



Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 85/2016
Burmistrza Łochowa z dnia 29.11.2016 r.

REGULAMIN KONKURSU NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO DLA GMINY ŁOCHÓW

§ 1

Definicje

1. Konkurs – postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Łochów, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2014 r. poz. 1450 z późn. zm.), zwaną dalej ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.
2. Zamawiający - Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, jednostki organizacyjne oraz zakład budżetowy.
3. Wykonawca – broker ubezpieczeniowy biorący udział w Konkursie.
4. Broker ubezpieczeniowy - osoba fizyczna albo prawna posiadająca, wydane przez organ nadzoru, zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
5. Komisja – Komisja Konkursowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Łochowa.

§ 2

Postanowienia Konkursu

1. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
2. Konkurs prowadzony jest na podstawie zasad zawartych w niniejszym Regulaminie oraz w oparciu o obowiązujące normy prawne.
3. Konkurs ma charakter otwarty.
4. Ogłoszenie o Konkursie zostanie zamieszczone na stronie bip.gminalochow.pl w zakładce Urząd Miejski-Zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
5. Ogłoszenie o Konkursie zawierać będzie co najmniej:
 - 1) nazwę i siedzibę Zamawiającego,
 - 2) określenie przedmiotu Konkursu,
 - 3) miejsce i termin składania ofert,
 - 4) osobę upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami.

§ 3

Przedmiot Konkursu i zakres obsługi brokerskiej

1. Wykonawca będzie świadczył będzie dla Zamawiającego usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym.



2. Zakres obsługi brokerskiej świadczonej przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego obejmować będzie całokształt spraw związanych z wyborem ubezpieczyciela i reprezentowaniem Zamawiającego w kontaktach z ubezpieczycielem w tym w szczególności:
 - 1) identyfikacja i analiza ryzyk ubezpieczeniowych, audyt ubezpieczeniowy wszystkich posiadanych polis ubezpieczeniowych Zamawiającego,
 - 2) wskazanie ryzyk, od których Zamawiający powinien się ubezpieczyć obligatoryjnie, a od których fakultatywnie,
 - 3) opracowanie i wdrożenie programu ubezpieczeniowego dostosowanego do potrzeb Zamawiającego, uwzględniającego:
 - a) określenie zakresu ryzyk podlegających ubezpieczeniu,
 - b) uzgodnienie optymalnego programu ubezpieczeniowego i trybu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zapewniającego konkurencję wśród ubezpieczycieli,
 - 4) przygotowanie kompletnej dokumentacji przetargowej na wybór ubezpieczyciela na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz merytoryczna ocena złożonych ofert,
 - 5) udział w pracach Komisji Przetargowej w postępowaniach prowadzonych w celu wyłonienia ubezpieczyciela,
 - 6) prowadzenie postępowań na wybór ubezpieczyciela, do którego nie ma zastosowania ustawa Prawo zamówień publicznych,
 - 7) sprawdzenie poprawności polis wystawianych przez ubezpieczyciela,
 - 8) nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń posiadanych przez Zamawiającego, w tym kontrola terminów płatności składek ubezpieczeniowych, dokonywanie do ubezpieczeń, informowanie z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem o terminach płatności kolejnych składek,
 - 9) analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem rodzaju wprowadzanych produktów ubezpieczeniowych oraz możliwości ich zastosowania przez Zamawiającego,
 - 10) ocena kondycji finansowej kapitałowej zakładów ubezpieczeniowych oraz przekazywanie informacji Zamawiającemu o wynikach dokonanej oceny,
 - 11) przeprowadzanie w imieniu Zamawiającego procedur związanych ze zgłaszaniem powstałych szkód,
 - 12) kontrola procedur szkodowych ubezpieczyciela oraz prowadzenie spraw spornych, a także nadzór nad terminową realizacją wypłaty odszkodowań na rzecz Zamawiającego przez ubezpieczyciela,
 - 13) merytoryczna ocena ofert w zakresie ubezpieczeń składanych Zamawiającemu,
 - 14) sporządzanie kwartalnych sprawozdań z realizacji programu ubezpieczeniowego (w terminie do końca następnego miesiąca po zakończeniu kwartału),
 - 15) określenie zakresu ochrony oraz analiza polis odpowiedzialności cywilnej kontrahentów współpracujących z Zamawiającym,
 - 16) przeprowadzanie dla pracowników Zamawiającego bezpłatnych szkoleń z zakresu:
 - a) ochrony oraz obowiązków ubezpieczonego,
 - b) procedur likwidacji szkód oraz zachowania w przypadku szkody.
3. Wykonawca zobowiązany będzie w terminie 21 dni od podpisania umowy przygotować kompleksowy program ubezpieczenia dla Zamawiającego.



4. Wykonawca zobowiązany będzie odnawiać polisę odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej w pełnej wysokości i zakresie tak, aby obowiązywała przez cały okres umowy brokerskiej. Suma gwarancyjna polisy (polis) Wykonawcy w przez cały okres obowiązywania umowy z Zamawiającym nie może być niższa niż ta, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

§ 4

Istotne postanowienia umowy

1. Przedmiot i zakres obsługi brokerskiej, o którym mowa w § 3 Regulaminu będzie integralną częścią umowy, którą Zamawiający podpisze z Wykonawcą.
2. Wykonawca zobowiązany będzie przedstawić projekt umowy w ofercie.
3. Koszty związane z wykonywaniem czynności brokerskich Wykonawca pokrywa ze środków własnych.
4. Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie od Zamawiającego.
5. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie prowizja brokerska wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego lub zaakceptowanego przez Zamawiającego zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Składki ubezpieczeniowe będą przekazywane bezpośrednio przez Zamawiającego na rachunek bankowy ubezpieczyciela.
7. Wykonawca w przypadku powstania szkody w majątku Zamawiającego, wynikającej z winy Wykonawcy lub w przypadku nienależytego wywiązywania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
8. Umowa z Wykonawcą zostanie zawarta na okres 3 lat.
9. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 30 dniowego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez okresu wypowiedzenia w przypadku rażącego naruszenia warunków zawartej umowy.
11. Wszelkie opracowania i analizy wykonane przez Wykonawcę stanowią własność Zamawiającego.
12. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Do treści umowy mogą zostać wprowadzone wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym Regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa.
14. W sprawach nieuregulowanych w umowie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności ubezpieczeniowej, ustawy o pośrednictwie ubezpieczeniowym, ustawy Kodeks cywilny.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ostatecznego sformułowania treści umowy.

§ 5

Minimalne warunki stawiane Wykonawcom dopuszczające do udziału w Konkursie

W Konkursie mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:

1. Prowadzą działalność na podstawie zezwolenia właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.



2. Prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na rynku ubezpieczeniowym od co najmniej 3 lat oraz posiadają siedzibę na terytorium Polski.
3. Posiadają ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2005 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz. U. z 2005 r. Nr 122, poz. 1028) o sumie gwarancyjnej nie mniejszej niż 1.000.000 zł na wszystkie zdarzenia i 750.000 zł na jedno zdarzenie.
4. Posiadają doświadczenie w ubezpieczeniach jednostek sektora finansów publicznych tj. Wykonawca świadczył bądź świadczy usługi brokerskie na rzecz co najmniej 2 jednostek sektora finansów publicznych w ciągu ostatnich 5 lat od dnia ogłoszenia Konkursu.
5. Dysponują odpowiednim potencjałem kadrowym tj. zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 3 brokerów ubezpieczeniowych.
6. Zatrudniają na podstawie umowy o pracę lub stosunku cywilnoprawnego co najmniej 1 osobę posiadającą minimum 3 letnie doświadczenie w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych potwierdzone pracą w działach likwidacji szkód.
7. Posiadają doświadczenie w co najmniej 3 postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek sektora finansów publicznych, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela i zawarcie umowy ubezpieczenia ryzyk majątkowych i OC zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych w ciągu ostatnich 5 lat od dnia ogłoszenia Konkursu.
8. Wykonawca w okresie ostatnich 2 lat od dnia ogłoszenia Konkursu osiągnął przychody z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej w wysokości co najmniej 2.000.000 zł w każdym roku, wykazane w sprawozdaniach z działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń za rok 2014 i 2015 do Komisji Nadzoru Finansowego ma formularzu B.
9. Zamawiający wyklucza udział konsorcjów w niniejszym Konkursie.

§ 6

Dokumenty, które należy załączyć do oferty

Oferta musi zawierać następujące dokumenty i oświadczenia:

1. Wypełniony Formularz ofertowy stanowiący Załącznik do Regulaminu Konkursu.
2. Pełnomocnictwo do złożenia oferty o ile upoważnienie do reprezentowania Wykonawcy nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty.
3. Wstępny projekt umowy brokerskiej sporządzony przez Wykonawcę.
4. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy od dnia ogłoszenia Konkursu.
5. Zezwolenie organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokument potwierdzający wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
6. Wykaz adresowy placówek brokera z wyszczególnieniem placówki najbliższej zlokalizowanej względem siedziby Zamawiającego, funkcjonującej na rynku co najmniej 3 lata, z podaniem informacji o odległości tej placówki od siedziby Zamawiającego.



