



Łochów, dnia 05.09.2017 r.

GMINA ŁOCHÓW
07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75
woj. mazowieckie
tel. 25 643 78 17, fax 25 643 78 81
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

Wykonawcy

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn zm.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej Ogłoszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów
NIP 824-17-07-277, REGON 711582090
www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl
Godziny pracy:
poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00
środy - w godz.: 8:00 – 17:00
piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81
e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przedłużeniu licencji na oprogramowanie antywirusowe ESET Endpoint security Suite, zwanej dalej licencją na oprogramowanie antywirusowe.
2. Wykonawca zobowiązany jest udzielić licencji na okres 36 miesięcy, począwszy od dnia 24.09.2017 r.
3. Przedłużenie licencji obejmuje jedną zbiorczą licencję na 58 komputerów na okres 36 miesięcy.
4. Uzupełniająco w ramach zamówienia Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dodatkowe 3 licencje na ESET Endpoint Security Suite w tej samej cenie jednostkowej licencji w ramach ewentualnego rozszerzenia licencji zbiorczej w okresie trwania licencji.
5. Licencja w czasie jej obowiązywania musi zapewnić wsparcie techniczne producenta oprogramowania oraz dostęp do aktualizacji baz wirusów.
6. Dostarczenie przedmiotu zamówienie nastąpi za pośrednictwem poczty elektronicznej.



7. Przedłużenie licencji powinno nastąpić zdalnie bez konieczności aktywacji produktu na każdym z komputerów.
8. Wykonawca otrzyma numery licencji po podpisaniu umowy w niniejszym postępowaniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami prawa.

III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wymagany termin realizacji zamówienia: do dnia 24.09.2017 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. WARUNKI PŁATNOŚCI

Wypłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu zamówienia nastąpi przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu poprawnie wystawionej faktury.

V. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby* upoważnioną/upoważnione* do reprezentowania Wykonawcy.
**jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Cenę ofertową należy wskazać w Formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
7. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
8. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
11. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:



Dostawa oprogramowania antywirusowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie
Numer postępowania: ZP.271.2.19.2017

Nie otwierać przed dniem 13.09.2017 r. do godz. 10:15

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERT

Oferta powinna zawierać wypełniony druk formularza ofertowego - stanowiący Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)
lub adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81
w terminie do dnia 13.09.2017 r., do godziny 10:00.
- Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **13.09.2017 r. o godzinie 10:15.**
- Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
- Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
- Niewłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie bip.gminalochow.pl informacje dotyczące:
 - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - cen zawartych w ofertach.

VIII. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

- Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

- Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru i odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.



5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub poczty elektronicznej) oraz zamieści informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: bip.gminalochow.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy - stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

X. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
 - w sprawach merytorycznych: Adam Pigul,
 - w sprawach formalnych: Maciej Folman, Anna Kołodziejka.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81 bądź na adres e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie sześciu dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale X ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.



Dostawa oprogramowania antywirusowego na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie
Numer postępowania: ZP.271.2.19.2017

XI. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej bip.gminalochow.pl w zakładce zamówienia publiczne.

XII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA

- Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
Załącznik nr 2 – Projekt umowy.

Z up. BURMISTRZA


mgr Małgorzata Łotarska
Z-ca Burmistrza

Sporządziła:

Anna Kołodziejaska

tel. 25 643 8 17

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

