

**UCHWAŁA NR XXXVII/260/2016
RADY MIEJSKIEJ W ŁOCHOWIE**

z dnia 21 grudnia 2016 r.

**W sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół,
przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych form wychowania
przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łochów oraz trybu i zakresu kontroli
prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943) Rada Miejska w Łochowie uchwala, co następuje:

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Uchwałę stosuje się do zakładanych i prowadzonych na terenie Gminy Łochów:

- 1) publicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi;
- 2) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy;
- 3) niepublicznych przedszkoli, niebędących przedszkolami specjalnymi, które nie spełniają wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy;
- 4) publicznych szkół, niebędących szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny;
- 5) niepublicznych szkół podstawowych, niebędących szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniających wymagania określone w art. 90 ust.1ba ustawy;
- 6) niepublicznych szkół podstawowych, niebędących szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy;
- 7) publicznych innych form wychowania przedszkolnego;
- 8) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy;
- 9) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego, niespełniających wymagań, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy;
- 10) publicznych szkół, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki;

11) niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Łochów dla jednostek, o których mowa w ust. 1, uwzględniając w szczególności podstawę obliczania dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, oraz termin i sposób rozliczania dotacji, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przez osoby prawne lub fizyczne inne niż Gmina Łochów.

§ 2.

Ilekcroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) Jednostce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1;
- 3) Uczniu - należy przez to rozumieć ucznia lub wychowanka, albo uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jednostki wymienionej w § 1 ust.1;
- 4) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Łochów;
- 5) Placówce - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną wymienioną w § 1 ust. 1;
- 6) Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną prowadzącą daną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego;
- 7) Podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć odpowiednio podstawowe kwoty dotacji, o których mowa w art. 78b ust. 1-5 ustawy.

Podstawy obliczenia dotacji

§ 3.

1. Publiczne przedszkola, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

2. Niepubliczne przedszkola, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli.

3. Niepubliczne przedszkola, które nie spełniają wymagań określonych w art. 90 ust. 1b ustawy, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Gminy dotację w wysokości 75 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

4. Publiczne szkoły, niebędące szkoła specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny.

5. Niepubliczne szkoły podstawowe, niebędące szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, spełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy:

- 1) w wysokości podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne;
- 2) w przypadku nie prowadzenia takich oddziałów przez Gminę - w wysokości podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych w których zorganizowano oddziały przedszkolne, wypłacanej w najbliższej Gminie.

6. Niepubliczne szkoły podstawowe, niebędących szkołami specjalnymi, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niespełniających wymagania określone w art. 90 ust. 1ba ustawy, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację z budżetu Gminy:

- 1) w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów przedszkolnych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne;
- 2) w przypadku nie prowadzenia takich oddziałów przedszkolnych przez Gminę - w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla oddziałów szkół podstawowych, w których zorganizowano oddziały przedszkolne, wypłacanej w najbliższej gminie.

7. Publiczne inne formy wychowania przedszkolnego, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

8. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

9. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające wymagań określonych w art. 90 ust.1c ustawy, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości równej 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli.

10. Publiczne szkoły, w których jest organizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju, nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łochów

11. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotacje z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Łochów.

12. Na ucznia niepełnosprawnego jednostek, o których mowa w ust. 1-9, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola, szkoły, oddziału przedszkolnego szkoły podstawowej i innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy.

13. Jednostki, o których mowa w ust. 1-11 prowadzące zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno- wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca jednostki poda Gminie informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno - wychowawczych nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

14. Jednostki, o których mowa w ust. 1-11, prowadzące wczesne wspomaganie rozwoju dziecka- niezależnie od podstawowej kwoty dotacji na ucznia - otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca jednostki poda Gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

Tryb udzielania dotacji

§ 4.

1. Dotacja udzielana będzie na wniosek osoby fizycznej lub prawnej, o której mowa w § 1 ust. 1 złożony do Burmistrza Łochowa w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Na wniosek osób prowadzących placówki, o których mowa w § 1 ust. 1 Burmistrz Łochowa może wyrazić zgodę na udzielenie dotacji w terminie wcześniejszym niż od początku następnego roku budżetowego, na zasadach określonych niniejszą uchwałą.

3. Dotacja przekazywana będzie w 12 częściach, w terminach do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy placówki oświatowej, z tym że dotacja za grudzień będzie przekazywana do dnia 15- go grudnia.

4. Organ prowadzący placówkę oświatową przekazuje w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, z tym że za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia, informację o faktycznej liczbie uczniów, ustaloną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, według stanu na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca. Wzór informacji określa Załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały. W przypadku braku zmian liczby uczniów, powyższa informacja nie jest wymagana.

5. Wysokość kwot dotacji w poszczególnych miesiącach uzależniona jest od faktycznej liczby uczniów uczęszczających w danym miesiącu do szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego.

6. Jeżeli do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego uczęszczają uczniowie niebędący mieszkańcami Gminy Łochów, osoba prowadząca przekazuje dane o uczniach z innych gmin, zgodnie z Załącznikiem Nr 2 do niniejszej uchwały.

7. Uprawniony do dotacji zobowiązany jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 4, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będących podstawą do naliczenia dotacji lub po stwierdzeniu wystąpienia w niej innych błędów.

8. Miesięczna kwota dotacji obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 4, z uwzględnieniem korekt, o których mowa w ust. 8 i wypłacana na wskazany rachunek bankowy placówki.

9. Ewentualne nadpłaty bądź niedopłaty w stosunku do kwoty należnej dotacji będą korygowane przez Gminę przy przekazaniu kolejnej raty.

10. Dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

Tryb rozliczania dotacji

§ 5.

1. Osoba prowadząca dotowane placówki oświatowe, dokonuje rocznego rozliczenia otrzymanej dotacji, z uwzględnieniem celu wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 15 stycznia po roku budżetowym.

2. W przypadku zakończenia działalności placówki, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie do ostatniego dnia miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności.

3. Dotacje w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy Łochów w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego.

4. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych na zasadach określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 885, z późn. zm.).

5. Osoba prowadząca dotowane placówki oświatowe zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

6. Każdy dokument potwierdzający wydatki poniesione z dotacji powinien zostać opisany na odwrocie w sposób trwały. Opis powinien zawierać następujące informacje: w jakiej części poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji, jakie było przeznaczenie wydatku, nazwę dotowanej szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji

§ 6.

1. W placówkach oświatowych, o których mowa w § 1 ust. 1, na prowadzenie których Gmina Łochów udziela dotacji, mogą być przeprowadzone kontrole, o których mowa w art. 80 ust. 3e ustawy.

2. Kontroli podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych przez organ prowadzący jednostkę, na formularzach których wzory stanowią załączniki do niniejszej uchwały;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 80 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

3. Kontrole, o których mowa w § 6 ust. 2, dokonuje Burmistrz bądź osoby przez niego upoważnione na podstawie upoważnienia.

4. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli zawiera:

- 1) oznaczenie organu, datę i miejsce wystawienia;
- 2) numer upoważnienia;
- 3) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
- 4) imię i nazwisko oraz serię i numer dowodu osobistego osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli;
- 5) określenie jednostki zawierające: nazwę, rodzaj jednostki oraz adres;
- 6) określenie organu prowadzącego zawierające: nazwę (imię i nazwisko w przypadku osoby fizycznej) oraz adres;
- 7) przedmiot i zakres kontroli;
- 8) termin ważności upoważnienia;
- 9) podpis Burmistrza.

5. W uzasadnionych przypadkach termin ważności upoważnienia do kontroli może zostać przedłużony.

6. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia organ prowadzący jednostkę telefonicznie lub pisemnie- nie później niż na 3 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

§ 7.

1. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie jednostki, w dniach i w godzinach pracy oraz w obecności jej pracownika.

2. W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z dyrektorem jednostki, kontrola może być przeprowadzana w innych dniach i godzinach niż określone w ust. 1.

3. Dyrektor jednostki i organ prowadzący mają obowiązek:

- 1) Udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli w przedmiocie i w zakresie określonym w upoważnieniu;
- 2) Udzielenia osobiście lub przez pracowników pisemnych wyjaśnień dotyczących przedmiotu i zakresu kontroli;
- 3) Zapewnienia warunków do przeprowadzenia kontroli.

4. Kontrolujący ma prawo:

- 1) Sporządzenia odpisów lub zestawień na podstawie dokumentacji przedłożonej do kontroli, zaś za zgodą dyrektora jednostki - kserokopii dokumentacji;
- 2) Żądania potwierdzenia zgodności odpisów lub zestawień z dokumentacją, na podstawie której zostały wytworzone;
- 3) Dokonywania, przy udziale pracownika jednostki upoważnionego przez jej dyrektora, oględzin związanych z przedmiotem i zakresem kontroli, których ustalenia należy udokumentować w protokole podpisywanym przez kontrolującego i upoważnionego pracownika jednostki.

§ 8.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół podpisują kontrolujący i przedstawiciele kontrolowanej jednostki oświatowej: osoba prowadząca lub reprezentująca organ prowadzący.

3. Protokół kontroli powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę jednostki kontrolowanej i jej adres;
- 2) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół, przedszkoli i placówek niepublicznych, numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej lub numer i data zezwolenia na prowadzenie szkoły przedszkola lub placówki publicznej;
- 3) pełną nazwę organu prowadzącego i jego adres;
- 4) imię i nazwisko oraz numer dowodu osobistego kontrolującego;
- 5) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 6) określenie przedmiotowego zakresu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 7) imię i nazwisko osoby reprezentującej kontrolowaną jednostkę (dyrektora) i osoby pełniącej funkcję głównego księgowego;

- 8) opis dokonanych ustaleń faktycznych wraz ze wskazaniem stwierdzonych nieprawidłowości,
- 9) wykaz dowodów, na podstawie których dokonano ustaleń;
- 10) informację o sporządzonych załącznikach stanowiących dowody w stosunku do ustaleń protokołu;
- 11) informację o powiadomieniu przedstawiciela kontrolowanej jednostki i organu prowadzącego o przysługującym im prawie odmowy podpisania protokołu i złożenia pisemnych wyjaśnień, co do przyczyny tej odmowy;
- 12) dane o liczbie egzemplarzy protokołu oraz informację o doręczeniu jednego egzemplarza kontrolowanej jednostce oraz datę doręczenia;
- 13) datę i podpisy osób kontrolujących oraz przedstawiciela kontrolowanego i osoby prowadzącej lub osoby reprezentującej organ prowadzący lub wzmiankę o odmowie podpisania protokołu.

§ 9.

1. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę ma prawo odmowy podpisania protokołu kontroli. W terminie 7 dni od dnia doręczenia jednostce protokołu jest zobowiązana do sporządzenia pisemnego uzasadnienia przyczyny odmowy. Pisemne uzasadnienie przekazuje Burmistrzowi.

2. W przypadku odmowy podpisania protokołu przez dyrektora jednostki, protokół podpisują kontrolujący.

3. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

§ 10.

1. Osoba reprezentująca lub prowadząca kontrolowaną jednostkę może złożyć Burmistrzowi zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty dotyczące kontroli w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu lub złożenia pisemnego uzasadnienia odmowy podpisania protokołu.

2. Burmistrz przekazuje zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty, o których mowa w ust. 1 do przeanalizowania kontrolującemu, jeżeli uzna, że wymagają one takiej analizy.

3. Po przeanalizowaniu wyjaśnień kontrolujący:

- 1) przeprowadza na podstawie odrębnego upoważnienia dodatkowe czynności kontrolne, do których stosuje się odpowiednio §6-7, z tym że z dodatkowych czynności nie sporządza się nowego protokołu kontroli, lecz uzupełnienie zawierające elementy, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 4-10;
- 2) informuje pisemnie Burmistrza o tym, że zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty nie mają wpływu na stwierdzenie w trakcie kontroli nieprawidłowości i przedstawione zalecenia.

4. Burmistrz powiadamia wnoszącego zastrzeżenia, dodatkowe wyjaśnienia lub dokumenty o ich nie uwzględnieniu.

§ 11.

W przypadku stwierdzenia w trakcie kontroli nieprawidłowości mających wpływ na prawo do dotacji lub na wysokość dotacji, przysługującej kontrolowanej jednostce, burmistrz kieruje do organu prowadzącego kontrolowaną jednostkę decyzją administracyjną wzywającą do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.

Postanowienia końcowe

§ 12.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Łochowa.

§ 13.

Tracą moc uchwały:

- 1) Nr XIII/85/2015 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 16 września 2015 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Łochów przez inny niż jednostka samorządu terytorialnego organ trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.
- 2) Nr XXVIII/172/2016 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 29 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XIII/85/2015 Rady Miejskiej w Łochowie z dnia 16 września 2015 r.

§ 14.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Łochowie

Andrzej Suchenek