

ZARZĄDZENIE NR 61/2013

Burmistrza Łochowa

z dnia 31 października 2013 r.

w sprawie upoważnienia do wystawiania i odbierania faktur VAT.

Na podstawie art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.), art. 106 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054, z późn. zm.) oraz § 4 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 marca 2011r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68, poz. 360, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Upoważniam kierowników jednostek budżetowych Gminy Łochów do wystawiania i odbierania w imieniu i na rzecz Gminy Łochów faktur VAT, w tym faktur korygujących i not korygujących, jak również duplikatów wcześniej wystawionych faktur, w tym faktur korygujących i not korygujących dotyczących kierowanej jednostki.

§ 2.

Wystawianie dowodów księgowych, o których mowa w § 1 odbywać się będzie zgodnie z rozporządzeniem z dnia 28 marca 2011 r. w sprawie zwrotu podatku niektórym podatnikom, wystawiania faktur, sposobu ich przechowywania oraz listy towarów i usług, do których nie mają zastosowania zwolnienia od podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 68 poz. 360 ze zm.).

§ 3.

Zobowiązuje kierowników jednostek do prowadzenia ewidencji (rejestr zakupu, rejestr sprzedaży) na potrzeby podatku VAT i przekazywania podpisanej przez kierownika danej jednostki ewidencji, w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, za który dana ewidencja jest prowadzona, pracownikowi ds. obsługi podatku VAT w Urzędzie Miejskim w Łochowie.

§ 4.

Kierownicy jednostek mogą upoważnić pracowników kierowanej jednostki, których dotyczą czynności wymienione w § 1 oraz w § 3 do dokonywania tych czynności.

§ 5 .

Dowody księgowe, o których mowa w § 1 oraz § 3 wystawiane będą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami, w sposób umożliwiający zachowanie autentyczności ich pochodzenia, integralności treści i czytelności.

§ 6 .

Kierownicy jednostek odpowiadają za rzetelność dokumentów, o których mowa w § 1 oraz § 3 dotyczących kierowanej jednostki.

§ 7 .

Dowody księgowe, o których mowa w § 1 oraz § 3 mają formę papierową.

§ 8 .

W Urzędzie Miejskim w Łochowie upoważniam do odbioru dokumentów, o których mowa w § 1 oraz § 3 Skarbnika Łochowa, Zastępcę Skarbnika oraz pracownika Biura Podawczego.

§ 9 .

Wykonanie Zarządzenia powierza się Skarbnikowi Łochowa i kierownikom poszczególnych jednostek budżetowych Gminy i Miasta Łochów.

§ 10 .

Do czynności, o których mowa w § 1 wystawione zostanie imienne upoważnienie.

§ 11 .

- 1 . Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
- 2 . Czynności wymienione w § 1 i 3 niniejszego zarządzenia dotyczą dokumentów wystawionych od 1 lipca 2013 r. oraz zdarzeń występujących po tym dniu.

**Z up. Burmistrza Łochowa
Urszula Anna Kalinowska**

Elektronicznie podpisany przez: URSZULA KALINOWSKA Data: 2014.01.09 12:38:17 Odcisk palca certyfikatu: 8b49 476b e52 c2b7 6b78 8b40 2bb0 5ab8 36ca 911f
