



## FORMULARZ OFERTOWY

### Treść oferty:

#### Nazwa, adres i inne dane Wykonawcy

.....  
.....  
.....

NIP: .....

REGON: .....

KRS: .....

Telefon: .....

Faks: .....

E-mail: .....

#### Przedmiot oferty i cena ofertowa

Odpowiadając na ogłoszenie dotyczące zamówienia pn.:

#### Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie w 2017 r.

oferuję wykonanie zamówienia za cenę w wysokości:

liczbowo: .....złotych brutto

słownie: .....

#### w tym:

##### **zadanie 1:**

a) liczbowo: .....złotych brutto

b) słownie: .....

##### **zadanie 2:**

a) liczbowo: .....złotych brutto

b) słownie: .....



### Oświadczenia dot. przedmiotu oferty

- 1) Oświadczam, że zapoznałem się z Ogłoszeniem o zamówieniu i nie wnoszę do niego zastrzeżeń oraz zdobyłem niezbędne informacje do przygotowania oferty i właściwego wykonania zamówienia.
- 2) Oświadczam, że przedmiot zamówienia wykonam w zakresie opisanym w Ogłoszeniu o zamówieniu.
- 3) Oświadczam, że w cenie ofertowej brutto uwzględniłem wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 4) Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie wymaganym przez Zamawiającego.
- 5) Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez okres 30 dni, licząc od dnia w którym upływa termin składania ofert.

### Oświadczenia dot. umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 1) Oświadczam, że akceptuję istotne postanowienia umowy określone przez Zamawiającego w projekcie umowy.
- 2) Zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty zawrzeć umowę w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- 3) Osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji

umowy będzie: .....

Telefon: .....

Faks: .....

E-mail: .....

(miejsowość i data)

(podpis Wykonawcy oraz pieczętka)