

Załącznik nr 1 do Zaproszenia  
Załącznik nr 1 do umowy

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **I. Przedmiotem zamówienie jest:**

Świadczenie usług doradztwa w zakresie kompleksowej realizacji zadania „Sporządzenie Programu Rewitalizacji Gminy Łochów” na lata 2016-2022 z docelowym opracowaniem i zredagowaniem dokumentu Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Łochów na lata 2016-2022, zgodnie z wymaganiami czy wytycznymi Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.

### **II. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować usługę poprzez:**

1. Opracowanie szczegółowego Harmonogramu realizacji usługi z uwzględnieniem terminu zakończenia realizacji usługi do dnia 30.09.2016 r.
2. Opracowanie dokumentu Lokalny Program Rewitalizacji Gminy Łochów na lata 2016-2022 zgodnie z wytycznymi i przepisami obowiązującymi na szczeblu regionalnym i krajowym.

Program rewitalizacji musi charakteryzować się 4 podstawowymi cechami:

- 1) Kompleksowość;
- 2) Koncentracja;
- 3) Komplementarność projektów/przedsięwzięć rewitalizacyjnych, obejmująca:
  - a) komplementarność przestrzenna;
  - b) komplementarność problemowa;
  - c) komplementarność proceduralno-instytucjonalna;
  - d) komplementarność międzyokresowa;
  - e) komplementarność źródeł finansowania.
- 4) Realizacja zasady partnerstwa i partycypacji.

Program rewitalizacji w minimalnym zakresie powinien zawierać:

- 1) opis powiązań programu z dokumentami strategicznymi i planistycznymi gminy;
- 2) diagnozę czynników i zjawisk kryzysowych oraz skalę i charakter potrzeb rewitalizacyjnych;
- 3) zasięgi przestrzenne obszaru/obszarów zdegradowanych, tj. określenie, w oparciu o inne dokumenty strategiczne gminy lub diagnozę i identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych, obszaru/obszarów wymagających wsparcia;
- 4) wizję wyprowadzenia obszaru zdegradowanego ze stanu kryzysowego (planowany efekt rewitalizacji);
- 5) identyfikację potrzeb rewitalizacyjnych;
- 6) wykaz dopełniających się wzajemnie najważniejszych przedsięwzięć i głównych projektów rewitalizacyjnych dotyczących obszaru zdegradowanego, które będą

realizowane w ramach danego programu rewitalizacji tzn. takich, bez których realizacja celów programu rewitalizacji nie będzie możliwa i obszar rewitalizacji nie będzie w stanie wyjść z kryzysowej sytuacji; wraz z ich opisem zawierającym co najmniej:

- a) nazwę przedsięwzięcia i podmioty go realizujące,
  - b) prognozowane rezultaty,
  - c) syntetyczny opis planowanych do podjęcia zadań i działań,
  - d) lokalizację (miejsce przeprowadzenia danego projektu),
  - e) szacowaną wartość projektu/przedsięwzięcia rewitalizacyjnego,
  - f) sposób oceny (zmierzenia) efektów realizacji przedsięwzięć/projektów w odniesieniu do przyjętych celów programu;
  - g) w przypadku prywatnych przedsięwzięć/projektów rewitalizacyjnych dopuszczalne jest ograniczenie zakresu ww. informacyjnego do tego, które będą dostępne na etapie przyjmowania programu.
- 7) ogólny (zbiorczy) opis innych, uzupełniających rodzajów przedsięwzięć rewitalizacyjnych - tzn. takich, które ze względu na mniejszą skalę oddziaływania trudno zidentyfikować indywidualnie, a są oczekiwane ze względu na realizację celów programu rewitalizacji. W opisie przedsięwzięć uzupełniających należy wskazać obszary tematyczne, zagadnienia istotne z punktu widzenia potrzeb obszaru rewitalizacji.
- 8) mechanizmy zapewnienia komplementarności między poszczególnymi projektami rewitalizacyjnymi oraz pomiędzy działaniami różnych podmiotów i funduszy na obszarze objętym programem rewitalizacji;
- 9) mechanizmy włączenia mieszkańców, przedsiębiorców i innych podmiotów i grup aktywnych na terenie gminy w proces rewitalizacji;
- 10) system realizacji (wdrażania) programu rewitalizacji;
- 11) system monitoringu skuteczności działań i system wprowadzania modyfikacji w reakcji na zmiany w otoczeniu programu.

### **III. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:**

1. przeprowadzenia wszystkich niezbędnych czynności związanych z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z powszechnie respektowanymi regułami metodologicznymi obowiązującymi w naukach społecznych. Zamawiający wymaga zatem w działaniach projektowych i badaniach podejścia zarówno jakościowego jak i ilościowego.
2. zaangażowania społeczności lokalnej rewitalizowanych obszarów do tworzenia Programu Rewitalizacji tak, aby różne grupy interesariuszy mogły współdecydować o jego kształcie na każdym etapie tego procesu (diagnozowanie, programowanie, wdrażanie, monitorowanie). Wykonawca będzie zobowiązany (w porozumieniu z koordynatorem projektu) do przeprowadzenia konsultacji społecznych w tym zredagowanej końcowej wersji dokumentu.

3. dostosowania programu do zmian wytycznych i przepisów dotyczących zakresu opracowania oraz uwzględniania ich w opracowywanym dokumencie. Ze szczególnym uwzględnieniem Instrukcji dotyczącej przygotowania projektów rewitalizacyjnych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz preferencji dla projektów mających na celu przywrócenie ładu przestrzennego zaakceptowanej przez Zarząd Województwa Mazowieckiego w grudniu 2015 r.
4. przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko (jako element warunkowy, uzależniony od uzgodnienia ze stosownymi organami). W przypadku stwierdzenia konieczności przeprowadzenia strategicznej oceny oddziaływania na środowisko Wykonawca sporządzi Prognozę oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji, która powinna zawierać informacje zgodnie z art. 51 ust. 2 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnieniu informacji o środowisku i udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r., poz. 353 z późn. zm.) oraz powinna być zgodna z ustalonym przez organy zakresem opracowania. Wykonawca zobowiązany będzie do uaktualnienia Prognozy oddziaływania na środowisko projektu Programu Rewitalizacji zgodnie z ewentualnymi uwagami organów.
5. przekazania Zamawiającemu dokumentacji stanowiącej przedmiot zamówienia sporządzonej przez Wykonawcę w 3 egzemplarzach w formie papierowej oraz 1 wersję elektroniczną w formie edytowalnej.
6. zaprezentowania opracowanego dokumentu na dwóch posiedzeniach komisji oraz sesji Rady Miejskiej.
7. wsparcia merytorycznego w procesie opiniowania dokumentu przez Zespół ds. Rewitalizacji w województwie mazowieckim przy Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego.