

### **Zadania operatora informatycznej obsługi obwodowej komisji ds. referendum.**

Do zadań operatora należą:

- 1 ) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora gminnego.
- 2 ) udział w wyznaczonym terminie w testach ogólnokrajowych obejmującym wprowadzenie testowych wyników głosowania w zakresie obsługiwanych obwodów głosowania oraz przesłanie danych za pośrednictwem sieci publicznej.
- 3 ) odbiór za potwierdzeniem loginu i hasła służących do pobrania licencji operatora (na czas testów oraz dla obsługi wyborów).
- 4 ) przygotowanie i sprawdzenie stanowiska komputerowego w zakresie konfiguracji dostępu do sieci publicznej i zainstalowanego oprogramowania.
- 5 ) ustalenie z przewodniczącym obwodowej komisji ds. referendum najpóźniej w przeddzień głosowania, miejsca i harmonogramu pracy.
- 6 ) dwukrotne przesłanie, w dniu głosowania, danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (tzw. frekwencji).
- 7 ) wprowadzenie danych z projektu protokołu głosowania w obwodzie przekazanego przez przewodniczącego lub zastępcę obwodowej komisji ds. referendum.
- 8 ) w przypadku wystąpienia błędów - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum zestawienia błędów i ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu.
- 9 ) w przypadku wystąpienia ostrzeżeń - wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu raportu ostrzeżeń do wprowadzonego protokołu.
- 10 ) wydrukowanie i przekazanie przewodniczącemu obwodowej komisji ds. referendum do podpisania niezbędnej liczby egzemplarzy projektów protokołów głosowania w obwodzie.
- 11 ) zapisanie, po podpisaniu licencją przez przewodniczącego obwodowej komisji ds. referendum, danych z protokołów głosowania w obwodzie na zewnętrznym nośniku oraz dołączenie go do dokumentów przekazywanych do Komisarza Wyborczego w Siedlcach.
- 12 ) przesłanie do Komisarza Wyborczego w Siedlcach - podpisanych licencją przez przewodniczącego - danych z protokołu głosowania w obwodzie.