7. Polisa (polis) lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej wraz z potwierdzeniem na bieżąco opłacanych składek z tego tytułu.
8. Oświadczenie o ilości jednostek sektora finansów publicznych, na rzecz których Wykonawca świadczył bądź świadczy usługi brokerskie w ciągu ostatnich 5 lat od dnia ogłoszenia Konkursu. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę wykaz ze wskazaniem co najmniej 2 jednostek sektora finansów publicznych wraz z referencjami z co najmniej 2 jednostek.
9. Oświadczenie o ilości zatrudnionych przez Wykonawcę osób posiadających uprawnienia do wykonywania czynności brokerskich zgodnie z obowiązującymi przepisami. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę wykaz ze wskazaniem zatrudnienia co najmniej 3 brokerów ubezpieczeniowych oraz dokumenty potwierdzające posiadany status wskazanych w wykazie brokerów ubezpieczeniowych.
10. Oświadczenie o zatrudnieniu co najmniej 1 osoby posiadającej co najmniej 3 letnie doświadczenie w zakresie likwidacji szkód majątkowych i osobowych potwierdzone pracą w działach likwidacji szkód. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę wykaz potwierdzający doświadczenie wskazanej osoby.
11. Oświadczenie o ilości postępowań (co najmniej 3) o zamówienie publiczne, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela z udziałem Wykonawcy dla sektora finansów publicznych, przeprowadzonych w ciągu ostatnich 5 lat od dnia ogłoszenia Konkursu. Do oświadczenia należy dołączyć podpisany przez Wykonawcę wykaz jednostek, w których przeprowadzono powyższe postępowania.
12. Sprawozdanie z działalności brokerskiej w zakresie ubezpieczeń za rok 2014 i 2015 składane do Komisji Nadzoru Finansowego na formularzu B.

§ 7

Opis przygotowania oferty

1. Wymagania podstawowe:
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie.
 - 2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
** jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób*
 - 3) Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Forma oferty:
 - 1) Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
 - 2) Ofertę wraz z załącznikami należy sporządzić w sposób staranny i czytelny.
 - 3) Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona.
 - 4) Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
 - 5) Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.



3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany lub wycofania złożonej oferty przez Wykonawcę przed upływem terminu składania ofert, poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o zmianie lub wycofaniu oferty.

§ 8

Sposób wyłonienia Wykonawcy

1. Wyboru Wykonawcy dokona Burmistrz Łochwa po zapoznaniu się z rekomendacją Komisji Konkursowej.
2. Komisja Konkursowa dokona:
 - 1) Otwarcia ofert.
 - 2) Formalnej oceny złożonych dokumentów zgodnie z § 6 niniejszego Regulaminu.
 - 3) Oceny punktowej ofert, według kryteriów wymienionych w § 9 niniejszego Regulaminu.
3. Komisja Konkursowa będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych. Z posiedzenia Komisji sporządzony będzie protokół.
4. Wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 punktów.
5. Oferty niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione bądź nieuzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone przez Komisję Konkursową z zastrzeżeniem § 8 ust. 6 Regulaminu.
6. Jeżeli Komisja Konkursowa na etapie badania dokumentów wymaganych od Wykonawcy stwierdzi, iż oferta jest niekompletna tj. nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów bądź pełnomocnictw lub jest nieprawidłowo wypełniona, wezwie Wykonawcę do uzupełnienia dokumentów, wyznaczając termin na uzupełnienie dokumentów. Wezwanie nastąpi na adres poczty elektronicznej wskazanej przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.
7. W toku badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej przez Wykonawcę oferty, w tym do oświadczeń i dokumentów, o których mowa w § 6 niniejszego Regulaminu. Niezłożenie wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego skutkuje odrzuceniem oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawcy uzyskają taką samą łączną liczbę punktów Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia negocjacji i swobodnego wyboru oferty najkorzystniejszej.
9. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego Regulaminu.
10. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej Zamawiający zawiadomi Wykonawców, wskazując nazwę oraz adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce Urząd Miejski – Zamówienia publiczne.
11. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.
12. W przypadku, gdy Konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy serwisu brokerskiego z powodu uchylania się wybranego Wykonawcy od podpisania umowy w wyznaczonym terminie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezwłocznego podjęcia rozmów z Wykonawcą, którego oferta uzyskała taką samą lub następną w kolejności łączną liczbę punktów.



