

## **ZARZĄDZENIE NR 93/2015**

**Burmistrza Łochowa**

z dnia 30 listopada 2015 r.

### **w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej.**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2013 r. poz. 330 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Burmistrza Łochowa Nr 81/2012 z dnia 31 grudnia 2012 roku - załącznik nr 8 instrukcja w sprawie inwentaryzacji aktywów i pasywów (metodami spisu z natury, uzgodnienia stanów oraz weryfikacji), zarządzam co następuje:

#### **§ 1 .**

- 1 . Przeprowadzić inwentaryzację aktywów i pasywów własnych i obcych znajdujących się na terenie strzeżonym i niestrzeżonym według stanu na dzień 31 grudnia 2015 r.
- 2 . Za prawidłowe przeprowadzenie inwentaryzacji poszczególnych aktywów i pasywów odpowiedzialność ponoszą osoby wskazane w Załączniku do niniejszego Zarządzenia.
- 3 . Inwentaryzację składników aktywów i pasywów należy przeprowadzić według harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 2 .**

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych stanowiących własność Gminy w:

- 1 ) Urzędzie Miejskim w Łochowie, w tym wyposażenia przekazanego przez Urząd Wojewódzki.
- 2 ) Świetlicach wiejskich i terapeutycznych.
- 3 ) Jednostkach OSP gminy Łochów.
- 4 ) Budynkach mieszkalnych stanowiących mienie komunalne.
- 5 ) Komisariacie Policji w Łochowie,
- 6 ) OSP - Ostrówek, Pogorzelec, Gwizdały oraz Łochów - wyposażenie przekazane przez Nadleśnictwo Łochów.
- 7 ) Szkołach Podstawowych.
- 8 ) Samorządowym Zakładzie Gospodarki Komunalnej w Łochowie (namioty handlowe).
- 9 ) Świetlicach opiekuńczo-wychowawczych przy Parafiach.

### § 3 .

Należy przeprowadzić inwentaryzację:

- 1 ) w drodze spisu z natury:
  - a ) środki pieniężne w kasie,
  - b ) druki ścisłego zarachowania,
  - c ) składniki majątkowe ujęte w ewidencji ilościowej,
  - d ) środki trwałe dzierżawione obce,
  - e ) materiały (węgiel, miał, eko-groszek, paliwa płynne, oleje napędowe, oleju opałowy).
- 2 ) w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów:
  - a ) należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - b ) środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów oraz kredyty bankowe i pożyczki).
- 3 ) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach:
  - a ) środki trwałe w budowie,
  - b ) grunty,
  - c ) środki trwałe,
  - d ) pozostałe środki trwałe,
  - e ) dobra kultury,
  - f ) umorzenia środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych,
  - g ) wartości niematerialne i prawne,
  - h ) należności i zobowiązania publicznoprawne i sporne,
  - i ) należności i zobowiązania wobec pracowników.

### § 4 .

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji 03 grudnia 2015 roku, a termin zakończenia 15 stycznia 2016 r.

### § 5 .

- 1 . Do przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej wyznaczam zespół spisowy w składzie:
  - 1 ) Dorota Kowalczyk - Przewodnicząca Komisji
  - 2 ) Katarzyna Petlińska- Z-ca Przewodniczącej
  - 3 ) Paweł Wyszyński - członek Komisji
- 2 . Jednocześnie ww. komisja będzie sprawowała funkcję komisji inwentaryzacyjnej przez okres roku.

**§ 6 .**

Powołana w §5 Komisja Inwentaryzacyjna przeprowadzi również czynności związane ze spisaniem na oddzielnych arkuszach, zniszczonych i zużytych składników majątkowych przeznaczonych do likwidacji i przekaze dane Komisji Likwidacyjnej.

**§ 7 .**

- 1 . Po zakończeniu inwentaryzacji i przeprowadzeniu weryfikacji Przewodnicząca Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzi sprawozdanie z przebiegu spisu z natury oraz protokół zakończony wnioskami w sprawie rozliczenia różnic inwentaryzacyjnych, a po uzyskaniu opinii Skarbnika przedłoży je do zatwierdzenia.
- 2 . Zatwierdzone wyniki inwentaryzacji podlegają ujęciu w księgach roku obrotowego.

**§ 8 .**

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi i Skarbnikowi Gminy.

**§ 9 .**

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**Osoba wyznaczona do pełnienia  
funkcji Burmistrza Łochowa  
Urszula Anna Kalinowska**

Elektronicznie podpisany przez: Urszula Kalinowska Data: 2015.12.22 15:32:36 Odcisk palca certyfikatu: 696 2aec 43bd 54e0 b8bd 37e8 74d2 3db 6cf9 efd
---