



Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia
pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łochów” w ramach RPO WM 2014-2020
Numer postępowania: ZP.271.2.16.2016

GMINA ŁOCHÓW
37-130 Łochów, Aleja Pokoju 75
woj. mazowieckie
tel. 25 643 78 17, fax 25 643 78 81
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

Łochów, dnia 27.07.2016 r.

WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zaprasza Państwa do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania cenowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

I. ZAMAWIAJĄCY

- Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090
www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl
godziny pracy:
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00
środy - w godz.: 8:00 – 17:00
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00
- Postępowanie prowadzi:
Samodzielne st. ds. zamówień publicznych
tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łochów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020) w ramach Działania 4.1 Odnawialne źródła energii - typ projektów „Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych”.
- W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wykonania następujących zadań:
 - zadanie 1: sporządzenie programów funkcjonalno-użytkowych,
 - zadanie 2: opracowanie Studium Wykonalności,
 - zadanie 3: przygotowanie Wniosku o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z załącznikami.



3. Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 4 do Zaproszenia – Projekt umowy.
4. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od podpisania umowy do 16.09.2016 r.

IV. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca musi posiadać wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaze, że w okresie ostatnich siedmiu lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał:

- co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu programu funkcjonalno-użytkowego z obszaru odnawialnych źródeł energii,
- co najmniej dwie usługi polegające na sporządzeniu Studium Wykonalności dla projektu z obszaru odnawialnych źródeł energii,
- co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu wniosku o dofinansowanie projektu z obszaru odnawialnych źródeł energii, które przeszły pozytywną ocenę formalną i merytoryczną, dokonaną przez instytucję odpowiedzialną za ocenę wniosków.

Wykonawca zobowiązany jest załączyć do oferty wykaz usług wraz z dowodami określającymi czy usługi zostały wykonane należycie.

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie dwóch faktur:
 - 1) pierwsza faktura obejmująca 60% wynagrodzenia umownego – po dostarczeniu do siedziby Zamawiającego opracowanej dokumentacji i protokolarnym odbiorze bez uwag przedmiotu zamówienia,
 - 2) druga faktura obejmująca 40% wynagrodzenia umownego – po otrzymaniu przez Zamawiającego powiadomienia o pozytywnej ocenie formalnej i merytorycznej wniosku o dofinansowanie, przekazanego przez właściwą instytucję dokonującą oceny wniosku o dofinansowanie.
2. Wykonawca zobowiązany jest wystawić faktury z rozbiem na poszczególne zadania.
3. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
4. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:



Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia
pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łochów” w ramach RPO WM 2014-2020
Numer postępowania: ZP.271.2.16.2016

Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81

w terminie do dnia 03.08.2016 r., do godziny 10:15.

2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, **w pokoju nr 205, w dniu 03.08.2016 r. o godzinie 10:30.**
3. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
4. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
5. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
4. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
5. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wykonawca określi cenę oferty w druku zapytania ofertowego, który stanowi załącznik nr 2 do Zaproszenia.
7. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu do składania ofert oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
8. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena oferty musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony druk zapytania cenowego - stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 2) wypełniony druk wykazu wykonanych usług – stanowiący załącznik nr 3 do Zaproszenia,
- 3) dokumenty wymienione w rozdziale IV Zaproszenia,
- 4) w przypadku oferty w formie pisemnej oferta powinna być umieszczona w zamkniętym opakowaniu. Opakowanie należy opisać:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu pn.:

Opracowanie dokumentacji dla przedsięwzięcia
pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łochów” w ramach RPO WM 2014-2020
ZP.271.2.16.2016

Nie otwierać przed dniem 03.08.2016 r. do godz. 10:30



oraz podać nazwę i adres Wykonawcy.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Oferty zostaną ocenione pod względem wymogów formalnych i merytorycznych stawianych w niniejszym zapytaniu.
2. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych będą podlegały uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać treści zapytania cenowego.
4. Zamawiający przy wyborze oferty będzie się kierował kryterium cena oferty (c) – 100%
Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

5. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą ceną, spełniająca wymagania Zamawiającego.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Grzegorz Pieniak, tel. 25 643 78 35,
 - w sprawach formalnych: Maciej Folman, Karolina Kopania, tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81 bądź na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie czterech dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w rozdziale XI ust. 4 Zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.



XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
3. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w załączniku nr 4 do Zaproszenia.
4. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
5. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
Załącznik nr 2 – Druk zapytania cenowego,
Załącznik nr 3 – Druk wykazu wykonanych usług,
Załącznik nr 4 – Projekt umowy.

Z up. BURMISTRZA

mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza

