

wzór Zał. Nr 4 – Oświadczenie o zachowaniu w poufności danych oraz sposobów ich zabezpieczeń.

.....
(data)

.....
(imię i nazwisko pracownika / użytkownika zewnętrznego)

Oświadczenie pracownika / użytkownika zewnętrznego

zatrudnionego przy przetwarzaniu danych osobowych w zbiorach danych przetwarzanych przez Urząd Miejski w Łochowie.

I. Obowiązki pracownika / użytkownika zewnętrznego

Pracownik / użytkownik zewnętrzny dopuszczony do przetwarzania danych osobowych zobowiązany jest do:

1. Zapoznania się i przestrzegania obowiązków wynikających z:
 - a) Przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie,
 - b) Dokumentów wprowadzonych przez Urząd Miejski w Łochowie w związku z przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności:
 - Polityki Bezpieczeństwa Przetwarzania Danych Osobowych,
 - Instrukcji Zarządzania Systemem Informatycznym Służącym Do Przetwarzania Danych Osobowych.
2. Zapewnienia bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych poprzez ich ochronę przed niepowołanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją lub zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem.
3. Zachowania w tajemnicy danych oraz sposobu ich zabezpieczenia do których uzyskał dostęp w trakcie zatrudnienia, również po ustaniu zatrudnienia.

II. Odpowiedzialność pracownika

Za niedopełnienie obowiązków wynikających z niniejszego oświadczenia pracownik ponosi odpowiedzialność na podstawie przepisów Regulaminu pracy, Kodeksu pracy oraz Ustawy o ochronie danych osobowych.

Oświadczam, że treść niniejszego oświadczenia jest mi znana i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Potwierdzam odbiór 1 egz. oświadczenia..

.....
Pracownik / użytkownik zewnętrzny

.....
Administrator Bezpieczeństwa Informacji