

PS M

WPLYNEŁO
Kancelaria Ośrodka
Urząd Miejski w Łochowie

06.10.2016

nr rej. głównego 8495
ilość załączników
podpis *Amisik*

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3
UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O
WOLONTARIACIE (Dz. U. 2010 Nr. 234, poz. 1536 z późn. zm.)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Edukacyjna opieka wychowawcza poprzez organizację czasu wolnego dzieci i młodzieży w formie
stacjonarnej.
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

**Organizacja zajęć dodatkowych z języka angielskiego w formie stacjonarnej dla uczniów szkół
podstawowych z terenu Gminy Łochów**
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 15.10.2016 do 15.12.2016

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Stowarzyszenie Lions Club Warszawa Arka
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Amisik

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Stowarzyszenie Lions Club Warszawa Arka

2) forma prawna:⁴⁾

stowarzyszenie

fundacja

kościelna osoba prawna

kościelna jednostka organizacyjna

spółdzielnia socjalna

inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾

0000202446

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ .2004-04-13

5) nr NIP: 5262398957 nr REGON: 01617661400000

6) adres:

miejsowość: Warszawa ul.: Domaniewska 22A/ U-IV

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾ Warszawa-Mokotów

gmina: M.ST.Warszawa, powiat:⁸⁾ M.ST.Warszawa

województwo: mazowieckie

kod pocztowy: 02-672 poczta: Warszawa

7) tel.: +48 692 403 947 faks:nie dotyczy

e-mail:hanna.sobiech@sobtrade.pl <http://www.warszawaarka.lions.org.pl/>

8) numer rachunku bankowego: 32 1240 1066 1111 0000 0006 4754.

nazwa banku: BANK PEKAO S.A.

9) nazwiska i imiona, wraz z serią i numerem dowodu osobistego, osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Hanna Sobiech - dowód osobisty AWU 138480 – Past Prezydent Lions Club Warszawa Arka

b) Janina Malinowska - dowód osobisty AYF178281 - Skarbnik Lions Club Warszawa Arka

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....nie dotyczy.....

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Hanna Sobiech, nr tel.: +48 692 403 947

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1. ORGANIZOWANIE POMOCY W ZAKRESIE UKIERUNKOWANIA SPOŁECZNEGO, SOCJALNEGO I ZAWODOWEGO DZIECI I MŁODZIEŻY ORAZ PRACUJĄCEJ Z NIMI KADRY
2. ORGANIZOWANIE AKCJI KULTURALNYCH, SPORTOWYCH I SPOŁECZNYCH OBEJMUJĄCYCH DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH
3. TWORZENIE I WSPÓŁTWORZENIE OSRODKÓW INTEGRUJĄCYCH: MŁODZIEŻ ZAGROZONA SPOŁECZNIE, OSOBY SAMOTNE ORAZ OSOBY WYMAGAJĄCE OPIEKI
4. ORGANIZOWANIE AKCJI W ZAKRESIE NIESIENIA POMOCY OSOBOM FIZYCZNYM I PRAWNYM POTRZEBUJĄCYM WSPARCIA
5. POMOC RZECZOWA I MATERIALNA DLA OSÓB POSZKODOWANYCH PRZEZ I OS
6. PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI PROMUJĄCEJ OCHRONĘ ŚRODOWISKA NATURALNEGO I ZDROWEGO STYLU ŻYCIA WSRÓD DZIECI, MŁODZIEŻY I DOROSŁYCH

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prrowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców – nie dotyczy

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

Handy flow

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach zadania planujemy zagospodarować czas wolny dzieci z terenu Gminy Łochów poprzez przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla dzieci. Proponujemy zajęcia z języka angielskiego prowadzone w formie stacjonarnej w postaci spotkań grupowych dla uczniów z terenu Gminy Łochów. Zajęcia mają na celu przygotowanie dzieci do egzaminów, pomoc w bieżących problemach w szkole oraz uzyskanie swobody w kontaktach w języku angielskim. Przełamanie bariery językowej jest niezwykle ważne w kontaktach z obcokrajowcami ale przede wszystkim przygotowuje je do życia zawodowego, jak wiadomo język angielski jest teraz bardzo potrzebny w pracy i rzutuje na dorosłe życie.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Stowarzyszenie Lions Club Warszawa Arka zauważa potrzebę bieżącej pomocy w nauce języka angielskiego. Działając na terenie Gminy Łochów widzimy że nie ma tu dostatecznej oferty organizacji opieki nad dziećmi w czasie wolnym od nauki. Z tego powodu postanowiliśmy wprowadzić formę zajęć stacjonarnych dla dzieci z terenu gminy Łochów w postaci dodatkowych zajęć z języka angielskiego. Język angielski jest obecnie najpopularniejszym językiem międzynarodowym a jego znajomość jest niezwykle pożądana przez pracodawców. Przeprowadzenie zajęć dla dzieci z terenu Gminy Łochów znacznie poprawi ich znajomość tego języka, wpłynie na wyniki egzaminów w szkołach a w dalszej perspektywie pomoże im w życiu zawodowym.

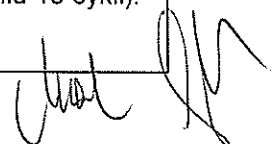
3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Grupę docelową stanowią uczniowie szkół podstawowych z terenu Gminy Łochów w tym:

- Zespołu Szkół w Gwizdałach
- Katolickiej Szkoły Podstawowej „Julin” im. H. i J. Paderewskich w Kaliskach

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Uzyskanie dofinansowania pozwoli na organizowanie zajęć z większą częstotliwością. Kurs zaplanowano w 3-godzinnych blokach raz w tygodniu, 3 grupy do 10 os. (w przybliżeniu 15 cykli).



