

Łochów, dnia 26.04.2017 r.

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej Ogłoszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

Godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

2. Postępowanie prowadzi: Anna Kołodziejska- inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych, tel. (25) 643 78 17.

II. NAZWA I PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu działek na terenie Gminy Łochów.

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu działek na terenie Gminy Łochów:

Część 1 – Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu działki gminnej nr 3034 zlokalizowanej we wsi Brzuza. W projekcie powinny znaleźć się plac zabaw z wykazem urządzeń i ogrodzenie terenu.

Część 2 – Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania części działki gminnej nr 184 zlokalizowanej w miejscowości Łojew. W projekcie należy uwzględnić budowę ogrodzenia terenu,

urządzenie zieleni, wiaty z grillem, placu zabaw oraz boiska wielofunkcyjnego wraz z uwzględnieniem umiejscowienia projektowanego w przyszłości budynku świetlicy.

Część 3 – Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu działki gminnej nr 426/1 zlokalizowanej w miejscowości Łojki. W projekcie należy uwzględnić ogrodzenie terenu, urządzenia zieleni boisko wielofunkcyjne dla dzieci, ławki wraz z uwzględnieniem umiejscowienia projektowanego w przyszłości budynku świetlicy.

Część 4 – Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania terenu działki gminnej nr 596 w miejscowości Majdan. Projekt powinien zawierać ogrodzenie i wyrównanie terenu, oświetlenie, plac zabaw, mini boisko do kometki i siatkówki, wiatę drewnianą dwuspadową z paleniskiem z grillem, sanitariaty (podłączone do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej i wodociągowej). Inwestor dysponuje mapą do celów projektowych.

Część 5 – Opracowanie dokumentacji projektowej zagospodarowania części działek nr 457 i 459 zlokalizowanych we wsi Zambrzyniec. Projekt powinien uwzględniać umiejscowienie wiat wycieczkowo-rekreacyjnych^W wraz z grillem, plac zabaw dla dzieci, boisko i ogrodzenie terenu.

Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji technicznej dla poszczególnych części postępowania.

1. Projekty budowlane powinny zawierać kompletność wymaganych opinii, uzgodnień, pozwoleń i sprawdzeń w zakresie wymaganym do uzyskania pozwolenia na budowę lub do zgłoszenia właściwemu organowi.
2. Wykonawca winien uzyskać decyzję o warunkach zabudowy/wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego oraz niezbędne decyzje wymagane przepisami w zakresie ochrony środowiska i inne niezbędne do wykonania opracowania a wymagane przepisami szczególnymi lub przez właściwe organy – jeśli będą wymagane.
3. Wykonawca winien uzyskać mapy sytuacyjno – wysokościowe do celów projektowych, wypisy z rejestru gruntów.
4. Wykonawca winien uzyskać odbitki z mapy zasadniczej w celu opracowania koncepcji projektu.
5. Wykonawca winien wykonać pomiary, badania i obliczenia techniczne niezbędne do sporządzenia projektu budowlanego.
6. Wykonawca winien wykonać na własny koszt ewentualne dokumentacje projektowe i opracowania nie przewidziane w opisie a związane wymaganiami jednostek opiniujących i uzgadniających.
7. Prace projektowe należy wykonać zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, w szczególności:
 - Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji

dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126),

- Projekt budowlany powinien być opracowany zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 późn. zm.), oraz zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r., poz. 462) z uwzględnieniem miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego,
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 ze zm.),
- Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

