: 824-17-07-277

Zamawiający zakłada, że Beneficjentem będzie Gmina Łochów, a Operatorem majątku powstałego w wyniku realizacji przedsięwzięcia będzie Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Łochowie – zakład budżetowy.

Zakład został powołany w 1991 roku, a obowiązujący statut został zatwierdzony Uchwałą nr XXXII/158/93 Rady Gminy w Łochowie z dnia 30 kwietnia 1993 r.

Przedmiotem działania SZGK Łochów jest:

- zaopatrzenie odbiorców w wodę, energię cieplną,
- wywóz nieczystości stałych i płynnych wraz z eksploatacją gminnego wysypiska śmieci,
- odbiór i oczyszczanie ścieków komunalnych,



Ostateczne rozstrzygnięcie spraw instytucjonalnych nastąpi w oparciu do dokumentację przygotowaną przez Wykonawcę.

2. Cel przedsięwzięcia

Celem Przedsięwzięcia inwestycyjnego pn. „**Uzupełnienie gospodarki wodno - ściekowej w Gminie Łochów**” jest dostosowanie gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Łochów do wymogów prawa polskiego i unijnego, a w szczególności:

- Dyrektywy 91/271/EWG,
- Dyrektywy 86/278/EWG,
- Krajowego Programu Oczyszczania Ścieków Komunalnych.

3. Lokalizacja

Przedsięwzięcie zlokalizowane będzie na terenie gminy Łochów, województwo mazowieckie.

4. Opis obecnego systemu gospodarki wodno-ściekowej

Gospodarka ściekowa.

Właścicielem obiektów i instalacji systemu ściekowego jest Gmina. System jest eksploatowany przez Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Łochowie.

Istniejąca sieć kanalizacji sanitarnej ma łączną długość 77,9 km, w tym:

- Kolektory grawitacyjne 63,4 km,
- Kolektory ciśnieniowe 14,5 km,

Ścieki z terenu Gminy odprowadzane są do oczyszczalni ścieków w Łochowie, eksploatowanej przez SZGK Łochów.

Powstałe na oczyszczalni ścieków osady odwadniane są a następnie przekazywane podmiotowi zewnętrznemu do utylizacji.

Na terenie miasta i gminy planuje się budowę sieci kanalizacji sanitarnej o długości ok. 25 km.

Gospodarka wodna.

Właścicielem obiektów i instalacji systemu wodociągowego jest Gmina. System jest eksploatowany przez Samorządowy Zakład Gospodarki Komunalnej w Łochowie.

Istniejąca sieć wodociągowa ma łączną długość 207,3 km

Woda produkowana jest w dwóch stacjach uzdatniania wody: SUW Ostrówek i SUW Łosiewice, eksploatowane przez SZGK Łochów.

Na terenie miasta i gminy planuje się budowę sieci wodociągowej o długości ok. 5 km.

5. Zakres przedsięwzięcia proponowany przez Wnioskodawcę

Proponowany przez Wnioskodawcę zakres przedsięwzięcia obejmuje budowę sieci kanalizacji sanitarnej, sieci wodociągowej oraz instalacji przeróbki i unieszkodliwiania osadów ściekowych.



Planowane do wykonania sieci powinny być zweryfikowane w trakcie pracy Wykonawcy.

III. Opis zadań dla Wykonawcy zamówienia

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań:

Zadanie 1. Studium Wykonalności

Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Studium Wykonalności przedsięwzięcia stosownie do wymagań, instrukcji i wytycznych dostępnych na stronie www:

- <http://poiis.nfosigw.gov.pl/skorzystaj-z-programu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/gospodarka-wodno-sciekowa-w-aglomeracjach/art,1,nabor-dla-dzialania-2-3-poiis-2014-2020-gospodarka-wodno-sciekowa-w-aglomeracjach.html>

Etap I – analiza

Etap I Zadania 1, ma na celu analizę zakresu przedsięwzięcia możliwego i uzasadnionego do ujęcia we Wniosku do Funduszu Spójności. Analiza ma obejmować weryfikację planów inwestycyjnych Zamawiającego pod kątem wymagań stawianych przedsięwzięciom realizowanym w ramach POIiŚ oraz wstępną analizę skutków ekonomicznych realizacji przedsięwzięcia dla budżetu Gminy i poziomu taryf za dostawę wody i odprowadzanie ścieków.

Etap II – ustalenie ostatecznego zakresu przedsięwzięcia

Etap II Zadania 1 ma na celu ustalenie zakresu przedsięwzięcia. Ostateczny zakres Przedsięwzięcia objętego Wnioskiem do Funduszu Spójności określi Zamawiający i dalsze prace będą prowadzone tylko dla tego zakresu.

Etap III – Studium Wykonalności

Etap III Zadania 1 ma na celu sporządzenie i dostarczenie Zamawiającemu ostatecznej (zaakceptowanej przez Zamawiającego) wersji Studium Wykonalności.

Zadanie 2. Wniosek do Funduszu Spójności

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu wypełniony Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności wraz z kompletem dokumentów umożliwiających Zamawiającemu złożenie Wniosku, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie:

<http://poiis.nfosigw.gov.pl/skorzystaj-z-programu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow/gospodarka-wodno-sciekowa-w-aglomeracjach/art,1,nabor-dla-dzialania-2-3-poiis-2014-2020-gospodarka-wodno-sciekowa-w-aglomeracjach.html>

Wykonawca wskaże również listę brakujących dokumentów, które będą niezbędne do złożenia wniosku, (jeśli takie wystąpią).

