



GMINA ŁOCHÓW
07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75
woj. łódzkie
tel. 25 643 78 00, fax 25 643 78 80
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

Łochów, dnia 03.08.2017r.

WYKONAWCY

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej Ogłoszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia publicznego jest wykonanie renowacji elewacji budynku Urzędu Miejskiego w Łochowie od strony Alei Pokoju i Alei Węgrowskiej, o powierzchni 470m².
2. Zakres prac obejmuje:
 - 1) usunięcie odpadających fragmentów farby,
 - 2) czyszczenie i odtłuszczenie,
 - 3) dwukrotne malowanie farbą do blachy cynkowanej w dwóch uzgodnionych z Zamawiającym kolorach,
 - 4) demontaż i montaż tablic informacyjnych zamieszczonych na elewacji Urzędu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami i sztuką budowlaną.
4. Wykonawca w ramach wynagrodzenia, dostarczy na własny koszt i ryzyko, wszystkie niezbędne materiały, wyposażenie techniczne i sprzęt oraz zapewni odpowiednio wykwalifikowany i doświadczony personel i nadzór nad realizacją robót, umożliwiającą wykonanie zamówienia w wyznaczonym terminie.
5. Wymagany okres gwarancji na przedmiot zamówienia: 24 miesiące licząc od dnia obustronnie podpisanego protokołu odbioru.



III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: 30 dni od podpisania umowy.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o obustronnie podpisany protokół odbioru.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia według prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY I ZAWARTOŚĆ OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
5. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
6. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
7. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
8. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
9. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
10. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
Oferta w postępowaniu nr ZP.271.2.15.2017
Nie otwierać przed dniem 11.08.2017 r. do godz. 11:30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

11. Oferta musi zawierać wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl



- lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81
w terminie do dnia 11.08.2017 r., do godziny 11:15.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **11.08.2017 r. o godzinie 11:30.**
 - Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
 - Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
 - Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen zawartych w ofertach.

VII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
- Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
- Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

VIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w Załączniku nr 2 do Ogłoszenia.
- Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
- Wykonawca zostanie poinformowany o terminie i miejscu podpisania umowy.



5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

IX. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

- Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Andrzej Grądzki, tel. 643 78 29.
 - w sprawach formalnych: Maciej Folman, tel. 643 78 17.
- Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
- Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81.
- Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie pięciu dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- W przypadku zgłoszenia pytania w sposób, o którym mowa w Rozdziale IX ust. 3 Ogłoszenia, Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
- W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

X. INNE POSTANOWIENIA

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
- Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XI. ZAŁĄCZNIKI DO ZAPROSZENIA

Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy,

Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Sporządził:
Maciej Folman

Z up. BURMISTRZA

mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza