



OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łochów zgodnie z Uchwałą Nr XXVIII/178/2016 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 29 czerwca 2016 roku.

Szczegółowy zakres oraz wymagania dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia:

1. Obszar i granice opracowania:

W granicach administracyjnych Gminy Łochów, powierzchnia opracowania ok. 19 607 ha.

2. Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Łochów, dalej zwane Studium, musi być opracowane na podstawie następujących aktów prawnych:

- 1) ustawa z dnia 27 marca 2003 roku o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2016 poz. 778, z późn. zm.),
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 28 kwietnia 2004 roku w sprawie zakresu projektu Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy (Dz. U. z 2004 r. Nr 118, poz. 1233),
- 3) przepisy szczególne dotyczące ochrony środowiska, przyrody, zabytków, prawo wodne, ochrony gruntów rolnych i leśnych itd.,
- 4) ustawa z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2016 r. poz. 353 z późn. zm.).

3. Opracowanie projektu Studium winno być poprzedzone wariantowymi koncepcjami terenu objętego opracowaniem, które podlegać będą akceptacji Zamawiającego.

4. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) wykonania dokumentacji formalno-prawnej prac nad Studium,
- 2) wykonania wszelkich koniecznych opracowań uzupełniających w szczególności prognozy oddziaływania na środowisko oraz prognozy demograficznej.
- 3) wykonania opracowań graficznych informacji planistycznych stanowiących zasób materiałów wyjściowych i analiz,
- 4) wykonania oraz przekazania Zamawiającemu propozycje Studium,
- 5) wykonania analizy złożonych uwag i wniosków do zmiany Studium z przygotowaniem projektu rozstrzygnięcia Burmistrza o sposobie ich uwzględnienia,
- 6) wykonania analizy uwag dotyczących projektu Studium oraz przygotowanie stanowiska Burmistrza dotyczącego ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
- 7) wykonania inwentaryzacji urbanistycznej – prace terenowe, wizja terenowa zainwestowania i uzbrojenia terenu oraz elementów przyrodniczych,



- 8) współpracy przy prowadzeniu procedury oraz przygotowaniu dokumentacji prac planistycznych,
 - 9) uczestniczenia w dyskusjach publicznych, o których mowa w art. 11 pkt. 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, cyklicznych prezentacjach poszczególnych etapów, jak również w innych spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego związanych z przedmiotem zamówienia, w tym na posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej oraz Komisji i sesjach Rady Miejskiej.
 - 10) uzyskania akceptacji Zamawiającego dla przyjętych rozwiązań po zakończeniu każdego z etapów prac planistycznych,
 - 11) uzyskania wymaganych przepisami prawa uzgodnień i opinii wraz z przygotowaniem projektów pism do instytucji i organów opiniujących i uzgadniających projekt Studium wraz z prognozą oddziaływania na środowisko,
 - 12) wykonania analizy otrzymanych opinii i uzgodnień wraz z przygotowaniem wykazu opinii i uzgodnień oraz wprowadzenia zmian wynikających z uzyskanych opinii i uzgodnień, ewentualnego wdrożenia ponownej procedury opiniowania i uzgadniania,
 - 13) przygotowania merytorycznego dokumentów formalno-prawnych, opracowania projektów pism zgodnie z art. 11 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
 - 14) przygotowania ogłoszeń, obwieszczeń, wykazów, zestawień, wystąpień oraz uchwały,
 - 15) uczestniczenia w dyskusji publicznej i udzielania niezbędnych wyjaśnień nad przyjętymi w projekcie Studium rozwiązaniami oraz sporządzenie protokołu z tej dyskusji,
 - 16) wykonania analizy złożonych uwag do wyłożonego do publicznego wglądu projektu Studium, sporządzenia wykazu wraz ze stanowiskiem dotyczącym ich uwzględnienia lub nieuwzględnienia,
 - 17) wprowadzenia zmian do projektu Studium wynikających z uwzględnienia wniesionych uwag, a następnie w niezbędnym zakresie ponowienie uzgodnień i opinii,
 - 18) przedłożenia Radzie Miejskiej projektu Studium po zmianach wynikających z uwzględnionych uwag – projekt uchwały wraz z załącznikami,
 - 19) przygotowania do przedstawienia Wojewodzie uchwały o uchwaleniu Studium wraz z załącznikami oraz dokumentacją prac planistycznych,
 - 20) udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia Studium do zgodności z przepisami prawa, w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
5. Wszelkie prace projektowe lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminach wykonywania przedmiotu zamówienia.
6. Wszystkie czynności będące przedmiotem zamówienia Wykonawca zobowiązany jest wykonać we własnym zakresie i na własny koszt, m. in.:
- 1) redagowanie projektów pism zawiadamiających, uzgadniających, obwieszczających, opiniujących itp.,



- 2) redagowanie projektów ogłoszeń,
 - 3) przygotowanie projektów zawiadomień, obwieszczeń – również do prasy o wyłożeniu do publicznego wglądu itp.,
 - 4) uzyskania map do celów planistycznych.
7. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia sporządzi i przekaze Zamawiającemu:
- 1) kompletny projekt uchwały w sprawie uchwalenia Studium zawierający część tekstową i graficzną w formie papierowej – 6 egz.;
wersję elektroniczną utworzoną w Edytorze Aktów Prawnych pliki w formacie *.xlm – 1 egz. oraz w formie *.doc lub *.docx.
 - 2) prognozę oddziaływania na środowisko – 6 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
 - 3) opracowanie ekofizjograficzne – 6 egz. oraz 1 egz. w wersji elektronicznej CD/DVD,
 - 4) rysunki kolorowe Studium w skali 1:25 000 – 6 egz. w tym: 1 egz. zafoliowany,
 - 5) tekst Studium w formie tradycyjnej – 6 egz.,
 - 6) Studium w wersji elektronicznej – 6 płyt CD/DVD nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, a dodatkowo zapis części graficznej – format plików: JPG, DWG, PDF, DXF, Dodatkowo załącznik graficzny w formie bazodanowej wszystkich wymienionych opracowań w plikach w formie *.shp (Shapefile), na nośnikach elektronicznych, 2 egzemplarze nośnika,
 - 7) dokumentację formalno-prawną prac nad Studium w dwóch egzemplarzach (oryginał + kopia).

Dodatkowa informacja

Wykonawca przy sporządzaniu Studium musi uwzględnić Gminny Program Rewitalizacji, który jest aktualnie w opracowywaniu. Przewidywany termin uchwalenia ww. Programu to grudzień 2016 r.