



GMINA ŁOCHÓW
07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75
woj. mazowieckie
tel. 25 643 78 00, fax 25 643 78 80
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

Łochów, dnia 23.09.2016 r.

WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zaproszenie do składania ofert, zwane dalej Zaproszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090
www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl
godziny pracy:
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00
środy - w godz.: 8:00 – 17:00
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00
2. Postępowanie prowadzi:
Samodzielne st. ds. zamówień publicznych
tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest usługa polegająca na opracowaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łochów zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/178/2016 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 29 czerwca 2016 roku.
2. Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia zostały zawarte w załączniku nr 1 do Zaproszenia – Opis przedmiotu zamówienia oraz w załączniku nr 3 do Zaproszenia – Projekt umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z zachowaniem zasady najwyższej staranności, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem, zachowując najwyższy profesjonalny poziom, jakość i organizację pracy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: 24 miesiące od dnia podpisania umowy.
2. Terminem wykonania zamówienia będzie data protokolarnego przekazania Zamawiającemu Studium określonego w Rozdziale II Zaprośzenia, w wersji papierowej i na nośniku danych, po otrzymaniu od Wojewody informacji o zgodności z prawem uchwały Rady Miejskiej w Łochowie.
3. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia – Wykonawca spełni ten warunek jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu do składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał: **co najmniej dwie usługi polegające na opracowaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, którego obszar:**

- 1) znajduje się na terenie Parków Krajobrazowych,
- 2) obejmuje teren rezerwatu przyrody lub teren objęty obszarem Natura 2000,
- 3) obejmuje swoim zakresem powierzchnię co najmniej całego miasta i gminy o powierzchni nie mniejszej niż 5000 ha.

Uwaga! Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli powyżej wskazane Studia opracowane zostały w jednym zamówieniu lub w oddzielnych zamówieniach.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zawarte w formularzu ofertowym oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, stanowi wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki określone przez Zamawiającego w Rozdziale IV Zaprośzenia.
2. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie formularza potwierdzającego spełnianie warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do Zaprośzenia, wraz z załączeniem dowodów określających czy usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane należycie.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów, o których mowa w Rozdziale V ust. 2 Zaprośzenia lub dokumenty będą niekompletne, zawierające błędy lub budzące wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

VI. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie zamówienia nastąpi po jego wykonaniu, na podstawie trzech faktur:
 - a) pierwsza, obejmująca 40% wynagrodzenia umownego - po przedłożeniu Zamawiającemu projektu Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do opiniowania i uzgodnień wymaganych w art. 11 ustawy z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.),

- b) druga, obejmująca 30% wynagrodzenia umownego - po przedłożeniu Zamawiającemu projektu Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do wyłożenia do publicznego wglądu,
 - c) trzecia, obejmująca 30% wynagrodzenia umownego - po zatwierdzeniu Studium przez Wojewodę w zakresie zgodności z przepisami prawnymi.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
 3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
 4. Zakończenie całości zamówienia będzie podstawą do sporządzenia protokołu końcowego.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w formularzu ofertowym – stanowiącym załącznik nr 2 do Zaproszenia.
7. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
8. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
9. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
10. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
11. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
12. Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu nr **ZP.271.2.19.2016**
Nie otwierać przed dniem 30.09.2016 r. do godz. 10:30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 2) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81
w terminie do dnia 30.09.2016 r., do godziny 10:15.
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **30.09.2016 r. o godzinie 10:30.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

X. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z zapisami Rozdziału V Zaprośzenia.
2. Oferty nie spełniające kryteriów formalnych będą podlegały uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaprośzeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach oceny ofert. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

L.P.	KRYTERIUM	WAGA (%)	LICZBA PUNKTÓW	SPOSÓB OCENY OFERT
1	CENA	60%	60	$K1 = \frac{\text{Cena brutto najniższej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60\text{pkt}$ K1- liczba pkt. uzyskana przez Wykonawcę w 1 kryterium
2	DOŚWIADCZENIE	20%	20	K2 - liczba pkt. uzyskana przez Wykonawcę w 2 kryterium - do 2 wykonanych opracowań Studium – 0 pkt - od 3 do 4 wykonanych opracowań Studium – 10 pkt - 5 i więcej wykonanych opracowań Studium – 20 pkt
3	ASPEKTY SPOŁECZNE	20%	20	K3 - liczba pkt. uzyskana przez Wykonawcę w 3 kryterium - brak zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – 0 pkt - 1 lub 2 osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – 10 pkt - 3 lub więcej osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę przez cały okres obowiązywania umowy – 20 pkt
RAZEM		100%	100	-----

6. Kryterium 1 - CENA (60%). Kryterium to będzie oceniane w skali do 60 punktów, na podstawie ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w formularzu ofertowym.
7. Kryterium 2 – DOŚWIDCZENIE (20%). Kryterium to będzie oceniane w skali do 20 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym. Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów, zgodnie z punktacją dotyczącą doświadczenia zawartą w powyższej tabeli. W celu potwierdzenia złożonego przez Wykonawcę oświadczenia, Wykonawca zobowiązany będzie również do wypełnienia tabeli wykonanych opracowań Studium.
8. Kryterium 3 – ASPEKTY SPOŁECZNE (20%). Kryterium to będzie oceniane w skali do 20 punktów, na podstawie oświadczenia złożonego przez Wykonawcę w formularzu ofertowym odnośnie ilości zadeklarowanych osób. Zamawiający przyzna Wykonawcy odpowiednią ilość punktów, zgodnie z punktacją dotyczącą aspektów społecznych zawartą w powyższej tabeli. Zatrudnienie na podstawie umowy o pracę dotyczy tylko tych osób, które będą brały udział w realizacji niniejszego zamówienia.
9. Najkorzystniejszą ofertą spełniającą wszystkie wymagania stawiane przez Zamawiającego będzie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów ustaloną w oparciu o sumę punktów z poszczególnych kryteriów: $K = K1 + K2 + K3$
10. Liczby K będą określane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku trzeciej cyfry po przecinku równej 5 i większej, druga cyfra po przecinku będzie zaokrąglana w górę.
11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu.
13. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie potwierdzi, że spełnia warunki udziału w postępowaniu, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w załączniku nr 3 do Zaproszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XII. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Karolina Fedorczyk, tel. 25 643 78 11,

- w sprawach formalnych: Maciej Folman, Karolina Kopania, tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
 3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81 bądź na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
 4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie pięciu dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
 5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
 6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale XII ust. 4 Zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XIII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XIV. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy wraz załącznikiem,

Załącznik nr 4 – Formularz potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu,

Załącznik nr 5 - Uchwała Nr XXVIII/178/2016 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 29 czerwca 2016 roku.

Z up. BURMISTRZA

mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza