



GMINA ŁOCHÓW  
07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75,  
woj. mazowieckie  
tel. 25 643 78 17, fax 25 643 78 01  
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

Łochów, dnia 07.10.2016 r.

## WYKONAWCY

### ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.).

Zaproszenie do składania ofert, zwane dalej Zaproszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

#### I. ZAMAWIAJĄCY

- Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090  
www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl  
godziny pracy:  
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00  
środy - w godz.: 8:00 – 17:00  
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

- Postępowanie prowadzi:  
Samodzielne st. ds. zamówień publicznych  
tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81  
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

#### II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

- Przedmiotem zamówienia publicznego jest zakup serwisu Premium UTM Security Pack na okres 1 roku dla urządzenia Stormshield SN300 znajdującego się w Urzędzie Miejskim w Łochowie.
- Serwis Premium UTM Security Pack obejmuje: UTM Security Pack, Kaspersky, Audyt Podatności, Rozszerzony filtr URL, Obsługę kart SD.
- Wykonawca zobowiązany jest wykonać przedmiot zamówienia z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

#### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Wymagany termin realizacji zamówienia: 02.11.2016 r.



- Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **IV. WARUNKI PŁATNOŚCI**

- Rozliczenie zamówienia nastąpi na podstawie jednej faktury po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
- Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury Zamawiającemu.
- Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

#### **V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY**

- Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
- Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę(y) podpisującą ofertę.
- W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
- Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
- Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
- Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
- Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
- Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
- Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Urząd Miejski w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój 205  
Oferta w postępowaniu nr **ZP.271.2.21.2016**

Nie otwierać przed dniem 14.10.2016 r. do godz. 10:30

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

#### **VI. ZAWARTOŚĆ OFERT**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- wypełniony formularz ofertowy - stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.



## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:  
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)  
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl  
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81  
**w terminie do dnia 14.10.2016 r., do godziny 10:15.**
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **14.10.2016 r. o godzinie 10:30.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) informacje dotyczące:
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - cen zawartych w ofertach.

## VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
- Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY



1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Zaproszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania.

## **X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

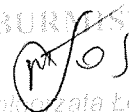
1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych: Marcin Osemka, tel. 25 643 78 88,
  - w sprawach formalnych: Maciej Folman, Karolina Janiszewska, tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl) bądź za pośrednictwem faksu nr: 25 643 78 81.
3. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie czterech dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 3 Zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

## **XI. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

## **XII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA**

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy  
Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Z. up. BURMISTRZA  
  
mgr Małgorzata Łolarska  
Z-ca Burmistrza