

**UCHWAŁA NR XXX/199/2016
RADY MIEJSKIEJ W ŁOCHOWIE**

z dnia 31 sierpnia 2016 r.

w sprawie nadania Statutu Sołectwa Jasiorówka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446) Rada Miejska w Łochowie uchwala, co następuje:

§ 1.

Po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się Statut Sołectwa Jasiorówka.

§ 2.

Traci moc uchwała nr XLIV/420/2006 z dnia 27 października 2006 r. w sprawie uchwalenia statutów sołectw gminy Łochów.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łochowa.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łochowie

Andrzej Suchenek

Załącznik do Uchwały Nr XXX/199/2016
Rady Miejskiej w Łochowie
z dnia 31 sierpnia 2016 r.

Statut Sołectwa Jasiorówka

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Sołectwo Jasiorówka jest jednostką pomocniczą Gminy Łochów, a jego mieszkańcy stanowią wspólnotę lokalną.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446);
- 2) Statutu Gminy Łochów;
- 3) niniejszego Statutu.

§ 2.

Ilekróć w Statucie jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łochów;
- 2) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską w Łochowie;
- 3) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łochowie;
- 4) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Łochowa;
- 5) Sołectwie - należy przez to rozumieć Sołectwo Jasiorówka;
- 6) Sołtysie - należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jasiorówka;
- 7) Radzie Sołeckiej - należy przez to rozumieć Radę Sołecką Sołectwa Jasiorówka;
- 8) Zebraniu - należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jasiorówka;
- 9) Statucie - należy przez to rozumieć Statut Sołectwa Jasiorówka;
- 10) Mieszkańcu – należy przez to rozumieć mieszkańca Sołectwa posiadającego czynne prawo wyborcze, stale zamieszkującego na jego obszarze, w tym również osoby przebywające na terenie Sołectwa z zamiarem stałego pobytu bez zameldowania na stałe, wpisane do stałego rejestru wyborców.

§ 3.

Sołectwo Jasiorówka obejmuje obszar miejscowości (wsi) Jasiorówka.

Rozdział 2.

ZADANIA SOŁECTWA I SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 4.

1. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) zarządzanie i korzystanie z mienia przekazanego przez Gminę;
- 2) dysponowanie dochodami ze źródła wskazanego w pkt 1 oraz rozporządzanie środkami wydzielonymi z budżetu Gminy jako fundusz sołecki, poprzez wskazanie celu wydatkowania tych środków finansowych;
- 3) współpraca z radnymi głównie z terenu okręgu wyborczego, w którym leży Sołectwo;
- 4) współpraca z Gminą i jej jednostkami organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - a) organizacji życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
 - b) wspierania i inspirowania działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
 - c) stymulowania rozwoju i udziału w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
 - d) inicjowania i organizowania różnych form opieki w ramach pomocy społecznej mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
 - e) kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
 - f) dbałości o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
 - g) działań oświatowo - wychowawczych na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
 - h) podejmowania działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
 - i) poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej na terenie Sołectwa;
 - j) podtrzymywania tradycji kulturalnych na terenie Sołectwa.

2. Zadania określone w ust. 1 pkt 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestnictwo w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Miejskiej i Burmistrza z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz miejscowościami partnerskimi;
- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności Sołectwa wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych.

Rozdział 3. ORGANY SOŁECTWA

Zebranie Wiejskie

§ 5.

Do właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa,
- 2) wybór i odwołanie członków Rady Sołeckiej;

- 3) uchwalanie wniosków zawierających wskazanie przedsięwzięć przewidzianych do realizacji na obszarze Sołectwa w ramach środków określonych dla sołectwa w budżecie gminy;
- 4) wnioskowanie do Burmistrza w sprawach Sołectwa, a w szczególności dotyczących:
 - a) budżetu Gminy,
 - b) Statutu Sołectwa.

Zasady dotyczące Zebrania Wiejskiego

§ 6.

1. Zebranie jest ważne, jeżeli zostało zwołane i przeprowadzone zgodnie z wymaganiami wynikającymi z niniejszego Statutu oraz uczestniczyła w nim co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

2. W przypadku braku niezbędnego quorum wskazanego w ust. 1, Zebranie jest ważne bez względu na liczbę mieszkańców obecnych na Zebraniu zwołanym w dodatkowym nowym terminie.

3. Zebranie w nowym terminie może być zwołane nie wcześniej niż po upływie 15 minut od Zebrania zwołanego w pierwszym terminie.

§ 7.

1. Zebranie zwołuje Sołtys

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na wniosek członków Rady Sołeckiej;
- 3) na wniosek co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa;
- 4) na wniosek Rady Miejskiej lub Burmistrza.