5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali⁴⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹¹⁾

30.05.2016 – realizacja zadania publicznego pod tytułem: „Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie wyjazdowej z uwzględnieniem realizacji działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii”. Dofinansowanie przyznane przez Gminę Łochów

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Zakładane cele

- Nauka języka od strony praktycznej
- Uzyskanie swobody w komunikowaniu się w języku angielskim
- Uzyskanie lepszych wyników podczas testów egzaminacyjnych
- Przygotowanie do bieżących zajęć w szkole
- Podnoszenie poziomu wiary we własne siły
- Przygotowania do przyszłego życia zawodowego

Zakładane sposoby realizacji celów

- Konsekwentne przestrzeganie ustalonych wspólnie z młodzieżą zasad prowadzenia zajęć
- Cykle i bloki zajęć tematycznych prowadzonych z wykorzystaniem metod aktywizujących uczestników
- Premiowanie zaangażowania i aktywności podczas zajęć

7. Dokładne miejsce realizacji zadania publicznego

Dom Dziecka „Julin” Kaliska 93, 07-130 Łochów, porozumiano się wstępnie z dyrekcją placówki w sprawie nieodpłatnego zapewnienia sali do prowadzenia zajęć

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Wybór uczniów objętych dodatkowymi zajęciami
2. Weryfikacja potrzeb
3. Ustalenie programu pomocy
4. Wybór Szkoły językowej i lektora, ustalenia dotyczące prowadzenia zajęć



9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 15.10.2016 do 15.12.2016		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Część zadań jest realizowana przed terminem realizacji zadania publicznego		
1. Wybór uczniów objętych dodatkowymi zajęciami	17-19.10.2016	Lions Club Warszawa Arka
2. Weryfikacja potrzeb wychowanków na podstawie rozmów z wychowawcami	19-20.10.2016	Lions Club Warszawa Arka
3. Ustalenie programu pomocy	21.10.2016	Lions Club Warszawa Arka
4. Wybór Szkoły językowej i ustalenia dotyczące prowadzenia zajęć	17.10.2016	Lions Club Warszawa Arka

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Rezultaty długoterminowe i trwałe :

- wzmocnienie samooceny i poczucia własnej wartości – efekty na przyszłość
- poprawa zdolności komunikacyjnych
- dbałość o zachowanie poprawności w języku angielskim
- wyrobienie umiejętności pracy w grupie
- umiejętność organizacji czasu wolnego

Młodzież będzie potrafiła komunikować się z innymi, wyrażać swoje opinie w języku angielskim. Będzie bardziej otwarta na nowe znajomości ma szansę na odkrycie pasji poznawania nowych kultur i języków obcych. Zajęcia będą dobrą okazją do wymiany kulturowej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie Lions Club Warszawa Arka ¹⁹⁾ : 1. Wynagrodzenie dla lektora szkoły językowej	15	200	Blok 3-godzinny	3000	3000	0	0
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Lions Club Warszawa Arka ¹⁹⁾ : 1. Wynagrodzenie koordynatora projektu	1	1500	Całość projektu	1500			1500
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:				4500	3000	0	1500

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000 zł	66,67%
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0 zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1500	33,33%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	4500zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nieostał (-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. koordynator projektu – Hanna Sobiech – wolontariat
 - kurs wychowawcy i kierownika kolonii
 - doświadczenie jako wychowawca i kierownik na obozie w ramach wolontariatu
 - wolontariat – prowadzenie zajęć dla dzieci z DD Julin
 - ukończone warsztaty metodyczne wprowadzające do nauczania programu umiejętności życiowych i profilaktyki uzależnień pt. Sztuka Dojrzewania
2. Lektor języka angielskiego – do prowadzenia zajęć z dziećmi

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów⁴⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

- 1 Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci zagrożonych uzależnieniami i wykluczeniem społecznym z gminy Łochów – lipiec 2014
 2. Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci zagrożonych uzależnieniami i wykluczeniem społecznym z gminy Łochów – lipiec 2015
 - 3 Organizacja wypoczynku letniego dzieci i młodzieży z rodzin dysfunkcyjnych w formie wyjazdowej z uwzględnieniem realizacji działań z zakresu profilaktyki alkoholowej i narkomanii – lipiec 2016
 - 4 Organizacja warsztatów metodycznych wprowadzających do nauczania programu umiejętności życiowych i profilaktyki uzależnień pt. Sztuka Dojrzewania dla nauczycieli z gminy Łochów
- Letni wypoczynek był organizowany we współpracy z MOPS oraz Dyrekcjami szkół gminy Łochów. Warsztaty w porozumieniu z władzami Gminy Łochów oraz Dyrekcją szkół gminy Łochów.

4. Informacja, czy oferent/ofere¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

NIE

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/ofere¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofere¹⁾ jest/są¹⁾ związany niniejszą ofertą do dnia 31 grudnia 2016 r.
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofere¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.



Hanna Sobiech
Past Prezydent Lions Club Warszawa Arka



Janina Malinowska
Skarbnik Lions Club Warszawa Arka

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/ofere¹⁾)

Data

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Pełnomocnictwo (-a) dla osób (-y) podpisującej (-ych) wniosek i wymagane oświadczenia, jeśli umocowanie nie wynika z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu o podobnym charakterze. – **NIE DOTYCZY**
5. Pełnomocnictwo do reprezentowania Lions Club Warszawa Arka przez dwie dowolne osoby widniejące w KRS w składzie organu uprawnionego

LIONS CLUB
WARSZAWA ARKA
ul. Domaniewska 24/26
Regon 018179314, NIP 528 250 60 57

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.

