



PROJEKT UMOWY
UMOWA NR ____/2018

W dniu _____ w Urzędzie Miejskim w Łochowie pomiędzy:

Gminą Łochów, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów,
NIP 824-170-72-77, REGON 711582090,
reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa,
zwaną dalej ZAMAWIAJĄCYM

a: _____
zwanym dalej WYKONAWCĄ,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie w 2018 r.”, numer postępowania ZP.271.2.1.2018, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa materiałów biurowych na potrzeby Urzędu Miejskiego w Łochowie w 2018 r.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje sprzedaż oraz sukcesywną dostawę fabrycznie nowych i nieużywanych materiałów biurowych określonych w opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Ilość materiałów biurowych zawartych w opisie przedmiotu zamówienia jest ilością orientacyjną, przybliżoną. Zamawiający nie jest zobowiązany do zakupu wskazanej w opisie ilości asortymentu. Przybliżone ilości mogą ulec zmianie w trakcie realizacji umowy.
4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w okresie realizacji umowy do zmiany asortymentu na rzecz innego stanowiącego przedmiot zamówienia, pod warunkiem nie przekroczenia maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania, o którym mowa w § 3 ust. 2 umowy.

§ 2

1. Umowa obowiązuje w okresie od dnia podpisania umowy do 31.12.2018 r. lub do wcześniejszego wyczerpania kwoty wynagrodzenia umownego, o której mowa w § 3 ust. 2 umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie sukcesywnie, partiami w miarę potrzeb na podstawie zamówień składanych przez Zamawiającego telefonicznie, faksem lub e-mailem.
3. W zamówieniach, o których mowa w § 2 ust. 2 umowy określone będą ilości i rodzaj asortymentu.
4. Termin realizacji zamówienia wynosi do 3 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.



5. Przedmiot zamówienia będzie dostarczany transportem na koszt i ryzyko Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w godzinach 8:30 – 15:00.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia dostarczonych materiałów do pomieszczeń wskazanych przez pracownika Zamawiającego.

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy za zamówione i dostarczone partie przedmiotu umowy wynagrodzenie określone według cen jednostkowych brutto wyszczególnionych w druku Formularza cenowego, stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
2. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikającego z umowy nie może przekroczyć kwoty _____ zł brutto (słownie: _____), w tym w zadaniu 1: _____ zł brutto oraz w zadaniu 2: _____ zł brutto, zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną do zamówienia.
3. Ustalone ceny jednostkowe są niezienne do realizacji wszystkich dostaw objętych niniejszą umową. W cenach jednostkowych zawierają się wszystkie koszty związane z dostawą artykułów biurowych do Zamawiającego w tym transport.
4. Wykonawca ponosi wszystkie niezbędne koszty realizacji zamówienia.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury za każdą partię zamówionych i dostarczonych materiałów biurowych w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie będzie płatne na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze.
7. Wykonawca zobowiązuje się wystawiać oddzielne faktury VAT dla zadania 1 oraz zadania 2.
8. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77,
Odbiorca: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.

§ 4

1. Wykonawca oświadcza, iż zobowiązuje się do realizacji niniejszej umowy z należytą starannością.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za terminowe i kompetentne wykonanie przedmiotu umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy jest wolny od wad fizycznych i prawnych oraz może być użytkowany zgodnie z jego przeznaczeniem.
4. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakościowych i ilościowych na dostarczony przedmiot zamówienia. Gwarancja jakościowa udzielona jest na okres 12 miesięcy, liczony od daty dostawy materiałów biurowych do Zamawiającego.
5. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania dostarczonego towaru, w sposób zwyczajowo przyjęty, w ciągu 3 dni roboczych od daty jego przyjęcia.



6. Reklamacje Zamawiającego dotyczące braków ilościowych, jakościowych i asortymentowych towarów Wykonawca zobowiązuje się naprawić na swój koszt w terminie 3 dni roboczych od daty ich zgłoszenia.
7. Reklamacje Zamawiającego, o których mowa w § 4 ust. 6 umowy składane będą za pośrednictwem poczty elektronicznej.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy,
 - 2) za przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 4 umowy - w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia,
 - 3) za przekroczenia terminu, o którym mowa w § 4 ust. 6 umowy - w wysokości 100 zł brutto, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
 - 4) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności z naruszeniem zapisów § 3 ust. 9 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 2 umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Kary umowne będą potrącane z faktury Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. W przypadku nie wystawienia faktury (co uniemożliwi potrącenie kar), Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 6

1. Zamawiający może odstąpić od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności:
 - 1) nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy tj. stwierdzenia przez Zamawiającego trzech reklamacji złożonych na dostarczone przez Wykonawcę materiały,
 - 2) dwukrotnego opóźnienia w dostawie przedmiotu zamówienia przekraczającego 3 dni robocze,
 - 3) ujawnienia się wśród dostarczonego towaru materiałów nie będących nowymi i nieużywanymi artykułami biurowymi,
 - 4) gdy w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części.
2. W razie wystąpienia istotnych okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takich sytuacjach Wykonawca może żądać wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 7

1. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych w zadaniu 1 jest _____ tel. _____, e-mail: _____
2. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych w zadaniu 2 jest _____ tel. _____, e-mail: _____



3. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest _____ tel. _____, e-mail: _____

§ 8

Wszelkie zmiany i uzupełnienie umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 10

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 12

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy,

Załącznik nr 3 - Oferta Wykonawcy,

Załącznik nr 4 - Ogłoszenie o zamówieniu wraz z załącznikami.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: