



**Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łochów” w ramach RPO WM 2014-2020**

Numer postępowania: ZP.271.2.16.2016

Załącznik nr 1 do Zaproszenia

Załącznik nr 1 do Umowy

## **Opis przedmiotu zamówienia**

Niniejsze zamówienie ma na celu opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z Wnioskiem o dofinansowanie dla Przedsięwzięcia pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łochów” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 (RPO WM 2014-2020) w ramach Działania 4.1 Odnawialne źródła energii - typ projektów „Infrastruktura do produkcji i dystrybucji energii ze źródeł odnawialnych”.

### **I. Obowiązujące regulacje prawne**

Opracowana dokumentacja powinna uwzględniać zapisy zawarte w:

- Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
- Regulamin oraz wytyczne zawarte na stronie internetowej Instytucji Wdrażającej <http://funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/4-1-odnawialne-zrodla-energii-typ-projektow-infrastruktura-do-produkcji-i-dystrybucji-energii-ze-zrodel-odnawialnych.html>

### **II. Wnioskodawca, Beneficjent**

Wnioskodawcą jest Gmina Łochów

Adres: 07-130 Łochów, Al. Pokoju 75.

woj. mazowieckie,

tel./fax. (025) 643 78 00

[sekretariat@gminalochow.pl](mailto:sekretariat@gminalochow.pl)

[wgki@gminalochow.pl](mailto:wgki@gminalochow.pl)

NIP: 824-17-07-277

Zamawiający zakłada, że Beneficjentem będzie Gmina Łochów.

### **III. Opis zadań dla Wykonawcy zamówienia**

W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wykonania następujących zadań:

#### **Zadanie I. Program funkcjonalno-użytkowy**

Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie programów funkcjonalno-użytkowych dla:



**Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łochów” w ramach RPO WM 2014-2020**

Numer postępowania: ZP.271.2.16.2016

---

1. instalacji kolektorów słonecznych. Szacunkowa ilość uczestników projektu - 570.
2. instalacji paneli fotowoltaicznych. Szacunkowa ilość uczestników projektu - 225.
3. instalacji kotłów na biomasę. Szacunkowa ilość uczestników projektu – 135.

Dla w/w podzadań należy przygotować oddzielnie program funkcjonalno-użytkowy (PFU). PFU powinien zawierać informacje ogólne dla podzadania oraz powinien uwzględniać poszczególne rodzaje i wielkości instalacji. PFU należy opracować na podstawie ankiet informacyjnych udostępnionych przez Zamawiającego. PFU zawierać ma co najmniej: schemat instalacji, opis techniczny z doбором parametrów technicznych instalacji, koszt szacunkowy poszczególnych instalacji.

Przed wykonaniem PFU Wykonawca ma obowiązek zweryfikować rodzaj i wielkość poszczególnych instalacji zawartych w ankietach oraz ewentualnie dostosować instalacje do rzeczywistych potrzeb użytkownika.

## **Zadanie II. Studium Wykonalności**

Zadaniem Wykonawcy jest sporządzenie Studium Wykonalności przedsięwzięcia stosownie do wymagań, instrukcji i wytycznych dostępnych na stronie:

- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/41-odnawialne-zrodla-energii-oze/>
- <http://funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/4-1-odnawialne-zrodla-energii-typ-projektow-infrastruktura-do-produkcji-i-dystrybucji-energii-ze-zrodel-odnawialnych.html>

## **Zadanie III. Wniosek o dofinansowanie**

Wykonawca zobowiązany jest przygotować i przekazać Zamawiającemu wypełniony Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kompletem dokumentów umożliwiających Zamawiającemu złożenie Wniosku, zgodnie ze wzorem zamieszczonym na stronie:

- <http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/nabory/41-odnawialne-zrodla-energii-oze/>
- <http://funduszedlamazowska.eu/nabory-wnioskow/4-1-odnawialne-zrodla-energii-typ-projektow-infrastruktura-do-produkcji-i-dystrybucji-energii-ze-zrodel-odnawialnych.html>

## **IV. Wymagania odnośnie przygotowywanych dokumentów**

Dokumentacja powinna zostać sporządzona w wersji drukowanej i elektronicznej odpowiednio dla poszczególnych elementów zamówienia w formatach Microsoft Word, Microsoft Excel oraz dodatkowo w formacie PDF. Dla zapisu obrazów preferowanym formatem jest JPEG (dopuszczalne są również następujące formaty: WMF, EMF, PNG oraz PDF).



**Opracowanie dokumentacji niezbędnej do wystąpienia z wnioskiem o dofinansowanie dla przedsięwzięcia pn. „Odnawialne źródła energii w Gminie Łochów” w ramach RPO WM 2014-2020**

Numer postępowania: ZP.271.2.16.2016

Zadanie I.1, I.2, I.3 – Programy funkcjonalno-użytkowe należy przedstawić Zamawiającemu dla każdego z podzadań w formie papierowej w 2 egzemplarzach oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej łatwe przenoszenie danych.

Zadanie II – Studium Wykonalności należy przedstawić Zamawiającemu w formie papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej łatwe przenoszenie danych.

Zadanie III - Wypełniony Wniosek o dofinansowanie przedsięwzięcia wraz z kompletem dokumentów umożliwiających Zamawiającemu złożenie Wniosku należy przygotować w formie papierowej w 1 egzemplarzu oraz w wersji elektronicznej umożliwiającej łatwe przenoszenie danych.

## **V. Realizacja zamówienia**

- 1.** Zamawiający ustala następujące terminy:
  - termin weryfikacji danych w ankietach 02.09.2016 r.
  - termin realizacji zamówienia 16.09.2016 r.
- 2.** Przekazanie i odbiór PFU, Studium Wykonalności oraz Wniosku wraz ze wszystkimi załącznikami odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru.
- 3.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłoszenia uwag w terminie 5 dni roboczych od dnia dostarczenia przez Wykonawcę opracowania (PFU, Studium Wykonalności, Wnioski o dofinansowanie wraz z załącznikami). Wykonawca zobowiązany będzie do uwzględnienia uwag w terminie i zakresie uzgodnionym z Zamawiającym.
- 4.** Protokół odbioru w przypadku braku uwag ze strony Zamawiającego sporządzony zostanie nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od dnia złożenia dokumentów, a w przypadku wystąpienia uwag niezwłocznie po ich uwzględnieniu przez Wykonawcę.
- 5.** Wykonawca będzie udzielał wsparcia Zamawiającemu w kontaktach z organami realizującymi nabór i ocenę wniosków oraz nadzorującymi ten proces oraz zaktualizuje opracowania analityczne, zgodnie z ustaleniami i uwagami zgłoszonymi za pośrednictwem Zamawiającego przez instytucje zaangażowane we wdrażanie projektów unijnych, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie projektu, nie później niż do dnia 28 lutego 2017 roku.
- 6.** Wykonawca do momentu pozytywnej weryfikacji wniosku i przyznania dofinansowania przez właściwą instytucję zobowiązany będzie do wykonania na swój koszt wszelkich ewentualnych poprawek i/lub uzupełnień wymaganych przez właściwą instytucję.
- 7.** Wykonawca zobowiązany będzie do odbywania konsultacji z upoważnionymi przedstawicielami Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 8.** Zamawiający zobowiązany będzie wspierać Wykonawcę w realizowaniu przedmiotu zamówienia, a w szczególności udostępnić Wykonawcy wszystkie niezbędne informacje, dane oraz dokumenty posiadane przez Zamawiającego, konieczne do wykonania przedmiotu zamówienia.