8. Opracowanie powinno zawierać:

- projekt budowlano-wykonawczy – **4 egzemplarze**;
 - przedmiar robót (przez które należy rozumieć opracowanie zawierające opis robót budowlanych w kolejności technologicznej ich wykonywania, z podaniem liczby jednostek przedmiarowych robót, wynikających z dokumentacji projektowej oraz podstaw do ustalenia cen jednostkowych robót lub nakładów rzeczowych – **1 egzemplarz**;
 - kosztorys inwestorski, który należy wykonać zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów budowlanych określonych w projekcie budowlanym (Dz. U. z 2004 r. Nr 130, poz. 1389)– **1 egzemplarz**;
 - szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – **1 egzemplarz**;
 - wersję elektroniczną całego opracowania – **1 płyta**.
9. Aktualizacja kosztorysu inwestorskiego (nieodpłatnie) po upływie jednego roku od opracowania, jeśli do tego czasu nie zostanie wyłoniony wykonawca wraz z tabelą elementów scalonych - w 1 egzemplarzu (wraz z wersją elektroniczną).
10. Projektant jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu kompletnej dokumentacji pozwalającej na uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę lub zgłoszenia właściwemu organowi do którego w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie będzie wniesiony sprzeciw w drodze decyzji zgłoszenia właściwemu organowi.
11. W zakres zamówienia wchodzi ponadto: przygotowanie odpowiedzi i modyfikacji dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (jako dokumentów stanowiących opis przedmiotu zamówienia publicznego) na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego realizowanego na podstawie wykonanej dokumentacji.

12. Sporządzanie na wniosek Zamawiającego pisemnej opinii w zakresie rozwiązań równoważnych w stosunku do przyjętych w dokumentacji projektowej i specyfikacjach technicznych wykonania robót rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych.
13. Wykonawca jest zobowiązany do opracowania wszystkich niezbędnych wniosków w wersji papierowej i elektronicznej m. in.: do decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego, decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia, do pozwolenia wodnoprawnego, oświadczenia o dysponowaniu nieruchomością i innych niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę wraz z wymaganymi załącznikami.
14. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania lub modyfikacji dokumentacji w przypadku wezwania/postanowienia lub innej formy pisma dot. uzupełnienia złożonej przez Zamawiającego a przygotowanej przez Wykonawcę dokumentacji, wniosku lub załączników.
15. Przygotowanie i uzgodnienie z Zamawiającym koncepcji projektu przed przystąpieniem do wszelkich uzgodnień.

W załączeniu przedkładamy Państwu druk oferty oraz projekt umowy.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Do 6 miesięcy od podpisania umowy w tym:

- 2 tygodnie od daty podpisania umowy uzgodnienie koncepcji projektu;
- 1 tydzień od daty uzgodnienia koncepcji przygotowanie dokumentów do wystąpienia z wnioskiem o decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach (jeśli dotyczy)
- 1 tydzień od uzyskania prawomocnej decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach przygotowanie dokumentów do wystąpienia z wnioskiem o decyzje o lokalizacji inwestycji celu publicznego
- nie później niż 4 tygodnie od daty uzyskania prawomocnej decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego – przekazanie Zamawiającemu kompletnej dokumentacji.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Dwiema fakturami:

- pierwsza obejmująca 70% wynagrodzenia umownego po dostarczeniu przez Wykonawcę i zatwierdzeniu przez Zamawiającego kompletności przedmiotu zamówienia (kosztorysy inwestorskie, przedmiary robót, specyfikacje techniczne oraz dokumentacja techniczna niezbędna do złożenia wniosku na pozwolenie na budowę lub zgłoszenia do właściwego organu)
- druga obejmująca 30% wynagrodzenia umownego po uzyskaniu prawomocnej decyzji o pozwolenie na budowę lub jeżeli w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia nie będzie wniesiony sprzeciw w drodze decyzji.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIENIA

Wykonawca zobowiązany jest posiadać wiedzę i doświadczenie oraz dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%.
2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
5. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
6. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
8. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.

VIII. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres: e-mail: inwestycje@gminalochow.pl **w terminie do dnia 05.05.2017 r., do godziny 10:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **05.05.2017 r. o godzinie 10:30.**

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 2) cen zawartych w ofertach.

X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych i formalnych : Anna Kołodziejska ,
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: inwestycje@gminalochow.pl
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie trzech dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale XI ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

XII. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Z up. BURMISTRZA


mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza

