



Łochów, dnia 15.12.2017 r.

**GMINA ŁOCHÓW**  
07-130 Łochów, Aleja Pokoju 75  
woj. mazowieckie  
tel. 25 643 78 17, fax: 25 643 78 81  
REGON 711582090 NIP 824 17 07 277

**Wykonawcy**

## **OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**

Gmina Łochów reprezentowana przez Burmistrza Łochowa, zaprasza do złożenia oferty w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie zapytania ofertowego.

Zamawiający informuje, iż niniejsze postępowanie stanowi zamówienie o wartości do 30.000 euro i w związku z tym nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 tj.).

Ogłoszenie o zamówieniu, zwane dalej Ogłoszeniem zawiera informacje niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

### **I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Łochów z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie

Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów

NIP 824-17-07-277, REGON 711582090

www.gminalochow.pl, bip.gminalochow.pl

Godziny pracy:

poniedziałki, wtorki i czwartki - w godz.: 8:00 – 16:00

środy - w godz.: 8:00 – 17:00

piątki - w godz.: 8:00 – 15:00

tel. 25 643 78 17, faks: 25 643 78 81

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl

### **II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zapytania ofertowego jest usługa polegająca na konserwacji oświetlenia drogowego na terenie miasta i gminy Łochów w liczbie ok. 2800 szt. lamp oświetleniowych (lampy sodowe o mocy 70W i 150W) i 98 punktów zapalania.
2. Wykonawca w ramach niniejszego zamówienia zobowiązany będzie:
  - 1) zapewnić świecenie wszystkich źródeł światła w ustalonych godzinach,
  - 2) zapewnić właściwy stan techniczny instalacji oświetleniowej, zapewniający prawidłową pracę urządzeń oświetleniowych bez zagrożenia osób postronnych,
  - 3) zapewnić estetyczny wygląd urządzeń,
  - 4) wykonywać przeglądy i oględziny linii oświetleniowych i urządzeń sterowniczych,
  - 5) bieżąco odbierać reklamacje i zgłoszenia awarii, jak również przekazywać informacje o likwidacji zgłoszonych usterek oraz zgłaszać awarie będące w naprawie, a powodujące czasowe zaciemnienie ulic i dróg,

Sporządziła:

Anna Kołodziejaska

tel. 25 643 78 17

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl



- 6) w przypadku nie świecenia całego obwodu oświetleniowego, oświetlenie powinno być włączone przed upływem czasu następnego świecenia, a w przypadku pojedynczych punktów usterka powinna być usunięta w czasie nie dłuższym niż 2 dni (48 godz.). Niedotrzymanie powyższych terminów uprawnia Zamawiającego do zlecenia wykonania tej usługi innemu podmiotowi uprawnionemu i odliczenie jej wartości od faktury za konserwację w danym miesiącu,
  - 7) jeżeli z przyczyn technicznych punkty nie mogą być ponownie włączone przed upływem czasu następnego świecenia, wówczas Wykonawca powinien zaraz po rozpoznaniu awarii powiadomić Zamawiającego o obiektywnych przyczynach zwłoki i przewidywanym czasie usunięcia awarii,
  - 8) zapewnić na własny koszt materiały na potrzeby konserwacji (Zamawiający ponosi tylko koszt oprawy oświetleniowej lub urządzenia sterującego w przypadku ich zniszczenia wskutek nagłych zdarzeń losowych – burze, wichury oraz ewentualnych aktów wandalizmu),
  - 9) zapewnić utylizację zużytych żarówek,
  - 10) do odczytu w zestawieniu pisemnym liczników zużycia energii elektrycznej dla całego systemu oświetlenia drogowego – 2 razy w czasie trwania umowy.
3. Wykonanie zamówienia musi być zgodne z przepisami obowiązującego prawa, należytą starannością, jakością i organizacją pracy.
  4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zdarzenia i szkody w mieniu i na osobie spowodowane działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy.
  5. Wykonawca, odpowiedzialny jest za stan techniczny i bezpieczne funkcjonowanie wszystkich urządzeń oświetleniowych.
  6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli realizacji zadań objętych niniejszym zamówieniem.

### **III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

1. Wymagany termin realizacji zamówienia od 01.01.2018 r. do 31.12.2018 r.
2. Wykonawca będzie związany ofertą na okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że:
  - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie: *wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na konserwacji oświetlenia drogowego trwającą co najmniej 6 miesięcy;*
  - b) *dysponuje co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia elektryczne.*
  - c) *dysponuje podnośnikiem montażowym do 15 m.*

#### Sporządziła:

Anna Kołodziejaska

tel. 25 643 78 17

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl



2. W celu potwierdzenia spełniania warunków dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej określonych w Rozdziale IV ust. 1 Ogłoszenia, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą:
  - a) wykazu usług, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
  - b) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 3 do Ogłoszenia.
  - c) wykazu urzędzeń. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale IV ust. 1 lit a-c Ogłoszenia polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

## V. WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za prace stanowiące przedmiot zamówienia odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi raz w miesiącu.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
4. Podstawą wystawienia faktury będzie każdorazowo protokół odbioru miesięcznego zawierający zestawienie wykonanych przez Wykonawcę prac, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego. Obowiązek przygotowania protokołu odbioru spoczywa na Wykonawcy.
5. W przypadku świadczenia usługi będącej przedmiotem zamówienia przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.

## VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być czytelna i sporządzona w języku polskim oraz podpisana przez osobę/osoby\* upoważnioną/upoważnione\* do reprezentowania Wykonawcy.  
*\*jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób.*
3. Wszelkie poprawki i zmiany w treści oferty muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisującą/podpisujące ofertę.
4. Dokumenty składające się na ofertę należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym Wykonawcy, do oferty

Sporządziła:

Anna Kołodziejcka

tel. 25 643 78 17

e-mail: zamowienia.publiczne@gminalochow.pl



- należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
6. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia w Formularzu ofertowym – stanowiącym Załącznik nr 1 do Ogłoszenia.
  7. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Ogłoszeniu oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia oraz podatek.
  8. Wykonawca może zaproponować tylko jedną cenę i nie może jej zmienić. Cena ofertowa musi być podana w złotych polskich, cyfrowo i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
  9. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
  10. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy dostarczenia oryginału oferty.
  11. W przypadku sporządzenia oferty w formie pisemnej należy złożyć ją w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu i opisać następująco:

Urząd Miejski w Łochowie  
Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów  
Oferta w postępowaniu nr ZP.271.2.30.2017  
Nie otwierać przed dniem 27.12.2017 r. do godz. 10:30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

## VII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta powinna zawierać:

- 1) wypełniony Formularz ofertowy sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do Ogłoszenia,
- 2) wypełniony wykaz usług sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do Ogłoszenia,
- 3) wypełniony wykaz osób sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 3 do Ogłoszenia,
- 4) wypełniony urzędzeń sporządzony według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4 do Ogłoszenia,
- 5) dokumenty innego podmiotu, w szczególności zobowiązanie, jeżeli Wykonawca dla wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu polega na zasobach innego podmiotu.

## VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy dostarczyć Zamawiającemu na adres:  
Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, pokój nr 205 (II piętro)  
lub adres e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)  
lub za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81  
**w terminie do dnia 27.12.2017 r., do godziny 10:15.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego - **pokój nr 205**, w dniu **27.12.2017 r.** o godzinie **10:30**.

Sporządziła:

Anna Kołodziejaska

tel. 25 643 78 17

e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)



3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania.
4. Oferty złożone po terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) informacje dotyczące:
  - 1) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - 2) cen zawartych w ofertach.

## IX. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryterium: cena ofertowa (c) – 100%. Ocena ofert w oparciu o powyższe kryterium dokonana zostanie, w oparciu o wzór:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa spośród złożonych ofert}}{\text{Cena ofertowa badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt}$$

2. Punktacja przyznawana ofertom będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie złożył wymaganych dokumentów albo złożył wadliwe dokumenty, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do ich złożenia, uzupełnienia lub wyjaśnienia w terminie przez siebie wskazanym.
5. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli jej treść nie będzie odpowiadać wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu.
6. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, zgodnie z wyborem Zamawiającego (pisemnie, za pośrednictwem faksu lub drogą elektroniczną) oraz zamieści stosowną informację o wyniku postępowania na stronie internetowej: [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### Sporządziła:

Anna Kołodziejska  
tel. 25 643 78 17

e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)



2. Zamawiający zawrze umowę według projektu umowy zawartego w załączniku nr 5 do Ogłoszenia.
3. Postanowienia ustalone w projekcie umowy nie podlegają negocjacjom.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyła się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

## **XI. OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU Z WYKONAWCAMI**

1. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:
  - w sprawach merytorycznych: Adam Bala,
  - w sprawach formalnych: Maciej Folman, Anna Kołodziejska.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zadawania pytań dotyczących wyjaśnienia treści zapytania ofertowego.
3. Zaleca się, aby wszystkie pytania kierowane były za pośrednictwem faksu: 25 643 78 81 bądź na adres e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)
4. Pytania powinny być zgłoszone w nieprzekraczalnym terminie sześciu dni od dnia opublikowania zapytania ofertowego na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
5. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie przekazując je Wykonawcy, który zadał pytania oraz zamieści je bez ujawniania źródła zapytania na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.
6. W przypadku, jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu wskazanego w Rozdziale XI ust. 4 Ogłoszenia lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
7. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

## **XII. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia niniejszego postępowania bez podania uzasadnienia lub do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie internetowej w zakładce zamówienia publiczne oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.
3. Regulamin udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro dostępny jest na stronie internetowej [bip.gminalochow.pl](http://bip.gminalochow.pl) w zakładce zamówienia publiczne.

## **XIII. ZAŁĄCZNIKI DO OGŁOSZENIA**

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy;

Załącznik nr 2 – Wykaz usług;

Załącznik nr 3 – Wykaz osób;

Sporządziła:

Anna Kołodziejska

tel. 25 643 78 17

e-mail: [zamowienia.publiczne@gminalochow.pl](mailto:zamowienia.publiczne@gminalochow.pl)



Konserwacja oświetlenia drogowego na terenie miasta i Gminy Łochów  
Numer postępowania: ZP.271.2.30.2017

---

Załącznik nr 4 – Wykaz urządzeń;  
Załącznik nr 5 – Projekt umowy.

Z up. BURMISTRZA

  
mgr Małgorzata Łotarska  
Z-ca Burmistrza

