

REGULAMIN KOMISJI PRZETARGOWEJ

§ 1 Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164) w skrócie ustawa Pzp;
2. **Zamawiającym** – należy przez to rozumieć Gminę Łochów reprezentowaną przez Burmistrza Łochowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie przy Alei Pokoju 75, 07-130 Łochów;
3. **Kierownika Zamawiającego** – należy przez to rozumieć Burmistrza Łochowa lub osobę wykonującą czynności zastrzeżone dla Kierownika Zamawiającego;
4. **Wykonawcy** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawą albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
5. **Komisji** – należy przez to rozumieć stałą Komisję Przetargową powołaną zgodnie z postanowieniami ustawy Pzp i niniejszego Regulaminu;
6. **Regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy Regulamin.

§ 2 Postanowienia ogólne

1. Komisja Przetargowa powołana przez Kierownika Zamawiającego do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego działa w trybie i na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp.

§ 3 Skład Komisji

1. Członków Komisji powołuje i odwołuje Kierownik Zamawiającego.
2. Komisja składa się co najmniej z trzech osób.
3. Jeżeli dokonanie określonych czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wymaga wiadomości specjalnych Kierownik Zamawiającego, z własnej inicjatywy lub na wniosek Komisji może powołać biegłych.

§ 4 Prawa i obowiązki członków Komisji

1. Komisja jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego.
2. Członkowie Komisji, będący pracownikami Zamawiającego wykonują swoje obowiązki

związane z udziałem w pracach Komisji w ramach obowiązków służbowych.

3. Członkowie Komisji wykonują powierzone im czynności w sposób bezstronny, rzetelny i obiektywny, kierując się wyłącznie przepisami prawa oraz swoją wiedzą i doświadczeniem.
4. Członkowie Komisji zobowiązani są do ochrony tajemnicy chronionej na podstawie odrębnych przepisów oraz do przestrzegania szczegółowych wymagań i zasad dotyczących ochrony informacji niejawnych określonych w odrębnych przepisach.
5. Komisja wykonuje w szczególności następujące czynności:
 - 1) dokonuje otwarcia ofert,
 - 2) dokonuje badania i oceny ofert,
 - 3) wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o wykluczenie Wykonawców w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp,
 - 4) wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o odrzucenie ofert w przypadkach przewidzianych ustawą Pzp,
 - 5) przygotowuje propozycję wyboru oferty najkorzystniejszej bądź wnioskuje do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie postępowania,
 - 6) wykonuje inne czynności związane z pracami Komisji, zgodnie z poleceniami Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego.

§ 5

Oświadczenie o niepodleganiu wyłączeniu

1. Członkowie Komisji wykonujący czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp pod rygorem odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania.
2. W przypadku złożenia przez członka Komisji oświadczenia o zaistnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 1 ustawy Pzp przez osobę uczestniczącą w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, Przewodniczący Komisji lub jego Zastępca niezwłocznie wyłącza Członka Komisji, z dalszego udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Komisja Przetargowa kończy pracę w dniu ostatecznego zatwierdzenia protokołu postępowania.
2. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa prowadzi Samodzielne stanowisko ds. zamówień publicznych.