



Prowadzenie obsługi szaletu miejskiego w Łochowie

Numer postępowania: ZP.271.2.3.2018

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

PROJEKT UMOWY
UMOWA NR __/U/2018

W dniu _____ w Urzędzie Miejskim w Łochowie pomiędzy:

Gminą Łochów, z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77, REGON 711582090, reprezentowaną przez: Roberta Mirosława Gołaszewskiego – Burmistrza Łochowa, zwaną dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a: _____
zwanym dalej **WYKONAWCĄ**,

w wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie zapytania ofertowego pn.: „Prowadzenie obsługi szaletu miejskiego w Łochowie”, numer postępowania ZP.271.2.3.2018, zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę polegającą na obsłudze szaletu miejskiego w Łochowie.
2. W ramach zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 1) pobierania opłaty od każdej osoby korzystającej z szaletu w wysokości 1,00 zł i odprowadzanie uzyskanej kwoty na konto Urzędu Miejskiego w Łochowie do 10-go dnia każdego miesiąca na podstawie wydanych biletów,
 - 2) zapewnienia czystości i porządku w obiekcie, łącznie ze środkami czystości, ręcznikami i papierem toaletowym,
 - 3) utrzymania porządku przed obiektem oraz w jego otoczeniu,
 - 4) wykonywania drobnych napraw urządzeń sanitarnych i zgłaszania na bieżąco większych usterek zarówno urządzeń jak i samego obiektu,
3. Szalet miejski czynny będzie w godzinach:
poniedziałek – sobota 7⁰⁰ - 18⁰⁰,
niedziela 9⁰⁰ – 16⁰⁰.

§ 2

Termin wykonania przedmiotu umowy: od dnia 01.02.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

§ 3

1. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) współpraca z Wykonawcą w zakresie niezbędnym dla realizacji przedmiotu niniejszej umowy,
 - 2) zapłata wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.



Prowadzenie obsługi szaletu miejskiego w Łochowie

Numer postępowania: ZP.271.2.3.2018

2. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) ponoszenie odpowiedzialności przed właściwymi organami za nieprzestrzeganie warunków sanitarnych spowodowanych zaniedbaniami i zapłaci kary nałożone przez instytucje do tego upoważnione.
- 2) ponoszenie odpowiedzialności za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu umowy.
- 3) ponoszenie całkowitej odpowiedzialności materialnej za powierzone mienie.
- 4) do bezzwłocznego podejmowania działań w sytuacjach awaryjnych. W przypadku dużych awarii należy zabezpieczyć obiekt i niezwłocznie powiadomić przedstawiciela Zamawiającego.
- 5) W wypadku zniszczenia lub uszkodzenia infrastruktury szaletu (w tym stolarki okiennej i drzwiowej, wyposażenia, elementów ścian i podłogi w tym płytek ściennych i podłogowych) i mienia miejskiego lub ich części w związku z realizacją przedmiotu umowy, odpowiedzialność za te zdarzenia ponosi Wykonawca, który zobowiązuje się do ich naprawienia i przywrócenia do stanu poprzedniego na własny koszt.

§ 4

1. Miesięczne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy wynosi _____ zł brutto (słownie: _____ brutto), zgodnie z ofertą Wykonawcy złożoną do zamówienia.
2. Miesięczne wynagrodzenie, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy ma charakter ryczałtowy i zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz nie ulegnie zmianie do końca realizacji umowy.
3. Maksymalna wartość nominalna zobowiązania wynikającego z umowy nie może przekroczyć kwoty _____ zł. brutto.
(maksymalna kwota brutto stanowi sumę następujących obliczeń: 11 x kwota brutto za 1 miesiąc wykonania usługi).
4. Rozliczenie za prace stanowiące przedmiot zamówienia odbywać się będzie fakturami częściowymi wystawianymi raz w miesiącu.
5. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury w terminie 30 dni od daty doręczenia faktury, po akceptacji wykonania zamówienia przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy będzie płatne przelewem na jego rachunek.
7. W przypadku świadczenia usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy przez niepełny miesiąc kalendarzowy, wynagrodzenie będzie obliczane proporcjonalnie do ilości dni, w których Wykonawca świadczył usługę w danym miesiącu kalendarzowym.
8. Niedopuszczalne jest dokonywanie przelewu (cesji) wierzytelności przysługujących Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego.
9. Dane do wystawienia faktury:
Nabywca: Gmina Łochów, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów, NIP 824-170-72-77,
Odbiorca: Urząd Miejski w Łochowie, Aleja Pokoju 75, 07-130 Łochów.



Prowadzenie obsługi szaletu miejskiego w Łochowie

Numer postępowania: ZP.271.2.3.2018

§ 5

1. Odbiór świadczonej usługi obsługi szaletu polegać będzie na comiesięcznej ocenie jakości usługi i potwierdzeniu zgodności z umową przez przedstawiciela Zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niezapowiedzianych kontroli jakości świadczonych usług i realizacji zapisów niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do okazywania dokumentów świadczących o należyтым i terminowym wywiązywaniu się z powierzonych obowiązków oraz udzielania informacji i wyjaśnień.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca lub osoba upoważniona przez Wykonawcę będzie o tym niezwłocznie powiadomiona.
5. Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia nieprawidłowości stwierdzonych przez Zamawiającego na swój koszt w zakresie i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może odmówić usunięcia nieprawidłowości jeżeli przyczyna ich powstania leżała po jego stronie.

§ 6

1. Wykonawca zapłaci kary umowne Zamawiającemu w następującym przypadku:
 - 1) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 3 umowy,
 - 2) za każdorazowe stwierdzenie uchybienia dotyczące godzin otwarcia szaletu w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy, za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 2 umowy,
 - 3) za opóźnienie w usunięciu nieprawidłowości stwierdzonych przy odbiorze prac lub ujawnionych w okresie gwarancji w wysokości 0,2% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie nieprawidłowości,
 - 4) za dokonanie przelewu (cesji) wierzytelności z naruszeniem zapisów § 4 ust. 8 umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1 umowy.
2. Każdej ze stron przysługuje prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.
3. Realizacja zapłaty kary umownej naliczonej przez Zamawiającego nastąpi poprzez potrącenie wysokości kary z kwoty należnej do zapłaty Wykonawcy wynikającej z wystawionej przez niego faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. W przypadku niewystawienia faktury, co uniemożliwi potrącenie kary zgodnie z zapisem § 6 ust. 3 umowy, Wykonawca zostanie wezwany do wpłacenia naliczonej kary umownej na konto bankowe Zamawiającego.

§ 7

Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 8

1. Stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:
 - 1) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności, gdy:



Prowadzenie obsługi szaletu miejskiego w Łochowie

Numer postępowania: ZP.271.2.3.2018

- a) Wykonawca wykonuje umowę nienależycie i pomimo pisemnego wezwania Wykonawcy do należytego wykonywania umowy w wyznaczonym terminie, nie zadośćuczyni żądaniu Zamawiającego,
 - b) Wykonawca zaniechał realizacji umowy, a w szczególności przerwał realizację prac na okres dłuższy niż 5 dni,
 - c) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części,
 - d) Wykonawca przystąpił do likwidacji swojej firmy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzanej w celu przekształcenia,
- 2) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności w przypadku jeśli z powodu zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności Zamawiający nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 9

1. Koordynatorem Zamawiającego w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest _____, tel. _____, e-mail: _____
2. Koordynatorem Wykonawcy w zakresie wykonywania obowiązków umownych jest _____, tel. _____, e-mail: _____

§ 10

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory mogące wynikać z tytułu niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sądy miejscowo właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

§ 13

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- 1) Oferta Wykonawcy.
- 2) Ogłoszenie o zamówieniu.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA: