

**Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Osoby wyznaczonej do
pełnienia funkcji Burmistrza Łochowa
Nr 3/2016 z dnia 27 stycznia 2016 r.
w sprawie zasad naboru do publicznych
przedszkoli i oddziałów przedszkolnych
w Gminie Łochów na rok szkolny
2016/2017**

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. **Dzieci kontynuujące edukację przedszkolną** w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym nie biorą udziału w rekrutacji – rodzice składają jedynie OŚWIADCZENIE WOLI O KONTYNUOWANIU WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO NA ROK SZKOLNY 2016/2017 w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym. Oświadczenia te należy złożyć w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego czyli do dnia 4 marca 2016 r. Niezłożenie oświadczenia jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu, oddziale przedszkolnym od dnia 1 września nowego roku szkolnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca** w przedszkolu, oddziale przedszkolnym.
3. Naborem na nowy rok szkolny objęte są:
 - a/ w przedszkolu, publicznej innej formie wychowania przedszkolnego – dzieci w wieku od 3 do 5 lat (urodzone w latach: 2013, 2012, 2011),
 - b/ w oddziale przedszkolnym - dzieci w wieku od 5 do 6 lat (urodzone w latach: 2010, 2011),
 - c/ dzieci powyżej 6 lat, którym na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej odroczone spełnianie obowiązku szkolnego.
4. W przypadku zmiany przedszkola, oddziału przedszkolnego, dziecko podlega rekrutacji na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu, a rodzic zobowiązany jest złożyć Wniosek, o którym mowa w pkt 7, 8.
5. Obowiązek korzystania z wychowania przedszkolnego (rocznego przygotowania) w roku szkolnym 2016/2017 mają dzieci 6 letnie (tj. urodzone w 2010 roku) i będą przyjęte w pierwszej kolejności przed dziećmi młodszymi.
6. Dzieci urodzone po 31.12.2013 roku nie będą uczestniczyły w rekrutacji. Rodzice tych dzieci (po ukończeniu przez nie 2,5 r.ż.), w szczególnie uzasadnionych przypadkach mogą starać się indywidualnie o przyjęcie do przedszkoli, po rekrutacji uzupełniającej (tj. od 1 września 2015r.), jeżeli wybrane przez rodziców przedszkole będzie nadal dysponowało wolnymi miejscami. Decyzję w tej sprawie podejmie jednoosobowo dyrektor danej placówki.
7. Wniosek o przyjęcie do przedszkola można złożyć do nie więcej niż 3 wybranych placówek. We wniosku o przyjęcie do przedszkola, określa się kolejność wybranych placówek, od najbardziej do najmniej preferowanych. Wniosek dostępny w sekretariacie placówki, w której odbywa się rekrutacja.
8. Wniosek o przyjęcie do oddziału przedszkolnego składa się do szkoły podstawowej obejmującej granice obwodu szkolnego zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej

w Łochowie Nr XXXII/248/2013 z dnia 29 maja 2013 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół samorządowych na terenie Gminy Łochów wraz z oddziałami przedszkolnymi oraz granice ich obwodów.

9. Do wniosku dołącza się dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych.
10. Do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkujących na obszarze Gminy Łochów.
11. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w pkt 10, niż liczba wolnych miejsc w publicznym przedszkolu/oddziale przedszkolnym, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria.

KRYTERIA NABORU DZIECI DO PRZEDSZKOŁA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

I ETAP REKRUTACJI

12. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

- 1/ wielodzietność rodziny kandydata (*oznacza to rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci*); (załącznik nr 1 do wniosku)
- 2/ niepełnosprawność kandydata;
- 3/ niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4/ niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5/ niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6/ samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (*oznacza to wychowywanie dziecka przez pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną, chyba że osoba taka wychowuje wspólnie co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem*); (załącznik nr 2 do wniosku)
- 7/ objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość po 100 punktów.

II ETAP REKRUTACJI

13. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu dane publiczne przedszkole/oddział przedszkolny nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria naboru wraz z liczbą punktów za poszczególne kryteria, określone przez dyrektora placówki w uzgodnieniu z Burmistrzem Łochowa.
14. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:

15.

1.	Oboje rodzice pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, prowadzą gospodarstwo rolne lub pozarolniczą działalność gospodarczą bądź studiują w systemie dziennym-stacjonarnym	36 pkt
2.	Rodzeństwo kandydata jest już wychowankiem placówki do której składany jest wniosek	20 pkt

3.	Zadeklarowany czas pobytu dziecka w przedszkolu, oddziale przedszkolnym ponad podstawę programową przekraczający 5 godzin o: 1 godzinę – 2 punkty, 2 godziny – 4 punkty, 3 godziny – 6 punktów, 4 godziny – 8 punktów, 5 godzin – 10 punktów	max. 10 pkt
----	--	-------------

16. Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Łochów mogą być przyjęci do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego na terenie naszej gminy, jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego zgodnie z pkt. 10-14, dana placówka oświatowa nadal dysponuje wolnymi miejscami w tym przedszkolu, oddziale przedszkolnym.

**DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE
PRZEZ KANDYDATA KRYTERIÓW REKRUTACYJNYCH,
DOŁĄCZONE DO WNIOSKU**

17. W celu potwierdzenia kryteriów rekrutacyjnych niezbędne jest złożenie przez rodzica stosownych dokumentów.

KRYTERIA I ETAPU:

1/ oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata – składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”; (załącznik nr 1 do wniosku);

2/ orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

3/ prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem; (załącznik nr 2 do wniosku);

4/ dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, ze zm.).

Dokumenty te składane są w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego, zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego, odpisu lub wyciągu z dokumentu.

Dokumenty mogą być składane także w postaci **kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.**

KRYTERIA II ETAPU:

18. W celu potwierdzenia spełniania przez kandydata kryteriów określonych w drugim etapie postępowania, należy złożyć odpowiednie dokumenty. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

Propozycje dokumentów:

a/ Zaświadczenie obojga rodziców o zatrudnieniu, inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie, prowadzenie gospodarstwa, działalności pozarolniczej, działalności gospodarczej lub zaświadczenie z uczelni

b/ Oświadczenie dot. uczęszczania przez rodzeństwo kandydata do placówki do której składany jest wniosek – (załącznik nr 3 do wniosku)

c/ Deklaracja złożona we wniosku pkt. B

TERMINY POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO DO PRZEDSZKOLA / ODDZIAŁU PRZEDSZKOLNEGO

19. Ustalono następujące terminy postępowania rekrutacyjnego, terminy składania dokumentów oraz terminy postępowania uzupełniającego:

L.P.	RODZAJ CZYNNOSCI	TERMIN
1.	Składanie oświadczenia woli o kontynuacji wychowania przedszkolnego w roku szkolnym 2016/2017	15.02.2016 r. – 04.03.2016 r.
2.	Nabór wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego <u>wraz z załącznikami</u> i przeprowadzenie weryfikacji wniosków	07.03.2016 r. – 01.04.2016 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 18 kwietnia 2016 r. do godz. 15:00
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata	od 18.04.2016 r. do 29.04.2016 r. do godz. 15:00
5.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc	od 04.05.2016 r. do 09.05.2016 r. do godz. 15:00
6.	Przekazanie do Burmistrza Łochowa listy dzieci nieprzyjętych, którym gmina ma obowiązek zapewnić wychowanie przedszkolne	do 31 maja 2016 r.

TRYB ODWOŁAWCZY

20. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do danego przedszkola/oddziału przedszkolnego.
21. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
22. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
23. Dyrektor publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego, rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
24. Na rozstrzygnięcie dyrektora danego publicznego przedszkola/oddziału przedszkolnego służy skarga do sądu administracyjnego.

TERMIN POSTĘPOWANIA UZUPEŁNIAJĄCEGO NA WOLNE MIEJSCA:

L.P.	RODZAJ CZYNNOŚCI	TERMIN
1.	Składanie wniosku o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego <u>wraz z załącznikami</u>	06.06.2016 r. – 10.06.2016 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	do 17 czerwca 2016 r. do godz. 15:00
3.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w przypadku zakwalifikowania kandydata	od 20.06.2016 r. do 24.06.2016 r. do godz. 15:00
4.	Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc	do 27.06.2016 r. do godz. 15:00