§ 9

Kryteria wyboru Wykonawcy

1. Opis kryteriów, którymi Komisja Konkursowa będzie się kierowała przy wyborze oferty wraz z podaniem punktacji dla każdego z kryterium.
 - 1) Kryterium 1: Doświadczenie na rynku (okres prowadzenia działalności brokerskiej, licząc od dnia ogłoszenia Konkursu):
 - 3 -5 lat – 1 pkt
 - 6-8 lat – 2 pkt
 - 9-10 lat – 3 pkt
 - 11 lat i więcej – 4 pkt
 - 2) Kryterium 2: Liczba jednostek sektora finansów publicznych, które Wykonawca obsługiwał w ciągu ostatnich 5 lat od dnia ogłoszenia Konkursu:
 - 2-5 jednostek – 1 pkt
 - 6-10 jednostek – 2 pkt
 - 11-15 jednostek – 3 pkt
 - 16 jednostek i więcej – 4 pkt
 - 3) Kryterium 3: Liczba postępowań przeprowadzonych na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych w ciągu ostatnich 5 lat licząc od dnia ogłoszenia Konkursu, których efektem był wybór ubezpieczyciela dla jednostek sektora finansów publicznych zakończonych zawarciem umowy:
 - 3-4 postępowania – 1 pkt
 - 5-6 postępowań – 2 pkt
 - 7-8 postępowań – 3 pkt
 - 9 postępowań i więcej – 4 pkt
 - 4) Kryterium 4: Lokalizacja placówki funkcjonującej na rynku co najmniej 3 lata zlokalizowanej najbliżej siedziby Zamawiającego w odległości:
 - od 200 km i powyżej – 1 pkt
 - od 100 km do 199 km – 2 pkt
 - od 21 do 99 km – 3 pkt
 - do 20 km – 4 pkt
 - 5) Kryterium 5: Wysokość sumy gwarancyjnej w ramach ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej:
 - 1.000.000 zł na wszystkie zdarzenia i 750.000 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia – 1 pkt
 - 2.000.000 zł na wszystkie zdarzenia i 1.750.000 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia – 2 pkt
 - 3.000.000 zł na wszystkie zdarzenia i 2.750.000 zł na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia – 3 pkt



- 4.000.000 zł i więcej na wszystkie zdarzenia i 3.750.000 zł i więcej na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia – 4 pkt

2. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta zostanie obliczona według poniższego wzoru:

$$K=K1+K2+K3+K4+K5$$

K- całkowita liczba punktów

K1 – punkty uzyskane w Kryterium 1

K2 – punkty uzyskane w Kryterium 2

K3 – punkty uzyskane w Kryterium 3

K4 – punkty uzyskane w Kryterium 4

K5 – punkty uzyskane w Kryterium 5

3. Ocena punktowa w Kryterium 1 dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz załączonego przez Wykonawcę zezwolenia organu nadzoru na wykonywanie działalności brokerskiej i dokumentu potwierdzającego wpis do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
4. Ocena punktowa w Kryterium 2 dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz załączonego wykazu ze wskazaniem co najmniej 2 jednostek sektora finansów publicznych wraz z referencjami z co najmniej 2 jednostek.
5. Ocena punktowa w Kryterium 3 dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz załączonego wykazu ze wskazaniem jednostek, w których z udziałem Wykonawcy przeprowadzono postępowania na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Ocena punktowa w Kryterium 4 dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym. Odległość należy ustalić według Google Maps – trasa najkrótsza.
7. Ocena punktowa w Kryterium 5 dokonana zostanie na podstawie oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym oraz załączonej polisy (polis) lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca posiada obowiązkowe ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności brokerskiej wraz z potwierdzeniem na bieżąco opłacanych składek z tego tytułu. W przypadku wskazania polisy opiewającej na walutę inną niż PLN, do przeliczenia wartości na PLN zastosowanie będzie miał średni kurs PLN w stosunku do walut obcych ogłaszane przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia o Konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Łochów.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:



-
- 1) zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny w każdym terminie.
 3. Zamawiający nie zwraca Wykonawcy dokumentów przelozonych w ramach niniejszego Konkursu.

BURMISTRZ ŁOCHOWA

Robert Mroślaw Gołaszewski