IV. Wymagania odnośnie przygotowywanych dokumentów

Dokumentacja powinna zostać sporządzona w wersji drukowanej i elektronicznej odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia w formatach Microsoft Word, Microsoft PowerPoint i Microsoft Excel oraz dodatkowo w formacie PDF. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG (dopuszczalne są również następujące formaty: WMF, EMF, PNG oraz PDF). Dla przeprowadzonej analizy finansowej należy stworzyć



model finansowy w programie Microsoft Excel. Model finansowy otwarty wchodzi w przedmiot zamówienia. Wykonawca przekaże taki model Zamawiającemu.

Zadanie 1, Etap I – Analizę zakresu przedsięwzięcia możliwego i uzasadnionego do ujęcia we Wniosku do Funduszu Spójności należy przedstawić Zamawiającemu w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

Zadanie 1, Etap III – Studium Wykonalności należy przedstawić Zamawiającemu w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

Zadanie 2 - Wypełniony Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach Funduszu Spójności wraz z kompletem dokumentów umożliwiających Zamawiającemu złożenie Wniosku należy przygotować w formie papierowej w 3 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej.

V. Realizacja zamówienia

1. Zadanie będzie realizowane na terenie Gminy Łochów i w siedzibie Wykonawcy. Wykonawca musi we własnym zakresie zorganizować zaplecze operacyjne, tj. bez wsparcia ze strony Zamawiającego. W szczególności Wykonawca zobowiązany jest zapewnić sobie sprzęt i oprogramowanie komputerowe, materiały biurowe, a także usługi techniczne i transport lokalny.
2. Wykonawca w terminie do 5 dni od podpisania umowy przekaże Zamawiającemu szczegółowy harmonogram prac, który uwzględni będzie zadania leżące po stronie Wykonawcy i Zamawiającego
3. Wykonawca w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego weźmie udział w spotkaniu organizacyjnym w siedzibie Zamawiającego, celem omówienia i uzgodnienia zaproponowanego przez Wykonawcę harmonogramu.
4. Harmonogram musi być zaakceptowany przez Zamawiającego. Ewentualne zmiany w harmonogramie zgłoszone przez Strony wymagają akceptacji Zamawiającego
5. Zamawiający ustala następujące terminy realizacji zamówienia:
 - Zadanie 1:
 - Etap I – 30 dni od dnia podpisania umowy
 - Etap II – 45 dni od dnia podpisania umowy
 - Etap III – 90 dni od dnia podpisania umowy
 - Zadanie 2: 20 dni od dnia zakończenia Zadania 1
6. Wykonawca w terminie zatwierdzonym w Harmonogramie przekaże Zamawiającemu opracowaną wersję Studium Wykonalności, która przed ostatecznym przyjęciem przez Zamawiającego podlegać będzie weryfikacji zgodnie z poniższym trybem:
 - 1) Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności. Zamawiający niezwłocznie wyznaczy termin przekazania Studium Wykonalności,
 - 2) strony sporządzą Protokół przekazania Studium Wykonalności,
 - 3) w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty przekazania Studium Wykonalności Zamawiający powiadomi w formie pisemnej, czy wykonany przedmiot Umowy przyjmuje, czy też uzależnia jego przyjęcie od wprowadzenia zmian,
 - 4) Wykonawca dokona zmian, o których mowa w pkt. 3, w uzgodnionym przez przedstawicieli Stron terminie (nie dłuższym niż 5 dni od daty doręczenia Wykonawcy żądania wprowadzenia zmian) i ponownie powiadomi Zamawiającego o gotowości do dokonania przekazania Studium Wykonalności,



- 5) niezwłocznie, nie później niż w terminie 3 dni od daty przekazania powiadomienia o przyjęciu Studium Wykonalności Strony sporządzą w trzech jednobrzmiących egzemplarzach Protokół odbioru,
- 6) odbiór Studium Wykonalności odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru.
- 7.** Wykonawca przygotowuje prezentację przedsięwzięcia w programie Microsoft PowerPoint. Prezentacja (ok. 15-minutowa) przedstawiona zostanie przez Wykonawcę na forum Rady Miejskiej po zakończeniu Zadania 1.
- 8.** Wykonawca w terminie zatwierdzonym w harmonogramie przygotowuje i przekazuje Zamawiającemu wniosek aplikacyjny wraz ze wszystkimi załącznikami.
- 9.** Odbiór Wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru.
- 10.** Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić zmiany zgłoszone przez Zamawiającego na swój koszt w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego a następnie powiadomić Zamawiającego o gotowości do przekazania Wniosku.
- 11.** Wykonawca będzie udzielał wsparcia Zamawiającemu w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz zaktualizuje opracowania analityczne, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, nie później niż do dnia 31 grudnia 2016 roku.
- 12.** Wykonawca zobowiązany będzie do uczestnictwa kompetentnych przedstawicieli Wykonawcy w organizowanych przez Zamawiającego spotkaniach koordynacyjnych. Spotkania będą organizowane nie częściej niż raz w miesiącu w okresie od momentu podpisania umowy do 31.12.2016 r. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o spotkaniach koordynacyjnych z wyprzedzeniem min. 7 dni. W zawiadomieniu zostanie określony zakres tematyczny spotkania.

VII. Załączniki:

- 1. Lista materiałów i dokumentów do udostępnienia Wykonawcy przez Zamawiającego.**
- 2. Schemat przedsięwzięcia „Uzupełnienie gospodarki wodno-ściekowej w Gminie Łochów”**