2. Na wniosek osób, o których mowa w ust. 1 pkt 2-4 Sołtys zwołuje Zebranie na dzień przypadający w przeciągu 7 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wnioskodawca zwołania Zebrania proponuje porządek tego Zebrania.

§ 8.

1. W razie niemożności sprawowania funkcji Sołtysa Zebranie zwołuje upoważniony przez Sołtysa członek Rady Sołeckiej. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

2. W razie ustąpienia Sołtysa, jego śmierci albo trwałej niemożności sprawowania funkcji, Zebranie zwołuje Przewodniczący Rady Sołeckiej lub najstarszy wiekiem członek Rady Sołeckiej. Przepisy § 7 stosuje się odpowiednio.

3. W razie niezwołania Zebrania w terminie określonym w § 7 ust. 2 Zebranie zwołuje Burmistrz. Do czasu wyboru przewodniczącego Zebranie prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu.

4. W przypadkach określonych w ust. 2 wnioski, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 i 3 składane są do Burmistrza.

§ 9.

O Zebraniu zawiadamia się mieszkańców Sołectwa podając, miejsce, termin i porządek Zebrania poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej 3 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania, z zastrzeżeniem § 18 ust. 3.

§ 10.

Zebranie odbywa się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż jeden raz w roku.

§ 11.

1. Obradom Zebrania przewodniczy Sołtys lub wybrany przez uczestników Zebrania przewodniczący a w przypadkach określonych w § 8 ust. 1 i 2 osoba zwołująca Zebranie, z zastrzeżeniem § 8 ust. 3.

2. Przewodniczący Zebrania prowadzi obrady zgodnie z przyjętym przez Zebranie porządkiem.
3. Przewodniczący Zebrania zapewnia protokołowanie przebiegu Zebrania.

§ 12.

1. Zebranie podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, tzn. liczba głosów "za" ma być większa od liczby głosów "przeciw".
2. Uchwały Zebrania podejmowane są w głosowaniu jawnym z wyjątkiem przeprowadzenia wyborów oraz odwołania Sołtysa i członków Rady Sołeckiej.
3. Uchwały mogą być sporządzone w formie:
 - 1) odrębnego dokumentu;
 - 2) zapisu w protokole.
4. Uchwały określone w ust. 3 pkt 1 podpisuje przewodniczący Zebrania.

§ 13.

Z Zebrania sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) miejsce i datę Zebrania;
- 2) porządek Zebrania;
- 3) wykaz podjętych uchwał z określeniem spraw których one dotyczą;
- 4) streszczenie przebiegu Zebrania;
- 5) podpisy przewodniczącego Zebrania i osoby sporządzającej protokół;
- 6) załączniki do protokołu - listę obecności mieszkańców uczestniczących w Zebraniu oraz podjęte uchwały.

§ 14.

Jeden egzemplarz protokołu Zebrania wraz z załącznikami, w tym podjętymi uchwałami, przewodniczący Zebrania przekazuje Burmistrzowi w terminie 7 dni od dnia odbytego Zebrania.

Sołtys

§ 15.

Do zakresu działania Sołtysa jako organu wykonawczego Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy;
- 2) zwoływanie i prowadzenie Zebrań, posiedzeń Rady Sołeckiej oraz przygotowywanie projektów uchwał Zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał Zebrania;
- 4) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji w ramach funduszu sołeckiego;
- 5) udział w sesjach Rady Miejskiej;
- 6) składanie na Zebraniu sprawozdania ze swojej działalności na zakończenie kadencji;
- 7) zgłaszanie wniosków do Burmistrza i Rady Miejskiej w sprawach dotyczących Sołectwa;
- 8) informowanie mieszkańców Sołectwa, w sposób zwyczajowo przyjęty, o wszystkich sprawach istotnych dla Gminy i Sołectwa.

Rada Sołecka

§ 16.

1. Rada Sołecka wspiera działalność Sołtysa.

2. Rada Sołecka składa się z od 3 do 6 członków wybieranych przez Zebranie. Liczbę członków Rady Sołeckiej ustala Zebranie w głosowaniu jawnym.

3. Przewodniczącym Rady Sołeckiej jest Sołtys lub osoba wybrana przez członków Rady Sołeckiej.

4. Sołtys w porozumieniu z przewodniczącym Rady Sołeckiej, zwołuje Posiedzenia Rady Sołeckiej stosownie do potrzeb. Posiedzeniom Rady Sołeckiej przewodniczy Sołtys lub Przewodniczący Rady Sołeckiej.

5. Rada Sołecka wyraża swoje stanowisko w formie opinii uchwalanych zwykłą większością głosów.

6. Członkowie Rady Sołeckiej sprawują swoje funkcje społecznie.

7. Do kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) współpraca z Sołtysem w prowadzeniu i załatwianiu spraw Sołectwa;
- 2) współpraca z Sołtysem w przygotowywaniu projektów uchwał Zebrania;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa i jego mieszkańców oraz przedsięwzięć planowanych do realizacji ze środków funduszu sołeckiego;
- 4) wyrażanie opinii w sprawach Sołectwa.

Rozdział 4.

ZASADY WYBORU SOŁTYSY I RADY SOŁECKIEJ

§ 17.

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej kończy się z dniem zakończenia kadencji Rady Miejskiej.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje obowiązki do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 18.

1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza Burmistrz w przeciągu 4 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Miejskiej.

2. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej dokonuje się na Zebraniu zwołanym przez Burmistrza.

3. Zawiadomienie o zwołaniu Zebrania, Burmistrz podaje do wiadomości mieszkańców Sołectwa co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem Zebrania poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie Sołectwa oraz doręcza Sołtysowi.

§ 19.

Spis osób uprawnionych do wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej sporządza Burmistrz i przekazuje komisji skrutacyjnej.

§ 20.

Zebraniu zwołanemu dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przewodniczy przewodniczący Zebrania, wybrany przez Zebranie w głosowaniu jawnym.

§ 21.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych w głosowaniu spośród obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

§ 22.

1. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania jawnego w sprawie ustalenia liczby wybieranych członków Rady Sołeckiej zgodnie z zasadami określonymi w § 16 ust. 2;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) przeprowadzenie głosowania;
- 4) ustalenie wyników wyborów;
- 5) sporządzenie protokołu przeprowadzonych wyborów;
- 6) ogłoszenie wyników wyborów.

2. W protokole wpisuje się:

- 1) ustaloną przez Zebranie liczbę wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 2) liczbę osób uprawnionych do głosowania;
- 3) liczbę wydanych kart do głosowania;
- 4) liczbę kart do głosowania, wyjętych z urny, w tym:
 - a) liczbę kart nieważnych,
 - b) liczbę kart ważnych;
- 5) liczbę głosów nieważnych;
- 6) liczbę głosów ważne oddanych na każdego kandydata.

3. W protokole, o którym mowa w ust. 2, wymienia się odpowiednio:

- 1) imię (imiona) i nazwisko wybranego Sołtysa;
- 2) imiona i nazwiska wybranych członków Rady Sołeckiej.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania. Protokół Zebrania wraz z załącznikami doręcza się Burmistrzowi w trybie określonym w § 14 niniejszego Statutu.

§ 23.

1. Wyboru Sołtysa dokonuje się w pierwszej kolejności, a następnie przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

2. Prawo zgłaszania kandydatów przysługuje mieszkańcom Sołectwa na Zebraniu, ustnie bądź pisemnie.

3. Osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej musi wyrazić zgodę na kandydowanie.

4. W przypadku nieobecności kandydata na Zebraniu zgłaszający kandydaturę przedstawia pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie z podaniem funkcji na jaką kandyduje.

5. Komisja przed przystąpieniem do głosowania przedstawia zasady głosowania.

6. Głosowanie odbywa się na odrębnych kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Urzędu z umieszczonymi nazwiskami i imionami kandydatów według kolejności zgłoszeń. Nazwisko i imię (imiona) kandydata jest poprzedzone kratką z lewej strony przeznaczoną na postanowienie znaku "x" oznaczającego głos oddany na danego kandydata.

7. Wyborca stawia znak "x" (dwie przecinające się w obrębie kratki linie) w kratce obok nazwiska wybieranego kandydata.

8. W wyborach Sołtysa wyborca stawia znak "x" przy jednym nazwisku.

9. W wyborach członków Rady Sołeckiej wyborca stawia znak "x" przy nazwiskach maksymalnie tylu kandydatów ilu członków liczy Rada Sołecka.

10. Nieważne karty do głosowania, to karty:

- 1) całkowicie przedarte;

2) inne niż określone w ust. 6.

11. W wyborach Sołtysa za nieważny uznawany jest głos:

- 1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca postawił znak "x" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata;
- 2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie postawił znaku "x" przy żadnym z nazwisk kandydatów.

12. W wyborach członków Rady Sołeckiej za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca postawił znak "x" obok nazwisk większej liczby kandydatów niż liczba wybieranych członków Rady Sołeckiej;
- 2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie postawił znaku "x" przy żadnym z nazwisk kandydatów.

§ 24.

1. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzyma równą liczbę głosów uprawniającą do objęcia funkcji Sołtysa komisja stwierdza ten fakt w protokole i zarządza ponowne głosowanie.

2. W głosowaniu ponownym uczestniczą tylko kandydaci, o których mowa w ust. 1.

3. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na członków Rady Sołeckiej otrzyma równą liczbę głosów uprawniającą do objęcia funkcji członka Rady Sołeckiej, a liczba członków Rady Sołeckiej tak wybranych byłaby większa od maksymalnej liczby ustalonej zgodnie z § 22 ust. 1 pkt 1, komisja stwierdza ten fakt w protokole, ustala i przedstawia Zebraniu tryb przeprowadzenia losowania i przeprowadza losowanie.

§ 25.

1. Za wybranego Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

Rozdział 5.

ZASADY ODWOŁANIA ORGANÓW SOŁECTWA. WYBORY UZUPEŁNIAJĄCE

§ 26.

1. Sołtys lub członek Rady Sołeckiej może być przez Zebranie odwołany przed upływem kadencji.

2. Z wnioskiem o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może wystąpić co najmniej 1/10 mieszkańców Sołectwa.

3. Z wnioskiem o odwołanie członka Rady Sołeckiej może wystąpić Sołtys.

4. Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wymaga formy pisemnej i uzasadnienia przyczyny odwołania. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy załączyć listę z podpisami osób popierających wnioski.

5. Wniosek o odwołanie Sołtysa składa się do Zebrania za pośrednictwem Burmistrza.

6. Wniosek mieszkańców o odwołanie członka Rady Sołeckiej składa się do Zebrania za pośrednictwem Sołtysa.

§ 27.

1. Zebranie do odwołania:

- 1) Sołtysa zwołuje Burmistrz - do czasu wyboru przewodniczącego Zebranie prowadzi wyznaczony przez Burmistrza pracownik Urzędu Miejskiego;
- 2) członka Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

2. Przed głosowaniem w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej należy tym osobom umożliwić złożenie wyjaśnień.

3. Odwołanie następuje w głosowaniu tajnym, zwykłą większością głosów.

4. Karta do głosowania zawiera pytanie:

- 1) Czy jest Pan / Pani za odwołaniem Sołtysa " lub; (imię) (nazwisko),
- 2) "Czy jest Pan / Pani za odwołaniem członków (członka) Rady Sołeckiej. (imię) (nazwisko)

Na karcie do głosowania, w obrębie imienia (imion) i nazwiska (nazwisk) zamieszcza się również wyrazy: "tak" i "nie" z kratkami z lewej strony przeznaczonymi na postawienie znaku "x" przy odpowiedzi, którą wybrał głosujący.

5. Głosowanie polega na udzieleniu odpowiedzi "tak" lub "nie" na postawione pytanie. Głosuje się poprzez postawienie znaku "x" (dwóch przecinających się w obrębie kratki linii) w kratce obok wybranej odpowiedzi.

6. Nieważne karty do głosowania, to karty:

- 1) całkowicie przedarte;
- 2) inne niż określone w ust. 4.

7. Za nieważny uznaje się głos:

- 1) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca postawił znak "x" przy odpowiedzi "tak" i "nie";
- 2) oddany na karcie do głosowania, na której wyborca nie postawił znaku "x" przy żadnej odpowiedzi.

§ 28.

1. Głosowanie przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 członków wybranych spośród obecnych na Zebraniu mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania. Przepis § 19 stosuje się odpowiednio.

2. Członkiem komisji nie może być Sołtys lub członek Rady Sołeckiej którego dotyczy głosowanie.

§ 29.

1. Do zadań komisji należy:

- 1) przeprowadzenie głosowania;
- 2) ustalenie wyników głosowania;
- 3) sporządzenie protokołu wyników głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników głosowania.

2. W protokole wyników głosowania wpisuje się liczby:

- 1) osób uprawnionych do głosowania;
- 2) wydanych kart do głosowania;
- 3) kart do głosowania, wyjętych z urny, w tym:
 - a) kart nieważnych,
 - b) kart ważnych;
- 4) głosów nieważnych;
- 5) ważnie oddanych głosów "tak" i ważnie oddanych głosów "nie".

3. W protokole, o którym mowa w ust. 2, wpisuje się odpowiednio:

- 1) funkcję oraz imię (imiona) i nazwisko (nazwiska) osób, których dotyczy głosowanie;

2) wynik głosowania.

4. Protokół wyników głosowania stanowi załącznik do protokołu Zebrania. Protokół Zebrania wraz z załącznikami doręcza się Burmistrzowi w trybie określonym w § 14.

§ 30.

1. Odwołanie z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje w przypadku:

- 1) zrzeczenia się funkcji w formie pisemnej;
- 2) odwołania przez Zebranie.

2. W przypadku odwołania z funkcji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, Burmistrz w przeciągu jednego miesiąca od daty odwołania, zarządza wybory przedterminowe lub uzupełniające.

3. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio w przypadku śmierci Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

4. Do wyborów przedterminowych i uzupełniających przepisy § 18-25, stosuje się odpowiednio.

§ 31.

1. Kadencja Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających kończy się z dniem określonym w § 17 ust. 1.

2. Do Sołtysa i członka Rady Sołeckiej wybranych w wyborach przedterminowych lub uzupełniających przepisy § 17 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 6.

ZASADY DOTYCZĄCE WAŻNOŚCI WYBORÓW

§ 32.

1. Protest dotyczący ważności wyboru Sołtysa lub wyborów członka Rady Sołeckiej wnosi się na piśmie do Rady Miejskiej w terminie 7 dni od dnia wyborów.

2. Prawo do wniesienia protestu przysługuje mieszkańcom Sołectwa.

3. Wnoszący protest powinien sformułować w nim zarzuty oraz wskazać dowody, na których opiera swoje zarzuty.

4. Rada Miejska rozpatruje protest w terminie 30 dni od dnia jego wniesienia.

5. Uznając zasadność protestu Rada Miejska, podejmuje uchwałę o nieważności wyboru Sołtysa lub wyborów członka Rady Sołeckiej.

6. W razie podjęcia przez Radę Miejską uchwały o nieważności wyboru Sołtysa lub wyborów członka Rady Sołeckiej Burmistrz, w przeciągu 30 dni od dnia podjęcia uchwały, zarządza ponowne wybory do organów Sołectwa - w zakresie unieważnienia. Wybory ponowne przeprowadza się na zasadach i w trybie przewidzianych w Statucie.

7. Protest zostaje oddalony jeżeli został złożony z naruszeniem terminu, o którym mowa w ust. 1.

8. Rada Miejska pozostawia bez dalszego biegu protest wniesiony przez osobę do tego nieuprawnioną lub niespełniającą warunków określonych w ust. 1 i ust. 3. Niedopuszczalne jest przywrócenie terminu do wniesienia protestu.

§ 33.

Dokumentację z wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej przechowuje się w archiwum Urzędu.

Rozdział 7.

ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ I KORZYSTANIE Z MIENIA SOŁECTWA

§ 34.

1. Na wniosek Zebrania, Sołectwu mogą być przekazane do korzystania składniki mienia komunalnego.

2. Sołectwo zarządza i korzysta z przekazanego mienia komunalnego w granicach zwykłego zarządu oraz rozporządza dochodami z tego źródła w zakresie wskazanym w § 4 ust. 1 pkt 2.

3. Z przekazanych składników mienia mieszkańcy sołectwa korzystają zgodnie z przeznaczeniem, ich właściwościami i zasadami prawidłowej gospodarki.

§ 35.

1. Na środki finansowe będące w dyspozycji Sołectwa składają się:

- 1) kwoty wyodrębnione w budżecie Gminy w ramach funduszu sołeckiego;
- 2) dochody uzyskane z mienia, o którym mowa w § 34 ust. 2 oraz innych przedsięwzięć organizowanych przez mieszkańców Sołectwa.

2. Sołectwo w terminie do 15 lutego każdego roku, składa Radzie pisemną informację dotyczącą wykorzystania środków finansowych w poprzednim roku.

3. Zasady składania wniosków o przyznanie funduszu sołeckiego określa odrębna ustawa.

Rozdział 8. KONTROLA I NADZÓR

§ 36.

Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium legalności, celowości, rzetelności i gospodarności.

§ 37.

1. Kontrolę działalności organów Sołectwa sprawuje Rada Miejska samodzielnie lub przy pomocy komisji rewizyjnej.

2. Kontrolujący mają prawo do bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa, jak i bezpośredniego wglądu w tok poszczególnych spraw załatwianych przez organy Sołectwa.

§ 38.

1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Miejska i Burmistrz.

2. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

3. Rada Miejska i Burmistrz mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

§ 39.

1. Uchwała Zebrania sprzeczna z prawem jest nieważna.

2. O nieważności uchwały orzeka Rada Miejska w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia przedłożenia uchwały w trybie określonym w § 14.

3. Organ nadzoru, wszczynając postępowanie w sprawie stwierdzenia nieważności uchwały Zebrania albo w toku tego postępowania, może wstrzymać wykonanie uchwały.