



Łochów, dnia 12.12.2016 r.

WYKONAWCY

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania cenowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

Zaproszenie do składania ofert, zwane dalej Zaproszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

2. Postępowanie prowadzi:

Karolina Janiszewska, Maciej Folman

Samodzielne st. ds. zamówień publicznych

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

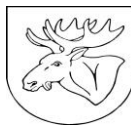
1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odławianiu, transporcie i utrzymaniu w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łochów w 2017 r. wraz z wszelkimi zabiegami wykonywanymi w schronisku w ramach realizacji aktualnie obowiązującego „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Łochów”.

2. Zakres usługi obejmuje:

- 1) odławianie i transport bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łochów do schroniska, w tym:
 - a) zapewnienie w razie potrzeby opieki weterynaryjnej podczas odławiania i transportu zwierząt,
 - b) wykonanie dokumentacji fotograficznej odłowionego zwierzęcia i przesłanie zdjęć pocztą elektroniczną na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego w terminie 24 godzin od momentu skutecznego odłowienia.



- 2) zapewnienie zwierzętom bezpośrednio po odłowieniu miejsca w schronisku, w tym:
 - a) założenie karty informacyjnej zwierzęcia w dniu przyjęcia do schroniska, zawierającej w szczególności następujące informacje: rasa, waga, płeć, informację czy zwierzę jest wysterylizowane bądź wykastrowane, ogólny stan zdrowia, cechy szczególne, przebieg pobytu zwierzęcia w schronisku, dane zwierzęcia po opuszczeniu schroniska,
 - b) wszczęcie mikrochipa oraz wprowadzenie danych zwierzęcia do ogólnopolskiej bazy danych,
 - c) wykonanie zabiegów sterylizacji bądź kastracji zwierząt dostarczonych do schroniska,
 - d) utrzymywanie w schronisku przyjętych zwierząt,
 - e) zapewnienie niezbędnej opieki przebywającym w schronisku zwierzętom jak również wykonanie koniecznych zabiegów weterynaryjnych, leczenia, szczepienia, odrobaczania, odpchlenia,
 - f) utylizację zwłok zwierząt, których śmierć nastąpiła po przyjęciu do schroniska.
3. Wykonawca we własnym zakresie zabezpiecza materiały, urządzenia i sprzęt niezbędny do wykonania zamówienia. Urządzenia i środki przy pomocy których zwierzęta będą wyłapywane oraz transportowane muszą odpowiadać wymogom stawianym przez ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (Dz. U. z 2013 r. poz. 856 ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 26 sierpnia 1998 r. w sprawie zasad i warunków wyłapywania bezdomnych zwierząt (Dz. U. z 1998 r. Nr 116 poz. 753).
4. Usługa odlawiania i transportu zwierząt do schroniska powinna być wykonana niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od momentu otrzymania zgłoszenia od pracownika Urzędu Miejskiego w Łochowie lub pracownika Straży Miejskiej w Łochowie. W przypadku zdarzenia drogowego Wykonawca zobowiązany jest do interwencji w ciągu 1 godziny od momentu zgłoszenia.
5. Zgłoszenie dokonywane będzie telefonicznie bądź za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu na numer/adres wskazany przez Wykonawcę.
6. Wykonawca zobowiązany jest do całodobowej dyspozycji przez 7 dni w tygodniu.
7. Dokumentacja fotograficzna, o której mowa w Rozdziale II ust. 2 pkt 1 lit. b umowy, musi zawierać następujące elementy:
 - 1) zdjęcie zwierzęcia przed transportem w miejscu odłowienia,
 - 2) zdjęcie zwierzęcia umieszczonego w tymczasowej klatce służącej do przewozu zwierząt,
 - 3) datę i godzinę interwencji.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość usypiania ślepych miotów, zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji przetrzymywanych zwierząt odłowionych z terenu Gminy Łochów.
10. Wykonawca zobowiązany jest po wszczęciu mikrochipa przesłać za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Zamawiającego dowód umieszczenia danych zwierzęcia w ogólnopolskiej bazie danych.
11. Wykonawca zobowiązany jest do poszukiwania opiekunów dla zwierząt i przekazywania ich do adopcji.



12. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego za pośrednictwem poczty elektronicznej nie później niż po upływie 3 dni o każdym przypadku padnięcia, uśpienia bądź adopcji zwierzęcia.
13. Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie z należytą starannością, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz posiadać wszelkie wymagane prawem zezwolenia.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji niniejszego zamówienia, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest wpuścić na teren schroniska przedstawicieli Zamawiającego oraz osoby przez niego upoważnione, a także udostępnić wszelką dokumentację dotyczącą przyjmowanych zwierząt.
15. Wykonawca w momencie odłowienia bezdomnego zwierzęcia przejmuje wszelkie obowiązki związane z utrzymaniem i zapewnieniem zwierzęciu opieki.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną oraz materialną za szkody wyrządzone osobom trzecim oraz osobom pozostającym w dyspozycji Wykonawcy w przypadku nienależytego zabezpieczenia zwierzęcia przed ucieczką oraz pogryzieniem.
17. Szacunkową ilość zwierząt oraz elementy zamówienia określa formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 2 do Zaproszenia.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: od 01.01.2017 r. do 31.12.2017 r.

IV. WYMAGANIA I WARUNKI ZAMAWIAJĄCEGO

Wykonawca musi posiadać odpowiednie uprawnienia do wykonania przedmiotu zamówienia. W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć wraz z ofertą następujące dokumenty*:

1. aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii zezwalającą na transport zwierząt i nadającą numer identyfikacyjny (zezwolenie przewoźnika),
2. zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie prowadzenia schroniska dla bezdomnych zwierząt wydane w drodze decyzji przez wójta, burmistrza lub prezydenta miasta, właściwego ze względu na miejsce świadczenia usług,
3. aktualną decyzję Powiatowego Lekarza Weterynarii, nadającą weterynaryjny numer identyfikacyjny schroniska,
4. kserokopię umowy z lekarzem weterynarii o zapewnieniu opieki zwierzętom przebywającym w schronisku.

* *Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.*

V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Cyklem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy.
2. Rozliczenie za świadczoną usługę nastąpi fakturą wystawioną przez Wykonawcę po upływie cyklu rozliczeniowego.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest podpisane przez Wykonawcę oraz zaakceptowane przez Zamawiającego miesięczne zestawienie zleconych i zrealizowanych przez Wykonawcę usług.



4. Obowiązek prawidłowego wypełnienia i przedłożenia Zamawiającemu miesięcznego zestawienia wykonanych usług spoczywa na Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązany jest załączyć do miesięcznego zestawienia wykonanych usług:
 - 1) dokumentację fotograficzną zwierzęcia umieszczonego w schronisku,
 - 2) kopię karty informacyjnej każdego przyjętego do schroniska zwierzęcia potwierdzoną za zgodność z oryginałem,
 - 3) informację o terminie zachipowania zwierzęcia wraz z numerem i kserokopią potwierdzenia zachipowania,
 - 4) informację o sterylizacji bądź kastracji zwierzęcia.
6. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za usługi zlecone i wykonane w okresie danego cyklu rozliczeniowego, w terminie 30 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu faktury wraz z miesięcznym zestawieniem wykonanych usług.
7. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę/osoby niewymienioną/niewymienione w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonyj notarialnie.
5. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Zaproszenia.
6. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Zaproszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
7. Cena ofertowa ma charakter ryczałtowy.
8. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
11. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój 205
Oferta w postępowaniu nr **ZP.271.2.29.2016**
Nie otwierać przed dniem 19.12.2016 r. do godz. 12:30

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.



VII. ZAWARTOŚĆ OFERT

Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty:

- 1) wypełniony formularz ofertowy - stanowiący Załącznik nr 1 do Zaproszenia,
- 2) formularz cenowy - stanowiący Załącznik nr 2 do Zaproszenia,
- 3) pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestracyjnych Wykonawcy.

VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:

Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)

lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81

w terminie do dnia 19.12.2016 r., do godziny 12:15.

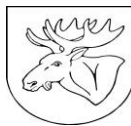
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **19.12.2016 r. o godzinie 12:30.**
3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Oferta nie spełniająca kryteriów formalnych będzie podlegała uzupełnieniom lub wyjaśnieniom.
2. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
5. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Zaproszeniu.



7. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 3 do Zaproszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Katarzyna Natarkowska, tel. 25 643 78 13,
 - w sprawach formalnych: Karolina Janiszewska, Maciej Folman, tel. 25 643 78 17.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl bądź za pośrednictwem faksu nr: 25 643 78 81.
3. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie pięciu dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
4. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale XI ust. 3 Zaproszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.



Odlawianie, transport i utrzymanie w schronisku bezdomnych zwierząt z terenu Gminy Łochów w 2017 r.

Numer postępowania: ZP.271.2.29.2016

3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Z up. Burmistrza

mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza

Sporządziła:
Karolina Janiszewska